



## **Go East Sommerschulen – Leitfaden für Organisatorinnen und Organisatoren**

Sehr geehrte Damen und Herren,

neben den in der Programmausschreibung zur Verfügung gestellten Informationen zum Programm möchten wir Ihnen mit dem folgenden Leitfaden einige Tipps und Hinweise geben, die Ihnen bei der Beantragung und Durchführung Ihrer Sommerschule behilflich sein könnten.

Hier zunächst ein kurzer Überblick zum **Programmablauf**:

### **Bewerbung der Sommerschulen**

- Ausländische Hochschulen organisieren eine Sommerschule und stellen einen Antrag auf Förderung beim DAAD.
- Anträge werden geprüft. Bei einer Zusage teilt der DAAD der Hochschule mit, wie viele Stipendien für die Sommerschule vergeben werden können.
- Die Hochschule erstellt eine Webseite für die Sommerschule und sendet den Link an den DAAD. Die Ausschreibungen der Sommerschulen für Studierende werden Ende Januar auf der DAAD-Webseite beworben.

### **Bewerbung der Studierenden und Auswahl der Teilnehmenden**

- Studierende bewerben sich bei der Sommerschule für die Teilnahme und parallel dazu über das DAAD-Portal für ein Stipendium. Die Bewerbungsfrist beim DAAD ist identisch mit der Bewerbungsfrist der jeweiligen Sommerschule.
- Nach Ablauf ihrer Bewerbungsfrist erstellt die Hochschule eine Rankingliste aller Bewerberinnen und Bewerber inklusive Reserven und schickt diese dem DAAD zu.
- Das Ranking wird mit den beim DAAD eingegangenen Bewerbungen abgeglichen und die Hochschule per E-Mail über das Auswahlresultat informiert.
- Nach Erhalt der E-Mail versendet die Hochschule die Zu- und Absagen.
- Parallel versendet der DAAD die Stipendienunterlagen an die Teilnehmenden. Dieser Vorgang dauert in der Regel ein bis zwei Wochen.

### **Vor, während und nach der Sommerschule**

- Die Hochschule informiert mit oder nach der Zusage die ausgewählten Teilnehmenden über den weiteren Ablauf.
- Die Geförderten sind für die Organisation der Reise (z.B. Anreise, Visa, Unterkunft) selbst verantwortlich, der DAAD kann hierbei leider nicht behilflich sein.
- Nach Abschluss der Sommerschule erstellen die Organisatorinnen und Organisatoren einen Bericht über die durchgeführte Sommerschule und senden diesen an den DAAD.

#### **1. Antragsstellung der Hochschulen**

Der Antrag besteht aus drei Teilen: dem DAAD-Bewerbungsformular, einem Konzept sowie dem vorläufigen Programm der Sommerschule. Die maßgeblichen Kriterien bei der Auswahl der Sommerschulen sind Relevanz und Aktualität der geplanten Themen sowie das eingereichte Konzept und Programm der beantragten Sommerschule.



Das Konzept sollte klar formuliert sein und einen Überblick über die geplanten Programmpunkte und Aktivitäten im Rahmen der Sommerschule geben. Die Sommerschulen dienen der Weiterbildung der Studierenden, zum Beispiel durch fachliche Inhalte, die Vermittlung landeskundlicher Kenntnisse und kulturellen Austausch sowie Angebote zur Verbesserung der Sprachkenntnisse.

Das Programm einer Sommerschule sollte tagesfüllend sein, transparent dargestellt werden (Tage/Uhrzeiten angeben, siehe Beispiel unten) und möglichst keine bzw. maximal einen freien Tag enthalten.

Anträge können auch mehrere Jahre in Folge gestellt werden. Bei einer erneuten Antragsstellung werden auch die Ergebnisse von DAAD-Evaluationen und Erfahrungsberichte von Geförderten als Kriterien bei der Auswahl miteinbezogen, dazu gehören u.a.:

- gut geplantes, abwechslungsreiches Programm und klare Inhalte
- Teilnahme einheimischer/internationaler Studierender (interkultureller Austausch)
- Sprachkursangebot
- gute Organisation und Betreuung vor Ort
- Vergabe von ECTS-Punkten

Die im Antrag angegebene Teilnahmegebühr soll die Kosten für das akademische/kulturelle Programm und geplante Exkursionen abdecken. Wenn in der Teilnahmegebühr die Unterkunft bereits enthalten ist, bitten wir Sie, im Antrag die Teilnahmegebühr stets abzüglich der Kosten für Unterkunft anzugeben. Die Verpflegung/Unterkunft kann nicht von der Teilnahmegebühr bezahlt werden, hierfür erhalten Geförderte das Teilstipendium. Falls die im Antrag angegebene Teilnahmegebühr von der Gebühr für einheimische oder internationale Studierende abweicht, sollte dies ebenfalls im Antrag ersichtlich sein.

Bitte beachten Sie, dass die in diesem Programm vergebenen Stipendien personenbezogen sind. Die Stipendienleistungen dienen somit ausschließlich der Förderung der ausgewählten Stipendiatinnen und Stipendiaten. Vom DAAD erstattete Teilnahmegebühren dürfen deshalb nicht auf weitere Teilnehmende umverteilt werden.

