

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja  
i nauke  
Broj: 10/1-38-23468/18  
Tuzla, 01.10.2018. godine

MINISTAR

Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

## 801

Na osnovu člana 59. stav (4) Zakona o naučnoistraživačkom radu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 14/17), ministar obrazovanja i nauke donosi

# P R A V I L N I K

## o uslovima i postupku upisa naučnoistraživačkih organizacija u Registar naučnoistraživačkih organizacija

### I. OPĆI DIO

#### Član 1.

##### (Predmet Pravilnika)

(1) Ovim pravilnikom uređuju se uslovi i postupak upisa naučnoistraživačkih organizacija u Registar naučnoistraživačkih organizacija (u daljem tekstu: Registar), njihovo formiranje i vođenje Registra, brisanje iz Registra, te sadržaj obrazaca za podnošenje zahtjeva za upis i obrazaca za izvod iz Registra.

(2) Registar iz stava (1) ovog člana vodi Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona u daljem tekstu: Ministarstvo).

#### Član 2.

##### (Značaj Registra)

(1) Registar predstavlja službenu evidenciju o naučnoistraživačkim organizacijama u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Kanton).

(2) Na osnovu podataka iz Registra, Ministarstvo sačinjava listu naučnoistraživačkih organizacija u Kantonu i osigurava dostupnost informacija o istim na svojoj web stranici.

### II. USLOVI I POSTUPAK UPISA NAUČNOISTRAŽIVAČKIH ORGANIZACIJA U REGISTAR

#### Član 3.

##### (Uslovi i postupak za upis u Registra)

(1) Da bi se naučnoistraživačka organizacija upisala u Registar potrebno je da ima akt o osnivanju, odluku o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje naučnoistraživačke organizacije, statut, te obezbijedena sredstva za osnivanje i početak rada.

(2) Pored uslova iz stava (1) ovog člana naučnoistraživačka organizacija prilikom provjere upisa u Registar mora da ima:

- a) Program naučnoistraživačkog/istraživačko razvojnog rada,
- b) Rezultate naučnoistraživačkog rada doprinosu i razvoju nauke/rezultate istraživanja, doprinos u osvajanja novih proizvoda i uređaja, sorti i vrsta, kao i uvođenje novih ili poboljšanje postojećih tehnoloških postupaka, sistema i usluga,

c) u radnom odnosu sa punim radnim vremenom najmanje četiri naučna radnika kompetentna za oblast nauke kojom se institut bavi, od kojih dva istraživača u naučnom zvanju i dva istraživača u zvanju istraživač saradnik ili višem zvanju/ ima u radnom odnosu sa punim radnim vremenom najmanje pet naučnih radnika kompetentnih za istraživanje i razvoj iz oblasti nauka kojom se institut bavi, od kojih najmanje dva naučna radnika u naučnom zvanju i najmanje tri naučna radnika u zvanju istraživač saradnik ili višem zvanju,

d) program razvoja naučnoistraživačkog podmlatka (za naučnoistraživačke institute),

e) prostor, opremu i druga potrebna sredstva za ostvarivanje programa i projekata,

f) naučno-informativnu dokumentaciju ili bibliotečko-informativni centar,

(3) Postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova za upis naučnoistraživačke organizacije u Registar (u daljem tekstu: upis) provodi Ministarstvo uz prethodno pribavljeno mišljenje Kantonalnog savjeta za nauku i tehnologiju (u daljem tekstu: Kantonalni savjet).

#### Član 4.

##### (Pokretanje postupka)

(1) Postupak upisa pokreće se podnošenjem zahtjeva.

