

UNIVERZITET U TUZLI

Broj: 01-2351-1/20

Tuzla, 28.05.2020. godine

U skladu sa Naredbom Kantonalnog štaba civilne zaštite broj: 02-24-40-009018-60N/20 od 22.05.2020. godine i Preporukama Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona od 22.05.2020. godine, Rektorica Univerziteta u Tuzli donosi

UPUTSTVO za zaposlenike i spoljne saradnike Univerziteta u Tuzli za postupanje i provođenje mjera sigurnosti i zaštite zdravlja u okolnostima rizika od zarazne bolesti COVID-19

I

Ovim Uputstvom propisuje se postupanje zaposlenika i spoljnih saradnika Univerziteta u Tuzli prilikom provođenje mjera sigurnosti i zaštite zdravlja u okolnostima rizika od zarazne bolesti COVID-19, kako slijedi:

1. Prije dolaska na posao potrebno je izmjeriti tjelesnu temperaturu.
Ako tjelesna temperatura zaposlenika/spoljnog saradnika prelazi 37,2 °C, ako pokazuje znakove akutne respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, bol u grudima, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta mirisa i okusa i sl.) te ako je bio u kontaktu sa osobama za koje se sumnja da su zaražene ili je potvrđeno da su zaražene koronavirusom, potrebno je da ne dolazi na Univerzitet, nego da se javi ljekaru porodične medicine, te telefonom obavijesti rukovodioca organizacione/podorganizacione jedinice.
2. Prilikom ulaska u objekte Univerziteta obavezno je javljanje osobi na portirnici koja vodi evidenciju ulaska i izlaska, kao i dezinfekcija ruku putem dozatora sa dezinfekcijskim sredstvom.
3. Na ulazu u objekte Univerziteta treba biti osiguran dozator sa dezinfekcijskim sredstvom za ruke i jasno istaknuta obavijest o obavezi dezinfekcije ruku pri ulasku.
4. Prilikom ulaska u objekte Univerziteta obavezno je mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim digitalnim toplomjerom, te popunjavanje odnosno potpisivanje propisanih obrazaca (evidencija o mjerenju tjelesne temperature i sanitarni upitnik) koji se nalaze na portirnici.
Mjerenje vrši Portir i na osnovu rezultata popunjava evidenciju o mjerenju tjelesne temperature, a zaposlenik/spoljni saradnik isti potpisuje, te popunjava i potpisuje sanitarni upitnik i vraća ga Portiru.
U slučaju da kod zaposlenika/spoljnog saradnika tjelesna temperatura prelazi 37,2 °C i/ili je bilo koji od odgovora na sanitarnom upitniku DA, Portir neće dozvoliti ulazak istog u prostorije Univerziteta te odmah obavještava rukovodioca organizacione/podorganizacione jedinice.
5. U slučaju saznanja za mogućeg prenositelja/mogući izvor infekcije, svaki zaposlenik/spoljni saradnik dužan je odmah obavijestiti rukovodioca

organizacione/podorganizacione jedinice, koji će odmah pozvati higijensko-epidemiološku službu Doma zdravlja Tuzla.

6. Zaposlenici/spoljnji saradnici moraju obavezno nositi zaštitnu masku, tako da ista prekriva usta, nos i bradu i obavezni su poštivati fizički razmak od najmanje 2 (dva) metra između osoba.
7. Zaposlenici koji obavljaju čišćenje prostorija, pored zaštitne maske, moraju obavezno imati i rukavice.
8. Iskorištenu jednokratnu ličnu zaštitnu opremu (zaštitna maska, rukavice) treba odložiti u plastičnu vrećicu, odnosno kantu za otpad na određeno mjesto i osigurati propisno zbrinjavanje.
9. Ne preporučuje se napuštati prostor u kojem se boravi i radi, ukoliko nije neophodno, a komunikaciju na mjestima rada u što većoj mjeri održavati putem telefona, e-maila i sl.

II

Odredbe ovog Uputstva analogno se primjenjuju i na studente koji trebaju usluge studentske službe i druge osobe za koje postoji potreba ulaska u prostorije Univerziteta (članove Upravnog odbora iz reda Osnivača, stranke pozvane od strane Rektorice, izvođače radova, ponuđače i sl.), a spisak istih i termine prisustva portiru dostavlja nadležna Služba Univerziteta.

III

Za nadzor nad provođenjem ovog Uputstva zadužuju se rukovodioci organizacionih/podorganizacionih jedinica/šef Kabineta Rektora.

IV

Ovo Uputstvo se primjenjuje počev od 01.06.2020. godine.

Izmjene i dopune ovog Uputstva vršit će se u zavisnosti od promjene epidemiološke situacije i Preporuka/Naredbi nadležnih organa.

DOSTAVITI:

1. Fakulteti/Akademija/Studentski centar
 - dekan/direktor
 - oglasna tabla
2. Uredi/Službe/Centri
3. Kabinet rektora
4. web
5. a/a



REKTORICA:

Nermina Hadžigrahić
dr. sci. Nermina Hadžigrahić, red. prof.