

Na osnovu člana 60. stav (1) tačka c) i m) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 7/16, 10/16, 5/17 i 15/17) i člana 52. stav (1) tačka b) i c) Statuta JU Univerzitet u Tuzli, na prijedlog Rektora Univerziteta u Tuzli Senat Univerziteta, na sjednici održanoj dana 08.11.2017.godine donio je

**PRAVILNIK  
O RADU ETIČKOG KOMITETA ZA NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI RAD  
UNIVERZITETA U TUZLI**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

- (1) Etički komitet za naučno-istraživački rad Univerziteta u Tuzli (dalje: Etički komitet za NIR) je stručno tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Univerziteta na načelima etike.
- (2) Pravilnikom o radu Etičkog komiteta za naučno-istraživački rad Univerziteta u Tuzli (daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način rada, postupak za donošenje akata, prava i dužnosti članova Etičkog komiteta za NIR.

**Član 2.**

- (1) Etički komitet za NIR se formira radi razmatranja etičkog aspekta naučnih istraživanja.
- (2) Etički komitet za NIR rad razmatra, zauzima stavove, donosi odluke i daje mišljenje o etičkim pitanjima od značaja za obezbjeđenje dobre naučne prakse i očuvanje osnovnih načela dužnosti i obaveza naučnih radnika utvrđenih Kodeksom nastavničke etike Univerziteta u Tuzli.

**Član 3.**

Članove Etičkog komiteta za NIR imenuje Senat Univerziteta u Tuzli na prijedlog rektora Univerziteta u Tuzli.

**Član 4.**

- (1) Etički komitet za naučno-istraživački rad broji sedam (7) članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, iz reda nastavnika Univerziteta u Tuzli i to sa: Prirodno-matematičkog fakulteta, Medicinskog fakulteta, Farmaceutskog fakulteta, Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta, Fakulteta za tjelesni odgoj i sport, Fakulteta elektrotehnike i Filozofskog fakulteta.
- (2) Etički komitet za naučno-istraživački rad ima sekretara koji se imenuje iz reda diplomiranih pravnika Univerziteta.

### **Član 5.**

- (1) Mandat članova Etičkog komiteta za NIR traje dvije godine.
- (2) Predsjednika i zamjenika predsjednika Etičkog komiteta za NIR biraju članovi Etičkog komiteta većinom glasova iz reda svojih članova.

### **Član 6.**

- (1) Etički komitet za NIR kao samostalanci i nezavisni stručni organ Univerziteta obavlja svoj rad u skladu sa važećim propisima, ovim Pravilnikom, i drugim aktima koji regulišu ovu materiju.
- (2) Etički komitet za NIR podnosi Senatu godišnji izvještaj o svom radu.

### **Član 7.**

- (1) Prvu sjednicu Etičkog komiteta za NIR saziva i istom predsjedava rektor Univerziteta do izbora predsjednika Etičkog komiteta za NIR.

## **II NADLEŽNOST ETIČKOG KOMITETA ZA NIR**

### **Član 8.**

- (1) Etički komitet za NIR nadležan je da:
  - a) koncipira pravila, obim i sadržaj etičkih principa povezanih sa naučno-istraživačkim radom Univerziteta,
  - b) razmatra etička pitanja koja se odnose na naučno-istraživački rad nastavnika, saradnika i studenata Univerziteta u Tuzli;
  - c) osigurava poštivanje ljudskih prava u planiranom naučnom istraživanju, a naročito prava na ljudsko dostojanstvo;
  - d) posebno prati etički aspekt istraživačkog rada u vezi sa djecom, trudnicama mentalno
  - e) oboljelim osobama, osobama sa posebnim potrebama, osobama treće životne dobi, zatvorenicima i drugim posebnim ljudskim zajednicama;
  - f) razmatra etičnost eksperimentalnog rada na životinjama;
  - g) u slučaju potrebe, angažuje eksperte iz pojedinih oblasti, koje mogu biti predmet etičkog razmatranja.