(2) Zahtjev za upis iz stava (1) ovog člana podnosi naučnoistraživačka organizacija ili njen osnivač Ministarstvu na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(3) Uz zahtjev prilažu sljedeću dokumentaciju:

- a) osnivački akt,
- b) odluku o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje,
- c) dokaz o obezbijedenim uslovima i sredstvima za rad (bankovne garancije),
- d) dokaz o izvršenoj uplati troškova provođenja postupka utvrđivanja ispunjenosti uslova za upis 300 KM (konvertibilnih maraka) za utvrđivanje ispunjenosti uslova za upis i provođenje postupka),
- e) rješenje o upisu u sudski ili drugi registar,
- f) porezni broj,
- g) statut.

#### Član 5.

##### (Utvrđivanje ispunjenosti uslova)

(1) Po prijemu zahtjeva za upis, Ministarstvo cijeni kompletnost zahtjeva.

(2) Ukoliko dokumentacija dostavljena uz zahtjev nije potpuna, Ministarstvo pismeno obavještava podnosioca zahtjeva o nedostacima uz utvrđeni rok za dopunu ili ispravku zahtjeva.

(3) Rok iz stava (2) ovog člana ne može biti duži od 30 dana.

(4) Ukoliko podnosilac zahtjeva ne otkloni uočene nedostatke u propisanom roku iz stava (3) ovog člana, zahtjev će Ministarstvo odbaciti zaključkom.

(5) Ispunjenost uslova za upis utvrđuje komisija koju imenuje ministar obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

#### Član 6.

##### (Imenovanje komisije)

(1) Najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema urednog zahtjeva, ministar imenuje komisiju koja provodi postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova za upis.

(2) Komisija iz stava (1) ovog člana ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

(3) Komisiju čine predstavnici Ministarstva.

(4) Za pravilnost rada i postupanja komisije odgovoran je predsjednik.

(5) Komisija ima pravo na naknadu, koju posebnom odlukom propisuje ministar.

#### **Član 7.**

##### **(Kodeks ponašanja)**

Tokom rada svaki član komisije mora biti nepristrasan u odnosu na naučnoistraživačku organizaciju, i da sve informacije sadržane u dokumentaciji koja je predmet razmatranja neće ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kojem licu koje nije zvanično uključeno u postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova.

#### **Član 8.**

##### **(Način rada komisije)**

(1) Komisija radi u punom sastavu i o svim preduzetim radnjama i uočenom sačinjava zapisnik.

(2) Komisija utvrđuje ispunjenost uslova za upis uvidom u dostavljenu dokumentaciju kao i uviđajem na licu mjesta u prostorijama naučnoistraživačke organizacije.

(3) Ako u postupku Komisija utvrdi da postoje određene nepravilnosti i da nisu potpuno ispunjeni propisani uslovi, zapisnikom nalaže podnosiocu zahtjeva da otkloni uočene nepravilnosti i određuje mu rok za to.

(4) Na osnovu konačno utvrđenog stanja Komisija sačinjava zapisnik u kojem predlaže ministru da donese rješenje o ispunjenosti uslova za upis ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

#### **Član 9.**

##### **(Rješenje o ispunjenosti uslova za rad i upis u Registar)**

(1) Ministarstvo na osnovu preporuke komisije, donosi rješenje kojim se utvrđuje da li su ili nisu ispunjeni uslovi za upis i vrši upis u Registar.

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana je konačan upravni akt.

(3) Naučnoistraživačka organizacija može početi sa radom nakon upisa u Registar.

### **III. FORMA, SADRŽAJ I VOĐENJE REGISTRA**

#### **Član 10.**

##### **(Forma Registra)**

(1) Registar se vodi u pisanoj i elektronskoj formi.

(2) U pisanoj formi Registar se vodi u obliku knjige veličine 297 mm x 420 mm (format A3), tvrdog poveza, sa tamnoplavim koricama, (u daljem tekstu: Knjiga-Registar).

(3) U gornjem lijevom uglu Knjige-Registra velikim slovima bijele boje ispisan je naziv „Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Tuzlanski kanton, Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona“, a na sredini korica „Registar naučnoistraživačkih organizacija“.

