

Na osnovu člana 25. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH" broj 43/99 i 32/00), člana 98. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj 13/99. i 15/2000, člana 20. Zakona o Univerzitetu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj 13/99), člana 35. Zakona o radu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj 16/2000), Upravni odbor Javne ustanove Univerzitet u Tuzli na sjednici održanoj dana 08. maja 2001. godine, donosi

PRAVILNIK O USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIKA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- oblici i način usavršavanja,
- način podnošenja zahtjeva za odsustvo sa rada u svrhu usavršavanja,
- organi nadležni za odlučivanje,
- način finansiranja usavršavanja,
- druga pitanja od značaja za usavršavanje.

Član 2.

Planom rada i razvoja JU Univerzitet u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet) će, u skladu sa svojim mogućnostima, nastojati da zaposlenicima obezbijedi sredstva za naučno-stručno usavršavanje, obrazovanje i stručno osposobljavanje (u daljem tekstu: usavršavanje).

Član 3.

Univerzitet će nastojati da rasporedom radnog vremena omogući:

- asistentima i višim asistentima sticanje naučnog stepena magistra, odnosno doktora nauka,
- nastavnicima sticanje uvjeta za reizbor, odnosno izbor u viša zvanja,
- ostalim zaposlenicima obrazovanje, osposobljavanje ili usavršavanje za rad u skladu s potrebama rada

II OBLICI I NAČIN USAVRŠAVANJA

Član 4.

Pod usavršavanjem zaposlenika podrazumijeva se naročito:

1. pohađanje postdiplomskih i doktorskih studija u zemlji i inostranstvu,
2. postdoktorsko usavršavanje u zemlji i inostranstvu,
3. stručne i istraživačke specijalizacije u zemlji i inostranstvu,
4. posjete i studijski boravci na univerzitetima u zemlji i inostranstvu u okviru odobrenih projekata ili međuuniverzitetske saradnje,
5. učešće na naučnim i stručnim skupovima u zemlji i inostranstvu,
6. učešće na seminarima, stručnim savjetovanjima i sl.,
7. drugi oblici usavršavanja u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 5.

U svrhu usavršavanja Univerzitet može zaposleniku odobriti odsustvovanje sa rada uz naknadu plaće ili bez naknade plaće.

Član 6.

Odsustvo sa rada zaposleniku se može odobriti ukoliko se za vrijeme njegovog odsustvovanja može obezbijediti adekvatna zamjena čime se ne bi. znatnije. poremetio proces rada.

1. ODSUSTVO SA RADA UZ NAKNADU PLAĆE

Član 7.

Odsustvo sa rada uz naknadu plaće zaposlenik može koristiti u slučajevima i dužini:

- pohađanja postdiplomskog i dokorskog studija u zemlji i inostranstvu u trajanju do godinu dana,
- postdokorskog usavršavanja, u zemlji i inostranstvu u trajanju do 6 mjeseci.
- obavljanja stručne i istraživačke specijalizacije u zemlji i inostranstvu u trajanju do 3 mjeseca,
- posjeta i studijskih boravaka na univerzitetima u zemlji i inostranstvu u okviru odobrenih projekata i međuuniverzitetske saradnje u trajanju do tri mjeseca,
- učešća na naučnim i stručnim skupovima u zemlji i inostranstvu u trajanju do 30 dana,
- učešća zaposlenika izvan nastavnog procesa na seminarima, stručnim savjetovanjima i slično u trajanju do 5 dana u toku kalendarske godine.

Član 8.

Ukupno trajanje odsustva sa rada, uz naknadu plaće, po osnovama iz alineje 1. do 5. prethodnog člana ne može trajati duže od godinu dana u toku jednog izbornog perioda.

Član 9.

Izuzetno, zaposleniku Univerziteta koji je odsustvo sa rada uz naknadu plaće u maksimalnom trajanju od godinu dana iskoristio po osnovu iz alineje 1. stava 1. člana 7. ovog Pravilnika, rektor, odnosno Upravni odbor Univerziteta na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta/Akademije može odobriti odsustvo sa rada uz naknadu plaće u trajanju do 90 dana radi usavršavanja po drugom osnovu utvrđenom ovim Pravilnikom.

Član 10.

Evidenciju korištenja odsustva sa rada uz naknadu plaće u svrhu usavršavanja vodi nadležna služba Univerziteta, a evidenciju o utrošenim sredstvima ekonomsko-financijska služba Univerziteta.

2. ODSUSTVO SA RADA BEZ NAKNADE PLAĆE

Član 11.

Zaposlenik ima pravo da, u toku jednog izbornog perioda, odsustvuje sa rada bez naknade plaće u trajanju do godinu dana u slučaju da bude pozvan da boravi na univerzitetu ili institutu u inostranstvu, kao gostujući profesor.

Član 12.

Zaposlenik ima pravo u toku jedne kalendarske godine da odsustvuje sa rada bez naknade plaće u trajanju do 30 dana u slučajevima :

- kada zaposlenik po sopstvenoj inicijativi bude pozvan da boravi na univerzitetu ili institutu u zemlji ili inostranstvu,
- radi aktivnog učenja stranog jezika,
- radi ličnog usavršavanja,
- u slučajevima drugih oblika stručnog usavršavanja odobrenog u okviru međunarodne, naučno-tehničke i kulturno-prosvjetne saradnje,
- i u drugim sličnim slučajevima.

