

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka b), a u vezi sa članom 276. stav (1) Statuta Univerziteta u Tuzli, Senat Univerziteta na sjednici održanoj 05.05.2021. godine donio je

## **PRAVILNIK**

### **O OSIGURANJU KVALITETA UNIVERZITETA U TUZLI**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom o osiguranju kvaliteta Univerziteta u Tuzli (u daljem tekstu: Pravilnik) definišu se pitanja nadležnosti, organizacije, načina rada, odlučivanja i obaveze organa za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet), kao i druga pitanja od značaja za razvoj i osiguranje kvaliteta.

##### **Član 2.**

(1)Osiguranje kvaliteta Univerziteta je dio državnog sistema osiguranja kvaliteta i preduslov je za usporedivost diploma i kvalifikacija u okviru jedinstvenog Evropskog prostora visokog obrazovanja.

(2)Osiguranje kvalitete na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama usklađeno je s principima kvaliteta u Evropskom području visokog obrazovanja, Evropskim standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta i zakonskim dokumentima donesenim na nivou Bosne i Hercegovine.

#### **II CILJ USPOSTAVLJANJA SISTEMA OSIGURANJA KVALITETA**

##### **Član 3.**

Osiguranje kvaliteta je ključni institucionalni mehanizam koji omogućava menadžmentu Univerziteta da na osnovu usvojene strategije razvoja, sistemski prati, koordinira, vrednuje i kontinuirano poboljšava sve procese rada na Univerzitetu, te osiguranjem i kontrolom kvaliteta procesa i usluga postiže dosljedan standard.

##### **Član 4.**

Uspostavljanje i standardi funkcioniranja sistema za osiguranje kvaliteta podliježu analizi, mjerenjima i kriterijumima vrednovanja uspješnosti organizacionih jedinica i studijskih programa Univerziteta.

#### **III PODRUČJA OSIGURANJA KVALITETA**

##### **Član 5.**

Sistem osiguranja kvaliteta Univerziteta predstavljaju svi procesi, resursi, organizaciona struktura i odgovornosti koje obuhvaćaju slijedeća prioritetna područja osiguranja kvaliteta:

- Politika osiguranja kvaliteta (misija i vizija, strategija, sistem upravljanja kvalitetom)
- Izrada i odobravanje studijskih programa (kreiranje i usvajanje studijskih programa, inoviranje studijskih programa)
- Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (ocjenjivanje i žalbe studenata, angažman studenata u procesima upravljanja, mobilnost studenata)

- Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje (akademsko napredovanje studenata, priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja, izdavanje uvjerenja/potvrde o diplomiranju, diplome i dodatka diplome)
- Nastavno osoblje (Kadrovska osposobljenost, profesionalni razvoj zaposlenih, mobilnost)
- Resursi za učenje i podršku studentima (analiza resursa, učionički resursi, naučnoistraživački resursi, informatički resursi, bibliotečki resursi, administrativno i pomoćno osoblje, međunarodni aspekti rada, zajednički studijski programi i studijski programi na stranim jezicima)
- Finansije
- Upravljanje informacijama
- Informisanje javnosti
- Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa

#### IV ORGANIZACIJA OSIGURANJA KVALITETA

##### Član 6.

Organizacionu strukturu osiguranja kvaliteta na nivou Univerziteta čine Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju (u daljem tekstu: Centar) i Odbor za upravljanje kvalitetom.

##### Član 7.

Centar ima koordinirajuću ulogu u osiguranju kvaliteta, sprovođenju aktivnosti promocije kulture kvaliteta i redovnoj obuci nastavnog i administrativnog osoblja u cilju osiguranja kvaliteta, o čemu se podaci vode u centralnoj bazi podataka Centra.

##### Član 8.

Zadaci Centra su:

- koordiniranje aktivnosti osiguranja i unaprijeđenja kvaliteta, te pripreme integracije Univerziteta u nacionalnu i internacionalnu mrežu za unapređenje kvaliteta,
- koordiniranje inicijativa za provođenje razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvaliteta,
- praćenje indikatora kvaliteta definisanih unutrašnjim dokumentima sistema osiguranja kvaliteta, a u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju,
- promocija kulture kvaliteta kroz poticanje kontinuiranih debata o kvalitetu, te svih aktivnosti na unaprijeđenju kvaliteta,
- poticanje učešća akademskog i neakademskog osoblja u procesu razvoja sistema osiguranja kvaliteta,
- razvijanje postupaka interne i eksterne evaluacije,
- osiguravanje povratnih informacija od strane studenata i usmjeravanje njihovih sugestija, prijedloga i kritika,
- prikupljanje informacija o kvalitetu od svih korisnika sistema,
- poticanje profesionalnog razvoja akademskog i neakademskog osoblja,

- kontrola usklađenosti upravljanja kvalitetom sa standardima i smjericama u oblasti osiguranja kvaliteta u Bosni i Hercegovini, kao i ostalim dokumentima iz oblasti osiguranja kvaliteta, a koji obavezuju Univerzitet.