(4) Listovi Knjige-Registra izrađeni su na bijelom papiru sa numerisanim stranicama.

(5) Uputstvo za popunjavanje Knjige-Registra nalazi se sa unutrašnje strane prednje korice.

#### **Član 11.**

##### **(Sadržaj Registra)**

(1) U Knjigu-Registar upisuju se podaci o naučnoistraživačkim organizacijama, i to:

a) redni broj upisa,

b) naziv naučnoistraživačke organizacije,

c) sjedište i adresa naučnoistraživačke organizacije,

d) kontakt podaci naučnoistraživačke organizacije (telefon, faks, e-mail i td.),

e) oblik vlasništva,

f) naziv i sjedište osnivača,

g) podaci o licu ovlaštenom zastupanje i predstavljanje naučnoistraživačke organizacije,

g) naziv, broj i datum akta o osnivanju,

h) matični broj upisa u sudski registar,

i) porezni broj institucije/ustanove,

j) broj i datum rješenja Ministarstva o ispunjenosti uslova,

k) datum početka rada,

l) datum brisanja iz Registra i broj rješenja Ministarstva o brisanju iz Registra,

m) napomena.

(2) Knjiga-Registar vodi se na obrascu 2. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

#### **Član 12.**

##### **(Elektronska forma Registra)**

Knjiga-Registar sa svim podacima iz člana 11. ovog pravilnika vodi se i u elektronskoj formi.

#### **Član 13.**

##### **(Obavještenje o promjeni podataka)**

U cilju održavanja ažurnosti Registra i tačnosti podataka koji se upisuju u Registar, naučnoistraživačka organizacija, je u obavezi da u roku od tri dana od nastanka promjene podataka iz člana 11. ovog pravilnika, obavijesti Ministarstvo o istoj, dostavljajući odluku nadležnog tijela o promjeni.

### **IV. SADRŽAJ OBRAZACA ZA UPIS I ZA IZVOD IZ REGISTRA**

#### **Član 14.**

##### **(Sadržaj obrasca zahtjeva za upis u Registar i obrasca zahtjeva za izvod iz Registra)**

(1) Zahtjev za upis u Registar iz člana 4. ovog pravilnika sadrži:

a) naziv naučnoistraživačke organizacije,

b) dokaze iz člana 4. stav (3) ovog pravilnika,

c) potpis i pečat ovlaštenog lica,

(2) Zahtjev za dostavljanje izvoda/uvjerenje iz Registra, podnosi se na obrascu broj 3. koji je sastavni dio ovog pravilnika i sadrži:

a) naziv naučnoistraživačke organizacije,

b) svrha korištenja izvoda/uvjerenja,

c) redni broj upisa u Registar,

d) potpis i pečat ovlaštenog lica.

(3) Na zahtjev naučnoistraživačke organizacije Ministarstvo će izdati izvod/uvjerenje o upisu u Registar.

(4) Za izdavanje izvoda/uvjerenje naučnoistraživačka organizacija plaća taksu propisanu Zakonom o kantonalnim administrativnim taksama i Tarifi kantonalnih administrativnih taksi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/12, 15/13 i 10/18).

## V. NAČIN UPISA ISPRAVKE I BRISANJE IZ REGISTRA

### Član 15. (Način upisa)

(1) Upis podataka u Registar vrši se nebrisivom tintom upisivanjem podataka u odgovarajuće kolone Registra.

(2) Podaci o svakoj naučnoistraživačkoj organizaciji upisuju se na posebnoj strani u Knjizi 1. - Registra.

### Član 16. (Ispravke upisa u Registru)

(1) Ispravka upisa u Registru vrši se na način što se pogrešno upisani tekst precrtava crvenom olovkom, a u slobodnom prostoru upiše ispravan tekst.

(2) Ispravku teksta ovjerava potpisom ovlašteno službeno lice, upisujući i datum izvršene ispravke.

(3) Listovi u Registru se ne smiju cijepati ili kidati.

