

**UNIVERZITET U TUZLI**

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA USLUGE –  
SISTEMATSKI PREGLED RADNIKA UNIVERZITETA U TUZLI**

**Broj: 01-58-JN-1/21**

**(USLUGE IZ ANEKSA II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)**

Tuzla, maj 2021. godine

## 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Univerzitet u Tuzli

Adresa: Dr Tihomila Markovića broj 1, Tuzla

Identifikacijski broj: 4209444710005

Detaljna adresa za korespondenciju: Univerzitet u Tuzli, Dr Tihomila Markovića broj 1, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

Telefon: +387 (0)35 300-500

Faks: +387 (0)35 300-547

E-mail: javne.nabavke@untz.ba

Web stranica: [www.untz.ba](http://www.untz.ba)

## 2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju (kontakt osoba, broj telefona i adresa e-mail pošte)

Ovlaštene osobe koje će voditi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:  
Nermina Šabanović, dipl.ing.teh. tel: 035/300-515 i Enida Omerhodžić, dipl.oec. tel: 035/300-530

## 3. Podaci o postupku javne nabavke

Postupak javne nabavke je pokrenut odlukom broj: 01-58-JN-2/21 od 10.05.2021. godine u skladu sa Planom nabavki Univerziteta u Tuzli za 2021. godinu, redni broj: 79. Postupak dodjele ugovora vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj: 66/16 od 06.09.2016. godine).

## 4. Opis predmeta nabavke

Predmet nabavke obuhvata sistematski pregled cca 700 radnika Univerziteta u Tuzli od kojih su 382 žene i 313 muškarci. Detaljan opis ljekarskih pregleda dat je u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 2.

Vrsta postupka: postupak nabavke usluga iz Aneksa II dio B, oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki: 85140000-2-zdravstvene usluge.

Procijenjena vrijednost nabavke je 55.000,00 KM bez PDV-a.

**Mjesto pružanja usluga je na području grada Tuzla.**

## 5. Uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže:

5.1. **Lična sposobnost** (član 45. stav (1), tačke od a) do d) Zakona) – ponuđač je obavezan u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način kako propisuje Agencija za javne nabavke. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona je sastavni dio ovog javnog poziva. Izjava ne smije biti starija od dana objave javnog poziva na web stranici Univerziteta u Tuzli.

### Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač

Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, tražiti, putem pismenog poziva, da:

- **u roku od 5 dana** od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke, dostavi, **originale ili ovjerene kopije**, dokumenata iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona koji su traženi Javnim pozivom, **ne starije od tri mjeseca** od dana objave javnog poziva, sve u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona. **Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.**

Dokumenti iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona, a koje je obavezan, na prethodno navedeni način, dostaviti izabrani ponuđač, su sljedeći:

- uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

*Napomena: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik u smislu člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika*

- uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

*Napomena: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik u smislu člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti odnosno da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan;*

- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza;

*Napomena 1: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik u smislu člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;*

*Napomena 2: Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava (2) tač. c) i d) člana 45. Zakona, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.* Prema članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. Zakona.

#### **NAPOMENA:**

**Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.**

#### **5.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona)**

Ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u ovom postupku. U svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđači moraju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

#### **Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46 Zakona - dokazi koji se zahtjevaju:**

- **za ponuđače iz BIH:** Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod/Izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.
- **Uvjerenje nadležnog organa da je ponuđač ovlašten za obavljanje poslova sistematskih pregleda radnika**

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz se dostavlja kao **ovjerena kopija originala**, s tim da **datum izdavanja originala ne može biti stariji od šest mjeseci računajući od dana objave javnog poziva.**

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

### 5.3. Tehnička i profesionalna sposobnost (član 50 Zakona)

Ponuđači moraju dokazati tehničku i profesionalnu sposobnost ispunjavajući minimalne uvjete, a koji se mogu potvrditi dokazima, u skladu sa članom 50. Zakona i to:

- a) uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog Ugovora, čiji je karakter i obim isti ili sličan uslugama koje su predmet ove nabavke u minimalnom iznosu od 55.000,00 KM bez PDV-a u prethodne tri godine;
- b) da će omogućiti obavljanje cjelokupnog sistematskog pregleda za svakog pojedinačnog radnika unutar jednog radnog dana;
- c) da imaju na raspolaganju stručno osoblje ili tehničke odjele za pružanje predmetnih usluga;
- d) da imaju na raspolaganju uređaje i tehničku opremu potrebnu za pružanje predmetnih usluga;

5.3.1. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) spisak uspješno izvršenih ugovora o pruženim uslugama koje su predmet nabavke u posljednje 3 (tri) godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine;

**Uz spisak izvršenih Ugovora ponuđač je dužan dostaviti i potvrdu koju su izdali naručitelji usluga, a koja obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenom ugovoru.** U slučaju da se takva potvrda ne može dobiti od ugovorene strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenom ugovoru, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda obezbijedi. Ako bude potrebno Ugovorni organ može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti navoda;

- b) Izjavu ponuđača da će omogućiti obavljanje cjelokupnog sistematskog pregleda za svakog pojedinačnog radnika unutar jednog radnog dana;
- c) Spisak ključnog osoblja (liječnika specijalista sa imenom i prezimenom) za pružanje konkretnih predmetnih usluga (po mjestu pružanja usluga) sa navedenom obrazovnom i stručnom kvalifikacijom, koji će biti angažovani na pružanju predmetnih usluga iz koga će biti vidljivo da Ponuđač raspolaže traženim stručnim osobljem za svaki specijalistički pregled, po svakoj stavki (internista, ginekolog, oftalmolog, laboratorijska dijagnostika i drugo) iz Obrasca za cijenu ponude;
- d) spisak opreme i uređaja po mjestu pružanja usluge iz koga će biti vidljivo kojom opremom ponuđač raspolaže po svakoj stavci/pregledu iz Obrasca za cijenu ponude;

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene fotokopije kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) i ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva.

Ponuđač se može po potrebi osloniti na sposobnost drugih privrednih subjekata, bez obzira na njihovu pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju ponuđač mora dokazati Ugovornom organu da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, npr. Ugovor o djelu, ugovor o poslovnoj saradnji i sličan dokument iz kojeg će biti vidljivo da drugi ponuđač ili privredni subjekt stavlja na raspolaganje svoje resurse ponuđaču koji predaje ponudu.

U skladu sa tačkom 5.4 ove tenderske dokumentacije ukoliko ponudu dostavlja **grupa ponuđača svaki ponuđač** dužan je dostaviti gore navedene dokaze.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

### 5.4. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti kojima ponuđači dokazuju da su sposobni za izvršenje ugovora (lična sposobnost) i (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente kako bi se smatrala potpunom. Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

## **6. POVJERLJIVOST**

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;

c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

## **7. PISANA IZJAVA PONUĐAČA DA NIJE NUDIO MITO NITI UČESTVOVAO U BILO KAKVIM RADNJAMA KOJE ZA CILJ IMAJU KORUPCIJU U PREDMETNOJ JAVNOJ NABAVCI:**

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pisanu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene Izjave je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

## **8. Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude na kojima ima neki tekst numerisane rednim brojevima 1.,2.,3.,..., n. Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasiklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.**

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

## **9. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:**

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

## **10. Cijena ponude se iskazuje u konvertibilnim markama (KM).**

## **11. Kriterij za dodjelu ugovora je "najniža cijena"**

Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni.