## V ORGANI I TIJELA OSIGURANJA KVALITETA

### Član 9.

Organi i tijela Centra su:

- Voditelj Centra,
- Vijeće Centra.

### Član 10.

(1)Vijeće Centra čine:

- voditelj Centra,
- prorektor za nastavu i studentska pitanja,
- prorektor za naučno-istraživački rad,
- prorektor za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu,
- direktor za ekonomske poslove,
- zaposlenik rektorata zadužen za unapređenje kvaliteta, kojeg imenuje Rektor,
- tri studenata koje imenuje Studentski predstavnički organ Univerziteta.

(2)Članovi Vijeća Centra iz alineja 1 - 5. su članovi po funkciji, a članovi Vijeća iz alineja 6 i 7. imenuju se na mandatni period od dvije godine koji počinje teći od dana imenovanja, s tim da mandat studentu prestaje sa prestankom statusa redovnog studenta.

### Član 11.

(1)Vijeće Centra je savjetodavno tijelo Senata koje planira, upravlja i analizira postupke evaluacije cjelokupnog sistema obrazovanja i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu.

(2)Rad Vijeća Centra uređuje se Poslovníkom o radu Vijeća Centra.

### Član 12.

(1)Odbor za upravljanje kvalitetom je savjetodavno tijelo Senata i Kolegija Rektora koje planira, upravlja i analizira postupke evaluacije cjelokupnog naučno-istraživačkog i nastavnog procesa na Univerzitetu.

(2)Odbor za upravljanje kvalitetom se sastoji od po jednog člana iz reda nastavnika, saradnika, studenata i administrativnog osoblja, zaposlenog na organizacionim jedinicama, koje predlažu dekani fakulteta/Akademije i tri člana službi/uređa/centara Univerziteta, koje predlaže Rektor Univerziteta.

(3)Članove Odbora imenuje Senat Univerziteta na period od dvije godine.

(4)Rad Odbora za upravljanje kvalitetom uređuje se Poslovníkom o radu Odbora za upravljanje kvalitetom.

(5)Administrative poslove za potrebe rada Odbora obavlja Centar za osiguranje kvaliteta.

### Član 13.

(1) Odbor za upravljanje kvalitetom Univerziteta organizira, koordinira i provodi postupke evaluacije (interne i eksterne) i razvija unutrašnje mehanizme osiguravanja i unapređenja kvaliteta posebno s obzirom na sljedeće elemente:

- organizira, koordinira i provodi postupke interne i eksterne evaluacije,
- razvija i prikuplja indikatore kvaliteta,
- osigurava učešće studenata u praćenju kvaliteta provođenja studija,
- istražuje uspješnost studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- provodi institucijsko istraživanje kvaliteta,
- provodi studentske ankete,
- provodi anketiranje nastavnog i nenastavnog osoblja,
- istražuje kompetencije nastavnog osoblja,
- potiče usavršavanje nastavnog, administrativnog i tehničkog osoblja (cjeloživotno obrazovanje),
- istražuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definira i uvodi standardne procedure u administrativnom dijelu fakulteta/Akademije.

(2) U odnosu na navedene elemente iz prethodnog stava, Odbor za upravljanje kvalitetom daje preporuke dekanima organizacionih jedinica Univerziteta, rukovodiocima ureda/sluzbi Univerziteta i voditeljima centara Univerziteta da razmotre i poduzmu odgovarajuće mjere u odnosu ne iste, te podnesu izvještaj o provedenim naknadnim aktivnostima Odboru za upravljanje kvalitetom i NNV fakulteta, a po potrebi i Senatu Univerziteta.

## VI OBAVEZE I NAČIN OCJENE KVALITETA

### Član 14.

Univerzitet i fakulteti/Akademija su dužni da sprovedu postupke samoevaluacije i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada u skladu sa politikom za osiguranje kvaliteta Univerziteta, Priručnikom za osiguranje kvaliteta, kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa na nivou BiH, donesenih od strane Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, kao i u skladu sa Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa Tuzlanskog kantona.

### Član 15.

(1) Univerzitet i organizacione jedinice (fakulteti/Akademija) kontinuirano prate indikatore kvaliteta, definisane Priručnikom za osiguranje kvaliteta, i jednom godišnje, u pravilu krajem kalendarske godine, sačinjavaju izvještaj o indikatorima kvaliteta.

(2) Organizacione jedinice najmanje jedanput u dvije godine sprovedu postupak samoevaluacije, odnosno unutrašnje ocjene kvaliteta i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa. Na osnovu samoevaluacijskih izvještaja i izvještaja o ocjeni kvaliteta studijskih programa organizacionih jedinica, Univerzitet sprovodi postupak institucionalne samoevaluacije odnosno unutrašnje ocjene kvaliteta najmanje jedanput u dvije godine.