## **III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ETIČKOG KOMITETA ZA NIR**

### **Član 9.**

- (1) Predsjednik Etičkog komiteta za NIR:
  - a) predstavlja Etički komitet za NIR;
  - b) pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti,
  - c) saziva sjednice Etičkog komiteta po svojoj inicijativi, na prijedlog njegovih članova i rektora Univerziteta;

- d) predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama,
- e) učestvuje u raspravi i odlučivanju o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici Etičkog komiteta;
- f) formuliše tekst akata koje donosi Etički komitet,
- g) potpisuje zapisnik i akte koje donosi Etički komitet,
- h) informiše se i traži da bude na vrijeme i kvalitetno informisan o pitanjima iz rada Univerziteta, a koja su vezana za zadatke i ovlaštenja Etičkog komiteta,
- i) osigurava sprovođenje odluka i zaključaka Etičkog komiteta u saradnji sa odgovornim zaposlenicima Univerziteta.

### **Član 10.**

(1) Članovi Etičkog komiteta za NIR imaju pravo i dužnost da:

- a. predlažu sazivanje sjednice Etičkog komiteta,
- b. predlažu razmatranja pojedinih pitanja na sjednicama Etičkog komiteta,
- c. predlažu izmjene i dopune dnevnog reda,
- d. učestvuju u raspravi i odlučivanju o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici Etičkog komiteta,
- e. na vrijeme i kvalitetno budu informisani o pitanjima iz rada Univerziteta, a koja su vezana za zadatke i ovlaštenja Etičkog komiteta,
- f. iznose svoje mišljenje i daju odgovarajuće prijedloge o svim pitanjima o kojima odlučuje,
- g. u procesu odlučivanja usaglašavaju stavove i mišljenja sa drugim članovima Etičkog komiteta,
- h. na primjeren način informišu sve zainteresovane o radu Etičkog komiteta,
- i. zatraže stručna mišljenja nastavnika i službi Univerziteta, kao i eksperata iz drugih ustanova da bi se mogli izjasniti o pitanjima o kojima odlučuje Etički komitet za NIR,
- j. pokreću i sva druga pitanja koja spadaju ili mogu spadati u njegovu nadležnost i djelokrug rada.

### **Član 11.**

(1) Predsjednik, članovi i sekretar Etičkog komiteta za NIR dužni su da:

- a) interesuju se za pitanja iz rada Univerziteta, a koja su vezana za zadatke i ovlaštenja Etičkog komiteta za NIR, kako bi mogli kvalitetno i odgovorno vršiti poslove iz svoje nadležnosti,
- b) prisustvuju sjednicama Etičkog komiteta,
- c) pripreme se za sjednicu, proučavajući materijale o kojim će se raspravljati i odlučivati,
- d) čuvaju poslovnu tajnu za koju su saznali u toku vršenja mandata i po njenom isteku,
- e) o spriječenosti za dolazak na sjednicu blagovremeno obavijeste predsjednika Etičkog komiteta, odnosno njegovog zamjenika.

### **Član 12.**

Članu Etičkog komiteta za NIR može prestati funkcija usljed bolesti, ostavke ili razrješenja.

### **Član 13.**

- (1) Član Etičkog komiteta za NIR ima pravo da odustane od daljeg rada u Etičkom komitetu podnošenjem ostavke.
- (2) Izjava o ostavci podnosi se u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisana.
- (3) Ostavka se predaje sekretaru Etičkog komiteta.
- (4) Sekretar dostavlja predsjedniku podnijetu izjavu o ostavci, o kojoj on informiše Senat Univerziteta.
- (5) Senat Univerziteta usvaja ili odbija ostavku, o čemu obavještava člana Etičkog komiteta koji je podnio ostavku.
- (6) Ukoliko Senat usvoji ostavku, na prijedlog Rektora, imenuje novog člana.

### **Član 14.**

Član Etičkog komiteta može biti razriješen dužnosti ako ne ispunjava dužnosti predviđene ovim Pravilnikom ili ako je usljed dužeg odsustva sa posla objektivno spriječen da u periodu od najmanje tri mjeseca obavlja svoju funkciju.