## **12. Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.**

## **13. Krajnji rok za dostavu ponuda**

Ponuda bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na sljedećoj adresi: Univerzitet u Tuzli, Dr. Tihomila Markovića broj 1, 75000 Tuzla, **najkasnije do 27.05.2021.godine do 13.00 sati.**

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

**Javno otvaranje ponuda će se održati 27.05.2021. godine u 13,30 sati, u prostorijama ugovornog organa, Univerzitet u Tuzli, dr. Tihomila Markovića broj 1., 75 000 Tuzla u Sali za sastanke II sprat.**

Ponuđači ili njihovi ovlaštteni predstavnici kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude, putem kopije zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovalaće otvaranju i smatraće se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

Ponude se predaju u zatvorenoj kovrti na kojoj na prednjoj strani kovrte mora biti navedeno:

**„Ponuda za usluge sistematskog pregleda radnika Univerziteta u Tuzli, broj nabavke 01-58-JN-1/21 – ne otvarati“**

Na zadnjoj strani kovrte ponuđač je dužan navesti tačan naziv i adresu ponuđača.

13. 1. Ponude moraju važiti namanje 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

13.2. Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

13.3. Ovaj Poziv je objavljen na internet stranici Univerzitet u Tuzli [www.untz.ba](http://www.untz.ba). Obzirom da ugovorni organ ne raspolaže podacima koji su ponuđači direktno preuzeli Poziv sa navedene internet stranice, sva eventualna pojašnjenja i izmjene poziva će biti objavljeni na internet stranici i smatrat će se da su ponuđači danom objave obaviješteni o istim.

## **14. PRAVNA ZAŠTITA**

Za pravnu zaštitu ponuđača primjenjuju se odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH.

## **15. Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg. Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor 30% u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalog tretmana domaćeg od 29.05.2020. godine (Službeni Glasnik BiH br. 34/20).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine. Dokumenti kojima se dokazuje da su rezidenti za izvršenje ugovora porijeklom iz Bosne i Hercegovine i koje su ponuđači obavezni dostaviti su:

- 1. Izjava ponuđača ovjerena kod nadležnog organa (sud, notar ili općina) da će najmanje 50% radne snage koja će izvršiti ugovor biti rezidenti BiH. Izjava ne smije biti starija od dana objave javnog poziva;**

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

## **16. Obavještenje o dodjeli Ugovora**

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke i to putem elektronske pošte/e-pošte, telefaksa, pošte ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača/odluku o poništenju postupka nabavke i zapisnik o pregledu ponuda.

DIREKTOR ZA EKONOMSKE POSLOVE

Husein Matović, dipl.oec.

## Prilog 1.

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga sistematskog pregleda radnika kojeg provodi ugovorni organ Univerzitet u Tuzli, za koje je objavljen javni poziv na internetskoj stranici ugovornog organa broj: \_\_\_\_\_ **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U slučaju sumnje u navode iz ove izjave Ugovorni organ ima pravo naknadno zahtijevati dokaze kako bi se uvjerio u istinitost navoda iz ove izjave.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

