

Na osnovu člana 59. stav (1) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju ("Sl.novine Tuzlanskog kantona", broj: 8/08. 11/09 i 12/09), člana 4. Zakona o izdavačkoj djelatnosti ("Sl.novine Tuzlanskog kantona " broj: 3/02), člana 75. stav (1) tačka 2), a u vezi sa članom 21. Statuta Univerziteta u Tuzli (Prečišćeni tekst), broj: 03-8605-2/11 od 19.10.2011. godine, Senat Univerziteta na sjednici održanoj 23.11.2011. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O**  
**IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI UNIVERZITETA U TUZLI**

**Član 1.**

U članu 4. stav 3. Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Tuzli broj: 03-4450-4.5/11 od 13.06.2011. godine iza riječi "Vijeća grupacije" dodaju se riječi "i Uređivačkog odbora."

**Član 2.**

U poglavlju VII ORGANIZACIJA IZDAVAČKE DJELATNOSTI briše se podnaslov "Glavni i odgovorni urednik".

**Član 3.**

Član 18. se briše.

**Član 4.**

Ispred člana 21., koji postaje član 20. dodaje se novi podnaslov koji glasi "Uređivački odbor". Iza člana 20. dodaju se novi članovi 21-a, 21-b i 21-c., 21.-d, 21-e, 21.-f, 21.-g, 21.h, 21.-j i 21.-k, koji glase:

**"Član 21-a.**

Poslove uređivanja i izdavanja univerzitetskih publikacija obavlja Uređivački odbor. Uređivački odbor čine po jedan predstavnik svakog Vijeća grupacija nauka, kojeg imenuje Senat Univerziteta, na prijedlog Rektora, na period od 4 (četiri) godine. Prorektor za nastavu i studentska pitanja je član odbora po funkciji. Organizaciono-administrativne poslove za potrebe Uređivačkog odbora obavlja sekretar, koji je lice u radnom odnosu na Univerzitetu.

**Član 21-b.**

Uređivačkim odborom rukovodi glavni i odgovorni urednik kojeg, iz reda zaposlenih nastavnika Univerziteta, imenuje Senat Univerziteta na prijedlog Rektora na period od 4 (četiri) godine, s mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

**Član 21-c.**

Nadležnost Uređivačkog odbora:

- priprema prijedlog plana izdavačke djelatnosti Univerziteta,
- raspisuje Konkurs za publikovanje univerzitetskih publikacija,
- vrši razvrstavanje rukopisa u nadležne biblioteke,
- predlaže Vijeću grupacija recenzente za kandidovane rukopise,
- odlučuje o publikovanju rukopisa,
- učestvuje u izboru lica za dizajn edicija,
- učestvuje u proceduri odabira ponuđača za štampanje rukopisa,
- predlaže zaključivanje ugovora za štampanje rukopisa, odnosno ugovora za dizajn edicija,

- saraduje sa drugim izdavačima i univerzitetima u zemlji i inostranstvu za zajednička izdanja,
- utvrđuje prijedlog akta o raspodjeli prihoda ostvarenih od prodaje publikacija,
- prati promociju i plasman izdanja,
- donosi odluku o broju i distribuciji besplatnih primjeraka publikacija,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga izdavačke djelatnosti.

#### **Član 21-d.**

Osim nadležnosti utvrđenih u prethodnom članu, Uređivački odbor utvrđuje i tiraž, format, slog, povez, vrstu papira i druge elemente, relevantne za štampanje publikacija.

#### **Član 21-e.**

Glavni i odgovorni urednik i članovi Uređivačkog odbora imaju pravo na naknadu koja se isplaćuje po osnovu zaključenog ugovora sa Univerzitetom.

#### **Član 21-f.**

Na prijedlog Uređivačkog odbora vrši se izbor odgovarajućeg stručnjaka za dizajn svih edicija.

Ugovorom između Univerziteta i odabranog lica se uređuju međusobna prava i obaveze.

#### **Član 21-g.**

Uređivački odbor priprema prijedlog Plana izdavačke djelatnosti za kalendarsku godinu, na osnovu prethodno objavljenog internog konkursa.

U slučaju raspoloživosti sredstava, Uređivački odbor može, u trećem ili četvrtom kvartalu iste kalendarske godine podnijeti prijedlog dopune Plana izdavačke djelatnosti.