(3) Postupci samoevaluacije provode se u skladu sa ovim Pravilnikom i uputama Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, te Odbora za upravljanje kvalitetom.

## Član 16.

Praćenje indikatora kvaliteta i samoevaluacija, odnosno unutrašnja ocjena kvaliteta predstavljaju skup aktivnosti upravljanja kvalitetom putem kontinuiranog i sistematskog prikupljanja potrebnih informacija o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u obimu koji obuhvata kriterije za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH, propisane od strane Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine.

## Član 17.

(1) Ciljevi aktivnosti praćenja indikatora kvaliteta su:

- kontinuirani nadzor trendova indikatora,
- pravovremena revizija ciljnih vrijednosti indikatora,
- razvoj i impementacija sistema preventivnih i korektivnih mjera,
- praćenje efikasnosti sistema upravljanja kvalitetom.

(2) Ciljevi samoevaluacije, odnosno unutrašnje ocjene kvaliteta, su:

- izrada samoevaluacijskih izvještaja i izvještaja o ocjeni kvaliteta studijskih programa kao dokumenata o stanju kvaliteta na Univerzitetu,
- osiguranje uslova za eksternu evaluaciju,
- priprema Univerziteta za proces akreditacije,
- doprinos izradi i reviziji strateških dokumenata Univerziteta.

## Član 18.

(1) Postupak praćenja indikatora kvaliteta koordinirano sprovode Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju i Odbor za upravljanje kvalitetom. Izvještaj o indikatorima kvaliteta sačinjava Komisija koju formira Senat Univerziteta, na prijedlog Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju i Odbora za upravljanje kvalitetom, a koju čine predstavnici nastavnog, nenastavnog osoblja i studenti.

(2) Postupak samoevaluacije na fakultetu/Akademiji sprovodi komisija koju formira Naučnonastavno Vijeće fakulteta/Akademije, a koju čine predstavnici nastavnog, nenastavnog osoblja i studenti.

(3) Postupak ocjene kvaliteta svojih studijskih programa na fakultetu/Akademiji sprovodi komisija koju formira Naučno-nastavno Vijeće fakulteta/Akademije, a koju čine predstavnici nastavnog, nenastavnog osoblja i studenti.

(4) Postupak samoevaluacije na Univerzitetu sprovodi komisija koju formira Senat Univerziteta, na prijedlog Odbora za upravljanje kvalitetom, a koju čine predstavnici nastavnog, nenastavnog osoblja i studenti.

## Član 19.

(1) Izvještaj o indikatorima kvaliteta Komisija iz člana 18., stav (1), dostavlja, putem Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, Odboru za upravljanje kvalitetom.

(2) Nakon sprovedenog postupka samoevaluacije i ocjene kvaliteta studijskih programa komisije iz člana 18., stav (2) i stav (3), dostavljaju izvještaje, putem Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju i Odbora za upravljanje kvalitetom, Komisiji iz člana 18., stav (4).

(3) Nakon sprovedenog postupka samoevaluacije komisija iz člana 18. stav (4) sistematizuje i obrađuje dobivene podatke iz izvještaja organizacionih jedinica i sačinjava samoevaluacijski izvještaj, koji putem Centra za osiguranje kvaliteta dostavlja Odboru za upravljanje kvalitetom.

#### Član 20.

(1)Na osnovu samoevaluacijskog izvještaja i mišljenja Odbora za upravljanje kvalitetom, Senat Univerziteta donosi odluku o institucionalnoj samoevaluaciji, odnosno unutrašnjoj ocjeni kvaliteta.

(2)Na osnovu izvještaja o ocjeni kvaliteta studijskog programa i mišljenja Odbora za upravljanje kvalitetom, Senat Univerziteta donosi odluku o ocjeni kvaliteta studijskog programa.

(3)Odluke iz stava (1) i (2) ovog člana u pravilu sadržavaju i preporuke za unapređenje kvaliteta.

#### Član 21.

Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju osigurava i čuva cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sve aktivnosti, postupke i procese u oblasti osiguranja kvaliteta, na način i po postupku koji je propisan internim aktima Univerziteta, a Odbori za upravljanje kvalitetom organizacionih jedinica čuvaju dokumentaciju vezano za aktivnosti, postupke i procese u oblasti osiguranja kvaliteta na nivou organizacione jedinice.

### VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe Pravilnik o osiguranju kvaliteta Univerziteta u Tuzli (Prečišćeni tekst) Broj: 03-1999-1-2/20 od 30.04.2020. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o osiguranju kvaliteta (Prečišćeni tekst) Broj: 03-2351-1-12/20 od 29.05.2020. godine i Broj: 03-3426-1-2/20 od 30.07.2020. godine.

#### Član 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-2143-1-9/21  
Tuzla, 05.05.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆA SENATA:

Dr.sci. Nermina Hadžigrahić, red.prof.