### **Član 15.**

- (1) Ukoliko se steknu uslovi za razrješenje dužnosti, predsjednik Etičkog komiteta stavlja prijedlog za razrješenje na dnevni red prve naredne sjednice.
- (2) Ukoliko Etički komitet usvoji prijedlog, predsjednik o tome obavještava rektora Univerziteta, koji predlaže Senatu Univerziteta da člana Etičkog komiteta razriješi dužnosti i imenuje novog člana.

### **Član 16.**

- (1) Sekretar Etičkog komiteta ima pravo i dužnost da:
  - a) koordinira rad Etičkog komiteta sa rukovodstvom Univerziteta,
  - b) saraduje sa predsjednikom Etičkog komiteta na pripremanju sjednica,
  - c) informiše se i traži da bude na vrijeme i kvalitetno informisan o pitanjima iz rada Univerziteta, a koja su vezana za zadatke Etičkog komiteta,
  - d) stara se i kontroliše izvršenje odluka i zaključaka Etičkog komiteta, u saradnji sa odgovornim zaposlenicima Univerziteta.
- (2) obavezno prisustvuje sjednicama, bez prava glasa.
- (3) stara se o čuvanju dokumentacije Etičkog komiteta za NIR.

## **IV NAČIN RADA I ODLUČIVANJA**

### **Član 17.**

- (1) Tehničku pripremu sjednice Etičkog komiteta za NIR vrši sekretar u dogovoru sa predsjednikom.
- (2) Predlagač istraživanja obavezan je uz zahtjev za očitovanje dostaviti dokumentaciju o istraživanju koja je definisana ovim Pravilnikom.

#### **Član 18.**

- (1) Sjednica Etičkog komiteta za NIR zakazuje se najkasnije petnaest dana od dana prijema zahtjeva za njegovo očitovanje.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu Etičkog komiteta saziva zamjenik predsjednika ili član kojeg ovlasti predsjednik Etičkog komiteta za naučno-istraživački rad.
- (3) Dnevni red sjednice predlaže predsjednik u skladu sa dostavljenim materijalima, vodeći računa da se u dnevni red uvrste samo pitanja iz nadležnosti Etičkog komiteta.

#### **Član 19.**

- (1) Poziv za sjednicu Etičkog komiteta za NIR dostavlja se članovima Etičkog komiteta i drugim licima koja se pozivaju, zajedno sa pripremljenim materijalima, pismenim putem ili elektronski, najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice.
- (2) Predsjednik Etičkog komiteta na sjednicu poziva i druga lica, kada je to potrebno, radi pojašnjenja određenih pitanja koja se razmatraju na sjednici.
- (3) Izuzetno, ako razlozi hitnosti to zahtijevaju, sjednica se može sazvati i telefonskim pozivom.

#### **Član 20.**

Sjednica Etičkog komiteta se može održati ako istoj prisustvuje više od polovine od ukupnog broja članova Etičkog komiteta.

#### **Član 21.**

Prije otvaranja sjednice predsjednik Etičkog komiteta utvrđuje da li sjednici prisustvuje potreban broj članova za rad i punovažno odlučivanje.

#### **Član 22.**

- (1) Sjednica počinje sa radom usvajanjem dnevnog reda i zapisnika sa prethodne sjednice.
- (2) Ako u postupku usvajanja dnevnog reda član Etičkog komiteta predloži izmjene i dopune, o njima se otvara rasprava, a iste se smatraju usvojenim ako se za njihovo prihvatanje izjasni većina od ukupnog broja prisutnih članova.

#### **Član 23.**

- (1) Po usvajanju dnevnog reda pristupa se razmatranju pitanja i raspravi.
- (2) Prije otvaranja rasprave po određenoj tački iz usvojenog dnevnog reda, mogu se tražiti pojašnjenja određenih pitanja koja se razmatraju, od strane lica koje je pozvano na sjednicu u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (3) Lica, koja prisustvuju sjednici, a nisu članovi Etičkog komiteta, mogu učestvovati u raspravi

bez prava odlučivanja.

#### **Član 24.**

Kada predsjednik konstatuje da je rasprava po određenoj tački završena, pristupa se glasanju.