Član 13.

Zaposleniku koji se već nalazi na stručnom usavršavanju u inostranstvu po osnovu odsustva sa rada uz naknadu plaće, a u odobrenom periodu nije okončao aktivnosti na izradi magistarskog rada, odnosno doktorske disertacije, može se odobriti odsustvo sa rada bez naknade plaće u trajanju do godinu dana, uz prethodno pribavljeno mišljenje drugog univerziteta, odnosno garanciju mentora da će zaposlenik u produženom periodu okončati izradu magistarskog rada, odnosno doktorske disertacije.

Član 14.

Odsustvo sa rada bez naknade plaće Univerzitet neće odobriti zaposleniku ukoliko je za vrijeme trajanja odsustva sa rada zaključio Ugovor o radu sa stranim poslodavcem.

Član 15.

Za vrijeme trajanja odsustva sa rada bez naknade plaće zaposleniku miruju prava i obaveze po osnovu rada, izuzev izbornog perioda koji se ne prekida.

III NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ODSUSTVO SA RADA

Član 16.

Ukoliko zaposlenik želi uzeti učešće na Konkursu stranih univerziteta ili naučnih fondacija za studijski boravak na stranom univerzitetu ili naučnoj instituciji, obavezan je prije konkurisanja podnijeti zahtjev Naučno-nastavnom vijeću matičnog fakulteta/Akademije radi pribavljanja saglasnosti, prije početka akademske godine.

Član 17.

Zaposlenik kojem je odobrena strana stipendija ili boravak u inostranstvu u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom obavezan je, najmanje mjesec dana prije početka putovanja podnijeti zahtjev za odsustvovanje sa rada rektoru, odnosno Upravnom odboru Univerziteta u zavisnosti od dužine trajanja odsustva sa rada.

Uz zahtjev zaposlenik obavezno prilaže:

- poziv institucije o boravku, sa prevodom,
- naznaku kako će se finansirati boravak,
- prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta/Akademije, uz prethodno mišljenje matične katedre, koji decidno sadrži način zamjene ukoliko se istim podržava odsustvo zaposlenika.

Član 18.

U slučaju da se odsustvo sa rada u trajanju dužem od 30 dana traži u toku trajanja semestra, cijenit će se mogućnost nesmetanog odvijanja naučno-nastavnog procesa.

U slučaju da odsustvo sa rada u istom periodu traži više zaposlenika, prednost ima zaposlenik koji odsustvo koristi prvi put.

IV ORGANI NADLEŽNI ZA ODLUČIVANJE

Član 19.

Odsustvo sa rada uz naknadu, odnosno bez naknade plaće u trajanju do 30 dana zaposleniku odobrava rektor Univerziteta, a odsustvo sa rada u trajanju preko 30 dana odobrava Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta/Akademije.

Član 20.

O zahtjevu zaposlenika odlučuje se samo uz ispunjenje uvjeta iz člana 17. ovog Pravilnika.

V FINANSIRANJE USAVRŠAVANJA

Član 21.

U cilju stvaranja uvjeta za plansko usavršavanje kadrova. Univerzitet će u skladu sa svojim mogućnostima osnovati Fond za stipendiranje usavršavanja zaposlenika.

Član 22.

Sredstva Fonda za namjene iz prethodnog člana dodjeljivat će se putem internog konkursa koji će se, u pravilu, raspisivati istovremeno sa upisom kandidata na postdiplomski-magistarski studij, a za finansiranje izrade i odbrane doktorske disertacije i ostalih oblika usavršavanja jedanput godišnje.

Član 23.

Visina odobrene stipendije, bez obzira gdje zaposlenik vodi postupak za sticanje naučnog stepena magistra, odnosno doktora nauka, ne može preći iznos prosječne cijene školarine postdiplomskog studija, odnosno cijene za izradu doktorske disertacije, utvrđene na Univerzitetu u Tuzli.

Član 24.

Bliže odredbe o načinu finansiranja Fonda i načinu korištenja iz sredstava Fonda bliže će se utvrditi opštim aktom o radu Fonda.

Član 25.

Zaposlenik kojem se odobre sredstva za sufinansiranje usavršavanja po bilo kom osnovu, kao i zaposlenik kojem je odobreno plaćeno odsustvo sa rada, dužan je ostati na radu na Univerzitetu izborni period u zvanju za koje bude ispunjavao uslove prema Zakonu o visokom obrazovanju.

U slučaju da zaposlenik ne ispunji uslov za izbor u isto ili više zvanje, ili mu prestane odnosno otkáže ugovor o radu, dužan je vratiti Univerzitetu sva sredstva utrošena za usavršavanje u roku od 6 mjeseci računajući od dana nastanka bilo kojeg razloga, sa važećom kamatnom stopom na neoročena sredstva koju zaračunava banka.

Sa zaposlenikom će se zaključiti poseban ugovor kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze utvrđene ovim aktom.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Donošenje ovog Pravilnika vrši se na način i po postupku utvrđenom Pravilima Univerziteta.

Izmjene i dopune vrše se na način njegovog donošenja.

Član 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

JU UNIVERZITET U TUZLI
Broj: 04-38-1723/01-3
Tuzla, 08.05.2001.godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Dr.sci.Salih Kulehović, vanr.prof.
Salih Kulehović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Univerziteta dana 14.maja 2001. godine.