Postupak izmjena i dopuna Plana vrši se na način i po postupku za njegovo donošenje.

#### **Član 21-h.**

Plan izdavačke djelatnosti utvrđuje Senat Univerziteta, po pravilu, jedanput godišnje, na prijedlog Uređivačkog odbora.

U Plan se mogu naknadno uvrstiti saizdavački projekti Univerziteta i izdanja od posebnog interesa za Univerzitet.

Izuzetno, za štampanje monografije potrebna je posebna saglasnost Senata Univerziteta.

Prijedlog Plana izdavačke djelatnosti za svaku publikaciju sadrži: ime autora, naslov djela, naučnu oblast za koju je namijenjeno, ediciju, broj izdanja i tiraž.

#### **Član 21.- i.**

Uređivački odbor raspisuje interni konkurs za publikovanje univerzitetskih publikacija krajem prethodne ili u prvom kvartalu tekuće kalendarske godine i objavljuje na web stranici Univerziteta.

Pravo podnošenja prijave koristiti na interni konkurs imaju zaposlenici izabrani u akademska zvanja.

Autor publikacije može samostalno, ili kao koautor, predložiti izdavanje univerzitetske publikacije jednom u dvije godine.

Prijava na konkurs sa potrebnom dokumentacijom podnosi se blagovremeno na obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

U slučaju da prijedlozi za izdavanje publikacija prelaze iznos planiranih sredstava, Uređivački odbor će utvrđivati prijedlog na osnovu kriterija, koje utvrđuje prije raspisivanja konkursa.

### **Član 21-j**

Za ponovljeno izdanje potrebno je dostaviti potvrdu da je publikacija rasprodata i potvrdu da će se publikacija koristiti u nastavnom procesu predlagača.

### **Član 21-k.**

Autor(i) priprema(ju) rukopis u skladu sa uputstvom koje će biti sastavni dio ovog Pravilnika. Univerzitetska publikacija mora biti pisana akademskim, neutralnim stilom izlaganja, bez diskvalifikacije i omalovažavanja drugih autora određenih društvenih grupa, rasa, pola ili nacija."

### **Član 5.**

Iza člana 26. dodaje se novi podnaslov: "Recenziranje rukopisa" i novi članovi 26-a, 26.-b i 26.-c koji glase:

#### **"Član 26.-a**

Za svaki dostavljeni rukopis Vijeće grupacije, na prijedlog Uređivačkog odbora, imenuje dva recenzenta, od kojih jedan mora biti izvan Univerziteta.

Recenzija je neohodna i za naredna izdanja u slučaju da je sadržaj prethodnog izdanja izmijenjen i/ili dopunjen u obimu većem od 25%, ili ukoliko je prethodno izdanje starije od pet godina.

#### **Član 26.-b**

Recenzenti se imenuju, u pravilu, iz reda nastavnika, iz naučne, odnosno umjetničke oblasti kojoj rukopis pripada.

Uz rukopis univerzitetske publikacije imenovanim recenzentima dostavlja se odluka o imenovanju i uputstvo za pripremu recenzije.

Recenzent je dužan da Uređivačkom odboru dostavi samostalnu recenziju u traženom roku.

Ukoliko recenzent ne napiše recenziju u ostavljenom roku, Vijeće grupacije ga može razriješiti i imenovati drugog recenzenta.

#### **Član 26.-c**

Autor koji ima primjedbe na negativnu recenziju, može u roku od 8 dana od prijema recenzije dostaviti Uređivačkom odboru prigovor u pisanom obliku.

O podnijetom prigovoru Uređivački odbor odlučuje u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

Odluka Uređivačkog odbora je konačna i obavezuje recezenta i autora.

Ukoliko Uređivački odbor usvoji prijedlog recezenta da autor izvrši izmjene i/ili dopune rukopisa, autor je dužan da primjerak korigovanog rukopisa dostavi recezentima.

Recezenti su obavezni da konstatuju izvršene korekcije i daju dopunu recenzije sa konačnom ocjenom rukopisa."

### **Član 6.**

Iza člana 26.-c dodaje se novi podnaslov "Štampanje rukopisa" i novi članovi 26.-d, 26.-e i 26.-f, koji glase:

#### **"Član 26.-d.**

Odluku o štampanju univerzitetske publikacije i tiražu donosi Uređivački odbor na osnovu usvojenog Plana izdavačke djelatnosti i pozitivnih recenzija.