#### **Član 25.**

- (1) Glasanje na sjednici se vrši javno, dizanjem ruke.
- (2) Svaki od prisutnih članova Etičkog komiteta za naučno-istraživački rad prilikom glasanja može glasati „za“, „protiv“ ili biti „suzdržan“ od glasanja.
- (3) Član Etičkog komiteta mora biti izuzet od glasanja o određenom pitanju, ukoliko u istom ima neposredni lični interes.

#### **Član 26.**

- (1) Po završenom glasanju predsjednik utvrđuje rezultate glasanja sumirajući broj glasova datih za prijedlog, protiv prijedloga i broj članova koji su se suzdržali od glasanja.
- (2) Predloženi akt je usvojen ili prijedlog prihvaćen ako se za isti izjasni većina od prisutnih članova Etičkog komiteta.
- (3) Izdvojena mišljenja pojedinih članova Etičkog komiteta se evidentiraju posebno.

#### **Član 27.**

- (1) Etički komitet za NIR može razmatrati određena pitanja i odlučivati po hitnom postupku.
- (2) Po hitnom postupku Etički komitet odlučuje ako za to postoji stvarna i neodložna potreba, odnosno ako bi odlaganje moglo imati štetne posljedice po istraživački tim, Univerzitet ili šire društvene interese.
- (3) Prijedlog za razmatranje po hitnom postupku mora biti obrazložen.

#### **Član 28.**

Odluke i sve akte koje donosi Etički komitet potpisuje predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika ili član kojeg ovlasti predsjednik.

#### **Član 29.**

- (1) Započeta sjednica Etičkog komiteta može se prekinuti u slijedećim slučajevima:
  - a) ako se u toku sjednice broj prisutnih članova smanji ispod broja potrebnog za punovažno odlučivanje,
  - b) kada se zbog dugog trajanja sjednica ne može završiti istog dana.
- (2) Sjednica, prekinuta zbog razloga navedenih u prethodnom stavu, nastaviće se najkasnije u roku od tri dana.

#### **Član 30.**

- (1) Zakazana sjednica Etičkog komiteta odlaže se kad nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazani dan.
- (2) Sjednica Etičkog komiteta odlaže se i kad se poslije otvaranja sjednice ustanovi da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Etičkog komiteta za punovažno odlučivanje.
- (3) Sjednicu odlaže predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik.

### **Član 31.**

- (1) Po završenom razmatranju i odlučivanju o svim pitanjima koja su bila na dnevnom redu sjednice, predsjednik Etičkog komiteta ili njegov zamjenik javno utvrđuje da je sjednica Etičkog komiteta za naučno-istraživački rad zaključena.
- (2) Zaključena sjednica Etičkog komiteta ne može se nastaviti.

### **Član 32.**

- (1) O radu Etičkog komiteta na sjednici se vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik iz prethodnog stava vodi sekretar Etičkog komiteta.
- (3) Zapisnik sa sjednice Etičkog komiteta sadrži:
  - a) redni broj sjednice,
  - b) mjesto, datum održavanja i vrijeme početka sjednice,
  - c) imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Etičkog komiteta za naučno-istraživački rad,
  - d) ime i prezime predsjedavajućeg sjednice i sekretara koji vodi zapisnik,
  - e) imena i prezimena i svojstvo ostalih lica prisutnih sjednici,
  - f) dnevni red usvojen na sjednici,
  - g) imena izvjestilaca po materijalu i učesnika u raspravi sa kratkim izlaganjem i iznesenim prijedlozima ili datim objašnjenjima po predmetu rasprave,
  - h) jasno formulisane zaključke i odluke,
  - i) izdvojena mišljenja učesnika u raspravi, ako to zahtijevaju,
  - j) rezultate glasanja,
  - k) vrijeme završetka sjednice.

### **Član 33.**

- (1) Zapisnik se obrađuje i sastavlja najkasnije u roku od 10 dana od dana održavanja sjednice.
- (2) Zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar Etičkog komiteta.