**Potpis i pečat nadležnog organa**

\_\_\_\_\_



Obrazac za cijenu ponude

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

Redni broj	Sistematski pregledi	Broj radnika	Jedinična cijena (KM bez PDV-a)	Ukupna cijena (KM bez PDV-a)
	<b>Sistematski pregled za žene obuhvata:</b>	<b>382</b>		
1.	Laboratorija – kompletna krvna slika (Er, Le. Hgb, Hct, Le formula), Se, Urea, Glukoza, Bilirubin (ukupni), AST, ALT, Serumsko gvožđe, Kreatinin, Trigliceridi, Holesterol (ukupni HDL i LDL) Transaminaze, kvalitativni pregled urina sa sedimentom.			
2.	Klinički pregled oftalmologa – kratka anamneza, određivanje vidne oštine, pregled prednjeg segmenta oka na biomikroskopu, pregled očnog dna bez širenja zjenice, mjerenje očnog pritiska, vid na daljinu i na blizinu dijagnoza i ljekarski savjet			
3.	RTG snimak i pregled pluća - spirometrija			
4.	EKG sa očitanjem kod interniste			
5.	Ginekološki pregled – ultrazvuk, kolposkopski pregled, papa test			
6.	Ultrazvučni pregled abdomena (jetre, žuči, bubrega, pankreasa, slezene, mokraćne bešike)			
7.	Ultrazvučni pregled dojki sa palpacijom			
8.	Pregled specijaliste neruopsihijatra			
9.	Testiranje psihologa (kognitivnih sposobnosti, psihomotorike i emocionalne stabilnosti)			
10.	Završni pregled, zaključak specijaliste medicine rada, pregled rezultata sa svih pregleda, objedinjeni u pisani Izvještaj sa obaveznim zaključkom i prijedlogom mjera za očuvanje i poboljšanje zdravstvenog stanja. Ukoliko su indikovani neki pregledi nakon njihovog obavljanja, obavezno je davanje savjeta o budućim mjerama koje treba poduzeti. Izvještaj mora da bude ovjeren od strane ljekara specijaliste medicine rada.			
	<b>Sistematski pregled za muškarce obuhvata:</b>	<b>313</b>		
12	Laboratorija – kompletna krvna slika (Er, Le. Hgb, Hct, Le formula), Se, Urea, Glukoza, Bilirubin (ukupni), AST, ALT, Serumsko gvožđe, Kreatinin, Trigliceridi, Holesterol (ukupni HDL i			

	LDL) Transaminaze, kvalitativni pregled urina sa sedimentom.			
13	Klinički pregled oftalmologa – kratka anamneza, određivanje vidne oštine, pregled prednjeg segmenta oka na biomikroskopu, pregled očnog dna bez širenja zjenice, mjerenje očnog pritiska, vid na daljinu i na blizinu dijagnoza i ljekarski savjet			
14	RTG snimak i pregled pluća - spirometrija			
15	EKG sa očitanjem kod interniste			
16	Ultrazvučni pregled abdomena (jetre, žuči, bubrega, pankreasa, slezene, mokraćne bešike) sa osvrtom na prostatu			
17	Pregled specijaliste neuropsihijatra			
19	Testiranje psihologa (kognitivnih sposobnosti, psihomotorike i emocionalne stabilnosti)			
20	Završni pregled, zaključak specijaliste medicine rada pregled rezultata sa svih pregleda, objedinjeni u pisani Izvještaj sa obaveznim zaključkom i prijedlogom mjera za očuvanje i poboljšanje zdravstvenog stanja. Ukoliko su indikovani neki pregledi nakon njihovog obavljanja, obavezno je davanje savjeta o budućim mjerama koje treba poduzeti. Izvještaj mora da bude ovjeren od strane ljekara specijaliste medicine rada.			
			Ukupna cijena ponude (KM bez PDV-a)	
			Ponuđeni popust (KM)	
			Ukupna cijena ponude sa ponuđenim popustom (KM bez PDV-a)	
			PDV (17%)	
			Ukupna cijena ponude (KM sa PDV-om)	

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat: \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa (njihovog zbira), ispravka će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
3. Ovaj obrazac za cijenu je obavezan prilog dokumentacije za prijavu na tender u originalnom obliku.
4. Ponudač je obavezan po zahtjevu radnikaNaručioca obezbijediti termine za preglede.
5. Ispostavljanje fakture od strane Izvršioca i plaćanje sistematskih pregleda će se obaviti nakon završenih sistematskih pregleda ili putem mjesečnih faktura. (nije dozvoljeno avansno plaćanje).
6. Naručilac će nakon potpisivanja Ugovora dostaviti Izvršiocu Spisak radnika koji će obaviti sistematski pregled.