### Član 17. (Rješenje o brisanju upisa iz Registra)

(1) Brisanje upisa naučnoistraživačkih organizacije iz Registra, vrši se na osnovu Rješenja Ministarstva.

(2) Rješenje o brisanju iz Registra je konačan upravni akt.

### Član 18. (Način brisanja upisa iz Registra)

(1) Brisanje naučnoistraživačkih organizacija iz Registra vrši se precrtavanjem sa dvije paralelne dijagonalne linije svih upisanih podataka koji se odnose na naučnoistraživačku organizaciju.

(2) U rubriku „napomena“ upisuje se da je naučnoistraživačka organizacija brisana iz Registra, te broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršeno brisanje.

## VI. OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA O NAUČNOISTRAŽIVAČKIM ORGANIZACIJAMA I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA IZ REGISTRA

### Član 19. (Lista naučnoistraživačkih organizacija)

(1) U cilju osiguranja dostupnosti informacija o naučnoistraživačkim organizacijama upisanim u Registar, Ministarstvo sačinjava listu naučnoistraživačkih organizacija, koju redovno ažurira i objavljuje na svojoj internet stranici.

(2) Ažuriranu listu iz stava (1) ovog člana Ministarstvo objavljuje u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

(3) Lista iz stava (1) ovog člana sadrži sljedeće informacije:

- a) naziv i sjedište naučnoistraživačke organizacije,
- b) redni broj upisa u Registar.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 20. (Uspostavljanje Registra)

Registar uspostavljen na način propisan ovim pravilnikom počinje stupanjem na snagu ovog pravilnika.

### Član 21.

#### (Prestanak važenja ranijeg Pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra naučno istraživačkih ustanova („Službene novine Tuzlanskog kantona broj: 14/09).

### Član 22.

#### (Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON

MINISTAR

Ministarstvo obrazovanja  
i nauke

Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

Broj: 10/1-38-27900-2/18  
Tuzla, 24.09.2018. godine

**Obrazac broj 1.**

**(Naziv naučnoistraživačke organizacije)**

**Ministarstvu obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona**

**PREDMET: Zahtjev za upis naučnoistraživačke organizacije u Registar naučnoistraživačkih organizacija**

Shodno odredbama člana 4. Pravilnika o uslovima i postupku upisa naučnoistraživačkih organizacija u Registar naučnoistraživačkih organizacija („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: \_\_\_\_/\_\_\_\_), molimo Vas da \_\_\_\_\_,

(naziv naučnoistraživačke organizacije)

upišete u Registar naučnoistraživačkih organizacija.

**PRILOG:**

- a) osnivački akt,
- b) elaborat o opravdanosti osnivanja
- c) odluku o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje,
- d) dokaz o obezbijeđenim uslovima i sredstvima za rad,
- e) dokaz o izvršenoj uplati troškova provođenja postupka utvrđivanja ispunjenosti uslova za upis,
- f) rješenje o upisu u sudski ili drugi registar,
- g) porezni broj

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
(Podnosilac zahtjeva)