### **Član 34.**

Zapisnici, odluke, zaključci, mišljenja i materijali pripremljeni za sjednicu čine dokumentaciju sjednice koja se čuva na način i u rokovima utvrđenim opštim aktima Univerziteta.

### **Član 35.**

- (1) Zapisnik sa sjednice se dostavlja svim članovima Etičkog komiteta sa materijalom za narednu sjednicu.
- (2) Rukovodstvu Univerziteta, drugim službama i zaposlenicima ili drugim pravnim i fizičkim licima,

na koje se odnose odluke, zaključci i mišljenja Etičkog komiteta, isti se dostavljaju ukoliko po njima postoji obaveza postupanja ili se rješava o njihovim pravima.

#### **Član 36.**

- (1) Za svaku tačku dnevnog reda može se odrediti izvjestilac, koji u uvodnom izlaganju obrazlaže pitanja obuhvaćena tačkom dnevnog reda, a po potrebi daje i dopunska obrazloženja.
- (2) Po imenovanju nezavisnog eksperta, predsjednik Etičkog komiteta poziva eksperta, upoznaje ga sa zadatkom i traži njegovo izjašnjenje o tome da li prihvata povjereni zadatak.
- (3) Ukoliko nezavisni ekspert prihvati povjereni zadatak, dužan je da potpiše pisanu izjavu kojom se obavezuje na čuvanje tajnosti svih podataka vezanih za predmet ispitivanja.
- (4) Radi razmatranja i pripremanja prijedloga po pitanjima iz djelokruga rada Etičkog komiteta i praćenja izvršavanja njegovih odluka, analiza i zaključaka, Etički komitet može da obrazuje Komisije i radne grupe.

### **V RAZMATRANJE ZAHTJEVA ZA PROVOĐENJE NAUČNIH ISTRAŽIVANJA**

#### **Član 37.**

- (1) Zahtjev za razmatranje etičkih aspekata i davanje saglasnosti za provođenje naučno-istraživačkog rada u Ustanovi podnosi se, zajedno sa kompletnom dokumentacijom, najkasnije 10 dana prije zasjedanja Etičkog komiteta.
- (2) Zahtjev iz prethodnog stava podnosi voditelj projekta, sponzor naučno-istraživačkog rada ili lice koje voditelj/sponzor ovlasti.

#### **Član 38.**

- (1) Sa naučno-istraživačkim radom se ne smije započeti prije nego što Etički komitet izda saglasnost za predloženo istraživanje.
- (2) Prije donošenja odluke, Etički komitet razmatra:
  - a) etičnost naučne ili stručne osnove predloženog istraživanja,
  - b) prihvatljivost istraživača za predloženo istraživanje,
  - c) prikladnost protokola istraživanja,
  - d) način uključivanja ispitanika u istraživanje,
  - e) razumljivost i potpunost informacija koje se daju ispitanicima,
  - f) prihvatljivost dodataka protokolu ispitivanja.

#### **Član 39.**

- (1) Etički komitet pri formuliranju stavova o postavljenim etičkim pitanjima koja se javljaju u biomedicinskim istraživanjima na ljudima prihvata načela i primjenjuje deklaracije i rezolucije Svjetskog medicinskog udruženja (Helsinška deklaracija, Preporuke za liječnike koji obavljaju biomedicinska istraživanja na ljudima, Helsinki 1964., dopunjene u Tokiju 1975., u Veneciji 1983. i Hong Kongu 1989.), kao i važeće propise Bosne i Hercegovine.
- (2) Etički komitet će etičnost eksperimentalnih procedura na životinjama razmatrati u skladu sa



Europskom direktivom 2010/63/EU o zaštiti životinja koje se koriste u naučne svrhe.

#### **Član 40.**

Svi akti Etičkog komiteta zasnivaju se na moralnim i etičkim shvatanjima članova Etičkog komiteta, na etičkim stavovima i smjernicama u Bosni i Hercegovini, te preporukama i smjernicama prihvaćenim u međunarodnim dokumentima.