**PISANA IZJAVA**  
**IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge sistematskog pregleda radnika a kojeg provodi ugovorni organ Univerzitet u Tuzli, za koje je objavljen Javni poziv na internetskoj stranici ugovornog organa broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
**Potpis i pečat nadležnog organa :**

### Povjerljive informacije

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

## I Z J A V A

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge sistematskog pregleda radnika, a kojeg provodi ugovorni organ Univerzitet u Tuzli, za koje je objavljen Javni poziv na internetskoj stranici ugovornog organa broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 51. tačke a) pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu :**

- **da ćemo omogućiti obavljanje cjelokupnog sistematskog pregleda za svakog pojedinačnog radnika unutar jednog radnog dana;**
- **da imamo na raspolaganju ključno stručno osoblje ili tehničke odjele za pružanje predmetnih usluga;**
- **da imamo na raspolaganju uređaje i tehničku opremu potrebnu za pružanje predmetnih usluga;**

**U prilogu ove Izjave dostavljamo:**

- Spisak ključnog osoblja (liječnika specijalista imenom i prezimenom) za pružanje konkretnih predmetnih usluga sa navedenom obrazovnom i stručnom kvalifikacijom, koji će biti angažirani na pružanju predmetnih usluga iz koga će biti vidljivo da Ponuđač raspolaze traženim stručnim osobljem za svaki specijalistički pregled, po svakoj stavki (internista, ginekolog, oftalmolog, citolog, laboratorijska dijagnostika i ostalo), iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 2;
- Spisak opreme (uređaja i tehničku opremu po mjestu pružanja usluge) iz koga će biti vidljivo kojom opremom Ponuđač raspolaze po svakoj stavci/pregledu (laboratorij, UZV, RTG, ginekološki odjel, citološka dijagnostika i sl.);

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuđača

## NACRT UGOVORA

Zaključen između:

**UNIVERZITET U TUZLI**, ulica Dr.Tihomila Markovića broj 1., kojeg po punomoći Rektora Univerziteta broj: 01-2593-1/20 od 11.06.2020. godine zastupa Direktor za ekonomske poslove Husein Matović, dipl.oec. ( u daljem tekstu: Naručilac)

i  
\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ koga zastupa direktor  
\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvršilac)

### PREDMET UGOVORA:

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora su prava i obaveze u pogledu pružanja usluge „Sistematski pregled radnika“ Naručioaca u svemu prema Javnom pozivu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ objavljenom na web stranici Univerziteta ([www.untz.ba](http://www.untz.ba)), obrazcu za cijenu ponude i Ponudi Izvršioaca broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Svi radnici Naručioaca za sistematski pregled su temeljem ovog ugovora osiguranici koji imaju pravo koristiti medicinske usluge ugovorene ovim ugovorom. Predmet osiguranja su ugovorene medicinske usluge koje temeljem ovog ugovora mogu koristiti osiguranici, a detaljno su opisane u obrazcu za cijenu ponude koji je sastavni dio ovog Ugovora, a u skladu sa prihvaćenom ponudom gdje su definisani ljekarski pregledi, okvirni broj radnika koji će obaviti sistematski ljekarski pregled, te jedinična cijena po jednom radniku.

#### Član 2.

Izvršilac će radnicima Naručioaca omogućiti obavljanje sistematskog pregleda u ordinacijama Izvršioaca na slijedećoj adresi \_\_\_\_\_.

Sistematski pregledi obaviti će se u vrijeme i na način koji odgovara radnicima Naručitelja, a prema Programu provođenja sistematskog pregleda koji će usaglasiti ovlaštena lica ugovornih strana. Izvršilac se obavezuje obaviti ugovorene usluge u dogovorenim terminima, sukladno zahtjevu svakog pojedinog radnika. Izvršilac mora biti u mogućnosti omogućiti svim radnicima obavljanje kompletnog sistematskog pregleda unutar jednog radnog dana.

Izvršilac se obavezuje obavljati usluge iz člana 1. ovog Ugovora savjesno, stručno i kvalitetno u skladu sa zahtjevom Naručioaca, odredbama ovog Ugovora te zakonskim propisima i pravilima struke.

#### Član 3.

Naručilac se obavezuje da će blagovremeno dostaviti Izvršiocu spisak radnika koji će obaviti sistematski pregled.

Spiskom iz stava 1. ovog člana, mogu biti obuhvaćene samo osobe koje su zaposlene kod Naručioaca.