Odluka iz prethodnog stava dostavlja se rektoru i autoru(ima) sa obrascem ugovora kojim se uređuju međusobna prava i obaveze između autora i Izdavača (Univerziteta).

#### **Član 26.-e**

Univerzitetske publikacije imaju izgled u skladu sa idejnim rješenjem koje, na prijedlog odabranog stručnjaka za dizajn utvrđuje Uređivački odbor.

#### **Član 27.-f.**

Grafičkim dizajnom univerzitetskih publikacija se, po pravilu, na koricama i na trećoj strani unosi znak Univerziteta, određuje format: monografija (B4), udžbenik i priručnik (B5), uz mogućnost manjih odstupanja od datih dimenzija, utvrđuje povez, oznake biblioteka, edicija i izdanje.

Na svakoj publikaciji obavezno se objavljuje impresum sa sadržajem."

#### **Član 7.**

Iza člana 30. dodaje se novi podnaslov "Utvrđivanje cijene Univerzitetske publikacije".  
Ispod naslova dodaju se novi članovi 30.-a, 30.-b., 30.-c, 30.-d i 30.-e, koji glase:

#### **"Član 30.-a.**

Cijena univerzitetske publikacije formira se na bazi ukupnih troškova izdavanja i prodaje univerzitetske publikacije, a koju čine:

- a) troškovi honorara za autore
- b) troškovi honorara za recenzente
- c) troškovi tehničke pripreme
- d) administrativni troškovi Univerziteta
- e) troškovi štampanja i korićenja
- f) troškovi rabata distributeru i skriptarnice.

#### **Član 30.-b.**

Maloprodajnu cijenu iz prethodnog člana utvrđuje Upravni odbor Univerziteta.  
Za studente Univerziteta cijena se može utvrditi u nižem iznosu i to do 30% .

#### **Član 30.-c.**

Raspodjelu prihoda od prodaje univerzitetskih publikacija utvrđuje Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Uređivačkog odbora .

#### **Član 30.-d.**

Autorski honorar čine odgovarajuća novčana nadoknada i određeni broj besplatnih primjeraka univerzitetske publikacije.

Visina autorskih honorara utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora Univerziteta, na prijedlog Uređivačkog odbora.

Isplata autorskih honorara vrši se u skladu sa potpisanim ugovorom, a prema raspoloživim i ostvarenim sredstvima od prodaje izdanja.

Za ponovljeno izdanje univerzitetske publikacije bez izmjena ili sa izmjenama do 25% autoru pripada honorar u iznosu od 50% od visine honorara.

Ako su promjene u novom izdanju veće od 25%, autoru pripada 80% od utvrđene visine honorara.

#### **Član 30.-e.**

Naknadu recenzentima utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, na prijedlog Uređivačkog odbora.

Isplata naknade recezentu vrši se nakon dostavljanja recenzije, odnosno dopune recenzije."

### **Član 8.**

Iza člana 30.-e dodaje se novi podnaslov "Distribucija i prodaja tiraža" i članovi 30.-f, i 30-g, koji glase:

### **"Član 30.-f.**

Uređivački odbor može predložiti Rektorima da univerzitetske publikacije, osim u skriptarnicama Univerziteta, prodaje i putem drugih pravnih subjekata.

Sa pravnim subjektom koji vrši prodaju univerzitetskih publikacija za Univerzitet zaključuje se ugovor u kojem se definišu međusobne obaveze.

Autor(i) ne mogu samostalno prodavati svoje univerzitetske publikacije.

Fotokopiranje univerzitetskih publikacija predstavlja kršenje autorskih prava (copyright) i podliježe zakonskoj odgovornosti.

### **Član 30.-g.**

Uređivački odbor razmatra i predlaže Senatu Univerziteta način prezentacije univerzitetskih publikacija na sajamskim manifestacijama, kao i izradu kataloga.

Uređivački odbor utvrđuje pravila o promocijama univerzitetskih publikacija na Univerzitetu i van njega."

### **Član 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

UNIVERZITET U TUZLI

Broj: 03-10274-3.1/11

Tuzla, 23.11.2011. godine

PREDSJEDNIK SENATA

Prof.dr.sc. Enver Halilović