Broj: \_\_\_\_\_/20\_\_

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja i nauke**

**Obrazac broj: 2.**

**REGISTAR NAUČNOISTRAŽIVAČKIH ORGANIZACIJA**

**Knjiga - Registar.**

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

1. Upis podataka u Registar vrši se nebrisivom tintom upisivanjem podataka u odgovarajuće kolone Registra.
2. Podaci o svakoj naučnoistraživačkoj organizaciji upisuju se na posebnoj strani.
3. Ispravka upisa u Registru vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrtava crvenom olovkom, a u slobodnom prostoru upiše ispravan tekst.
4. Ispravku teksta ovjerava potpisom ovlaštena službena osoba, upisujući i datum izvršene ispravke.
5. Listovi u Registru se ne smiju cijepati ili kidati.
6. Brisanje naučnoistraživačke organizacije iz Registra vrši se precrtavanjem sa dvije paralelne dijagonalne linije svih upisanih podataka koji se odnose na naučnoistraživačku organizaciju. U rubriku „napomena“ upisuje se da je naučnoistraživačka organizacija brisana iz Registra, te broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršeno brisanje.
7. U rubriku „REDNI BROJ UPISA“ upisuje se redni broj upisa u knjigu Registra, počevši od broja 1 pa dalje kako slijedi po rednim brojevima ne zaključujući Registar na kraju kalendarske godine.
8. U rubriku „NAUČNOISTRAŽIVAČKA ORGANIZACIJA“ upisuje se naziv, sjedište, adresa i kontakt podaci naučnoistraživačke organizacije.
9. U rubriku „OBLIK VLASNIŠTVA“ upisuju se podaci o obliku vlasništva naučnoistraživačke organizacije.
10. U rubriku „PODACI O OSNIVAČU“ upisuju se podaci o osnivaču (naziv i sjedište osnivača, naziv i broj akta o osnivanju/ ime, prezime i adresa osnivača).
11. U rubriku „MATIČNI BROJ UPISA U SUDSKI ILI DRUGI REGISTAR“ upisuje se matični broj upisa u sudski registar kod nadležnog suda.
12. U rubriku „POREZNI BROJ“ upisuju se podaci o poreznom broju institucije/ustanove.
13. U rubriku „RJEŠENJE O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA RAD“ upisuju se broj i datum rješenja Ministarstva o ispunjavanju uslova za upis u Registar.
14. U rubriku „POČETAK RADA“ upisuje se datum početka rada naučnoistraživačke organizacije.
15. U rubriku „BRISANJE IZ REGISTRA“ upisuje se datum brisanja iz Registra i broj rješenja Ministarstva o brisanju iz Registra.
16. U rubriku „NAPOMENA“ upisuju se napomene vezane za podatke koji se vode u registru.

Redni broj upisa: \_\_\_\_\_

Knjiga-Registar                      Strana: \_\_\_\_\_

Prenos sa strane: \_\_\_\_\_

<b>NAUČNOISTRAŽIVAČKA ORGANIZACIJA</b>		
<b>NAZIV</b>		
<b>SJEDIŠTE</b>		
<b>ADRESA</b>		
<b>KONTAKT PODACI</b>		
<b>OBLIK VLASNIŠTVA</b>		
<b>PODACI O OSNIVAČU</b>	Naziv osnivača	
	Sjedište	
	Naziv i broj akta o osnivanju	
<b>PODACI O LICU OVLAŠTENOM ZA ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE NAUČNOISTRAŽIVAČKE ORGANIZACIJE</b>		
<b>MATIČNI BROJ UPISA U SUDSKI ILI DRUGI REGISTAR</b>		
<b>POREZNI BROJ</b>		
<b>RJEŠENJE O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA RAD</b>		
<b>DATUM POČETKA RADA</b>		
<b>BRISANJE IZ REGISTRA</b>	Datum brisanja	
	Broj rješenja o brisanju	
<b>NAPOMENA</b>		

**Obrazac broj 3.**

---

**(Naziv naučnoistraživačke organizacije)****Ministarstvu obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona****PREDMET: Zahtjev za dostavljanje izvoda o upisu naučnoistraživačke organizacije u Registar naučnoistraživačkih organizacija**

Shodno odredbama člana 14. Pravilnika o uslovima i postupku upisa naučnoistraživačkih organizacija u Registar naučnoistraživačkih organizacija („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:\_\_\_\_/\_\_\_\_), molimo Vas da nam dostavite izvod o upisu naučnoistraživačkih organizacija u Registar.

Izvod/uvjerenje je potrebno radi regulisanja \_\_\_\_\_.

(Svrha izdavanja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

Broj: \_\_\_\_\_/20\_\_

\_\_\_\_\_  
(Podnosilac zahtjeva)