Prilikom upošljavanja novih radnika ovlašten predstavnik Naručioaca će u roku od 10 dana obavijestiti Izvršioaca, koji je dužan obezbijediti karton i za novouposlene radnike.

#### Član 4.

Izvršilac je upoznat i slaže se sa uslovom da nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora o predmetnoj javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala komisija za nabavke najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora.

### NAČIN KORIŠTENJA MEDICINSKE USLUGE

#### Član 5.

Prema uslovima ovog Ugovora i Programu provođenja sistematskog pregleda radnika medicinske usluge koje su predmet ovog ugovora moguće je obaviti u ugovorenim zdravstvenim ustanovama u Tuzli na lokaciji koje je predložio Izvršilac u ponudi.

U slučaju da usluge sistematskog pregleda radnika nije moguće izvršiti na području grada Tuzle, Izvršilac se obavezuje da o svom trošku izvrši prevoz radnika (od sjedišta Naručioaca do zdravstvene ustanove i nazad) radi obavljanja traženog pregleda. Troškovi prevoza su uračunati u jediničnu cijenu pojedinačnog pregleda.

#### Član 6.

Izvršilac se obavezuje da će osigurati savremenu dijagnostičku opremu i isključivo stručna lica odgovarajuće specijalizacije – stručnjake medicinske struke za pružanje predmetnih usluga.

Sistematski pregledi se obavljaju po Programu provođenja sistematskog pregleda. Izvršilac je obavezan po zahtjevu

ovlaštenog lica Naručioca obezbijediti termine za preglede.

Usluge sistematskog pregleda iz člana 1. ovog Ugovora Izvršilac će obavljati u prostorijama/ordinacijama Izvršioca, prema dogovorenom rasporedu.

#### **Član 7.**

Na osnovu zahtjeva svakog pojedinog radnika Naručioca, za pružanje usluga, Izvršilac će iste obavljati i izdati Naručiocu specifikaciju sa zaključnim mišljenjem doktora specijaliste medicine rada o svakom pojedinačnom radniku Naručioca.

#### **Član 8.**

U slučaju da Izvršilac ne pruža usluge koje su predmet javne nabavke u skladu sa Obrazcem za cijenu ponude ili ovim Ugovorom, Naručilac ima pravo da traži ponavljanje usluge ili da raskine ugovor.

#### **Član 9.**

Izvršilac neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja Naručioca. Izvršilac je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen sa podugovoračem.

Izvršilac, kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Ukoliko Izvršilac namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovorača, tada se u ovom članu ugovora navode podaci o dijelu ugovora o predmetnim uslugama koje Izvršilac namjerava podugovoriti:

1. Usluge koje će pružiti podugovarač:

\_\_\_\_\_

2. Podaci o podugovaraču (naziv, registrirano sjedište ID broj)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **VAŽENJE UGOVORA**

#### **Član 10.**

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje do utroška sredstava iz člana 11. ovog Ugovora, a najduže do 31.12.2021. godine. Usluge će se pružati sukcesivno, u skladu sa potrebama radnika Naručioca. Izvršilac će o svom trošku, obezbijediti kartone svim radnicima Naručioca.

### **CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 11.**

Cijena predmetnih usluga po jednom radniku iznosi \_\_\_\_\_ KM, odnosno ukupno za sve radnike \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti. Ukupna cijena se ne može prekoračiti.

#### **Član 12.**

Naručilac će izvršiti plaćanje na osnovu ispostavljenih faktura za stvarno pružene usluge obavljenih sistematskih pregleda na transakcijski račun Izvršioca broj: \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_banke d.d.

\_\_\_\_\_.

#### **Član 13.**

Izvršilac će stvarno izvršene preglede obračunavati Naručiocu mjesečno, odnosno zadnjeg dana u tekućem mjesecu i račun dostaviti Naručiocu.