#### **Član 41.**

(1) Prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje naučno-istraživačkog rada, voditelj projekta, sponsor naučno-istraživačkog rada ili lice koje voditelj/sponsor ovlasti dostavlja Etičkom komitetu sljedeću dokumentaciju:

- a) Protokol istraživanja,
- b) Anketni obrasci (u slučaju da su potrebni u istraživanju),
- c) Biografije istraživača i njihovih saradnika sa listom objavljenih radova,
- d) Obrasci davanja pismene saglasnosti za učešće u ispitivanju,
- e) Dokaz o stručnoj osposobljenosti istraživača za provođenje predloženog istraživanja (izbor na naučnu oblast ili predmet, objavljen rad iz oblasti istraživanja, završen odgovarajući fakultet ili dokaz o aktivnom studiranju, dokaz o odslušanom i položenom kursu),
- f) Opis postupaka za uključivanje ispitanika u istraživanje,
- g) Ukoliko se istraživanje provodi na eksperimentalnim životinjama, opis eksperimentalne metode koja se provodi na životinjama;
- h) Druge dokumente koje Etički komitet za naučno-istraživački rad procijeni da su potrebni i zatraži kao dopunu.

#### **Član 42.**

Etički komitet može da zahtijeva da se pruže dodatna obavještenja ispitaniku, kada su, prema mišljenju Etičkog komiteta za naučno-istraživački rad ona potrebna da bi se zaštitila prava i/ili fizički i mentalni integritet ispitanika.

#### **Član 43.**

(1) Odluka Etičkog komiteta može biti:

- a) odobrenje/pozitivno mišljenje,
- b) zahtjev za dopunu dokumentacije prije davanja odobrenja/pozitivnog mišljenja (odobrenje uz izmjene),
- c) odbijanje/negativno mišljenje,
- d) naknadna suspenzija bilo kojeg ranije datog odobrenja/pozitivnog mišljenja usljed dokazanog neetičnog postupanja tokom istraživanja.

#### **Član 44.**

(1) Etički komitet za naučno-istraživački rad će, zaključkom, zahtjev ili prijedlog odbaciti ako utvrdi:

- a) da nije nadležan da odlučuje o zahtjevu ili prijedlogu,
- b) da je podnosilac zahtjeva ili prijedloga neovlaštena osoba,

- c) da je o istoj stvari već odlučeno,
- d) da u ostavljenom roku podnosilac zahtjeva ili prijedloga nije izvršio traženu ispravku ili dopunu prijedloga.
- e) Dokaz o stručnoj osposobljenosti istraživača za provođenje predloženog istraživanja (izbor na naučnu oblast ili predmet, objavljen rad iz oblasti istraživanja, završen odgovarajući fakultet ili dokaz o aktivnom studiranju, dokaz o odslušanom i položenom kursu),
- f) Opis postupaka za uključivanje ispitanika u istraživanje,
- g) Ukoliko se istraživanje provodi na eksperimentalnim životinjama, opis eksperimentalne metode koja se provodi na životinjama;
- h) Druge dokumente koje Etički komitet za naučno-istraživački rad procijeni da su potrebni i zatraži kao dopunu.

#### **Član 45.**

- (1) U slučaju odobrenja/pozitivnog mišljenja Etički komitet za naučno-istraživački rad izdaje Dozvolu za provođenje predloženog istraživanja.
- (2) Dozvola mora da sadrži:
  - a) naziv projekta,
  - b) ime voditelja projekta,
  - c) adresu i naziv laboratorije gdje će se istraživanje provoditi,
  - d) ukoliko se eksperiment provodi na životinjama, odobrenu eksperimentalnu životinjsku vrstu,
  - e) rok trajanja dozvole,
  - f) potpis predsjednika i članova Etičkog komiteta za naučno-istraživački rad.

#### **Član 46.**

- (1) Autentično tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Etički komitet.
- (2) Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku koji se primijenjuje prilikom donošenja ovog Pravilnika.

#### **Član 47.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Senata Univerziteta u Tuzli.

UNIVERZITET U TUZLI  
SENAT

Broj: 03-6989-15/17  
Tuzla, 08.11.2017. godine

PREDSJEDNIK SENATA

dr.sc.Nermina Hadžigrahić, red. prof.