Izvršilac se obavezuje uz mjesečni račun dostaviti Naručitelju Pregled (Izvjestaj) pruženih usluga za konkretni mjesec koji će sadržavati:

- naziv zdravstvene ustanove u kojoj su obavljene usluge,
- broj ugovora,
- datum i vrijeme izvršene usluge,
- ime i prezime radnika Naručioca za kojeg je izvršena usluga,
- jedinična cijena iz ponude Izvršioca i ukupna cijena za pružene usluge za konkretni mjesec.

#### **Član 14.**

Ovlašteni predstavnik Naručioca je dužan, u roku od 10 dana izvjestiti Izvršioca o novoprimitim radnicima. Naručilac u svakom trenutku, sukladno zapošljavanju novih radnika, može Izvršiocu predložiti dopunu Spiska iz stava 1. člana 3., a na osnovu čega se za novouposlene radnike izdaju kartoni.

#### **Član 15.**

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj ugovor uz otkazni rok od 30 dana.

Naručilac može otkazati ugovor u sljedećim slučajevima:

- Ugovor se može raskinuti ukoliko Izvršilac ne ispravi propust u obavljanju svojih usluga iz Ugovora u roku od pet (5) dana nakon što je obaviješten ili unutar nekog produženog perioda koji Naručitelj naknadno odobri u pisanoj formi.
- Ukoliko Izvršilac postane insolventan ili mu nadležni organ zabrani bavljenje registrovanom djelatnošću.
- Ukoliko Naručilac po svom vlastitom nahođenju odluči da raskine ugovor.

U slučaju neadekvatnog obavljanja ugovorenih usluga od strane radnika Izvršioca, Naručilac ima pravo zatražiti drugog radnika na tim poslovima, a Izvršilac se obavezuje tom zahtjevu udovoljiti.

#### **Član 16.**

Ako Naručilac ne plati dospjeli račun do ugovorenog roka, Izvršilac može da raskine ugovor nakon isteka devedeset dana od dana kada je Naručiocu uručeno preporučeno pismo od strane Izvršioca kojim ga se opominje da plati dospjeli račun.

### **OSTVARIVANJE PRAVA PRUŽANJA USLUGA**

#### **Član 17.**

Radnik ostvaruje prava na pružanje usluga koje su predmet ovog ugovora putem važećeg kartona koje mu izdaje Izvršilac.

Radnik Naručioca predmetne usluge može koristiti od dana sklapanja ovog ugovora sukladno odredbama o početku i kraju važenja ugovora odnosno prestanku ugovora.

### **KORIŠTENJE LIČNIM PODACIMA**

#### **Član 18.**

Naručilac i radnici ovlašćuju Izvršioca prikupljati, provjeravati, obađivati, čuvati, prenijeti i koristiti lične podatke potrebne za sklapanje ugovora.

Izvršilac se obavezuje da podatke iz stava 1. ovog člana čuva kao poslovnu tajnu u skladu sa važećim zakonskim propisima.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 19.**

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove proizašle iz ovog ugovora nastojati riješiti mirno u duhu dobrih poslovnih običaja, sporazumno u pisanoj formi.

Ukoliko nakon zaključivanja ovog ugovora nastupe neočekivane okolnosti više sile, koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti niti izbjeći, i posljedica kojih je nemogućnost ispunjavanja ugovorenih obaveza, strana koja je saznala za njeno nastupanje dužna je o tome pismeno obavijestiti drugu stranu, u roku od tri (3) dana od nastupanja više sile.

Ugovorne strane će pokušati novonastalu situaciju riješiti sporazumno, u cilju optimalnog ostvarenja prava i obaveza prema predmetnom ugovoru.

U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane su saglasne da je nadležan sud u Tuzli.

#### **Član 20.**

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od čega po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

**ZA NARUČIOCA  
DIREKTOR**

**ZA IZVRŠIOCA  
DIREKTOR ZA EKONOMSKE POSLOVE**

Husein Matović, dipl.oec.