## **2. Bewerbung der Studierenden und Auswahlverfahren**

Studierende bewerben sich parallel direkt bei den Sommerschulen sowie beim DAAD um ein Stipendium für die Teilnahme. Sie können bei ihrer Bewerbung um ein Stipendium bis zu drei Sommerschulen angeben, bei denen sie sich beworben haben, und diese mit Prioritäten versehen.

Nach der Bewerbungsfrist wird das von der Sommerschule an den DAAD gesendete Ranking mit den beim DAAD eingegangenen Bewerbungen abgeglichen. Deshalb ist es wichtig, dass auf der Rankingliste alle Personen aufgelistet werden, die sich auch um ein DAAD-Stipendium beworben haben (die für ein Stipendium vorgeschlagenen Personen, die Reserven sowie die abgelehnten Personen).

Die in Ihrem Ranking aufgeführten Teilnehmenden erhalten automatisch ein Stipendium, wenn diese Ihre Sommerschule bei der DAAD-Bewerbung als erste Priorität angegeben haben. Studierende, die eine Zusage ihrer zweiten oder dritten Priorität erhalten haben, werden von uns angeschrieben und können dann entscheiden, ob sie das Stipendium für diese Sommerschule annehmen oder ablehnen und auf die Auswahl ihrer ersten Priorität warten möchten. Sollte die betreffende Person ablehnen, wird die nächste in Frage kommende



Person entsprechend der Reihenfolge im Ranking angeschrieben. Das daraus resultierende Auswahlergebnis wird dann nochmals mit der Hochschule abgestimmt.

Danach erstellt der DAAD ein Auswahlprotokoll, in dem die ausgewählten Stipendiatinnen und Stipendiaten, Reserven sowie abgelehnten Bewerberinnen und Bewerber aufgeführt sind.

### **3. Zusammenarbeit mit dem DAAD**

Die Förderung einer Sommerschule wird stets auf Grundlage der im Antrag gemachten Angaben bewilligt. Sollten sich nach dem Erhalt der Förderzusage Daten (z.B. Zeitraum, Bewerbungsfrist etc.) Ihrer Sommerschule ändern, teilen Sie diese Änderungen bitte dem DAAD bitte so schnell wie möglich mit. Bitte beachten Sie hierbei, dass nach einer Zusage durch den DAAD die Laufzeit Ihrer Sommerschule nicht nachträglich verlängert und die Teilnahmegebühr nicht erhöht werden darf.

Bitte senden Sie uns den Link zu der Webseite Ihrer Sommerschule fristgerecht und erst nach der endgültigen Fertigstellung bzw. Aktualisierung der Daten/Inhalte Ihrer Webseite zu. Hierbei ist wichtig, dass die auf Ihrer Webseite veröffentlichten Daten und Informationen identisch sind mit jenen Daten, die Sie dem DAAD in Ihrem Antrag (oder nach Änderung) mitgeteilt haben.

Folgende Informationen sollten auf Ihrer Webseite gut sichtbar sein: Laufzeit der Sommerschule, Bewerbungsfrist, Teilnahmegebühr, Inhalt und Programm, Bewerbungsverfahren, Kontaktdaten/E-Mail-Adresse für Bewerberinnen und Bewerber. Bitte überprüfen Sie nach der Veröffentlichung der Ausschreibung möglichst regelmäßig Ihren Posteingang (ggf. auch Spamordner), damit Anfragen von Bewerbungsinteressierten zeitnah beantwortet werden können.

Nach der Bewerbungsphase:

- Offizielle Zu- und Absagen seitens der Sommerschule dürfen erst verschickt werden, nachdem das Auswahlverfahren beim DAAD abgeschlossen ist. Bitte informieren Sie die Teilnehmenden erst nach Erhalt der E-Mail vom DAAD.
- Die Stipendienleistungen (Stipendienrate, Reisekostenpauschale, Teilnahmegebühr bis max. 650€) werden immer zum Monatsende an die Geförderten ausgezahlt.
- Bitte beachten Sie, dass das erstellte Auswahlprotokoll für den DAAD bindend ist und nachträglich nicht geändert werden kann. Nur die im Protokoll aufgeführten Geförderten und ggf. Reserven können ein DAAD-Stipendium erhalten. Reserven können nachnominiert werden, wenn Teilnehmende vom Stipendium zurücktreten oder zusätzliche Programmmittel bewilligt werden. Die Nachnominierung erfolgt entsprechend der im Ranking angegebenen Reihenfolge der Reserven.

### **4. Hinweise im Hinblick auf die Geförderten des DAAD**

Die Teilnahme an dem von der Sommerschule organisierten Programm ist für Geförderte des DAAD verpflichtend, da das Stipendium nur unter der Voraussetzung der Teilnahme vergeben wird. Eine Anwesenheitskontrolle sollte daher möglichst regelmäßig durchgeführt werden. Sollte ein DAAD-Stipendiat bzw. -Stipendiatin den Lehrveranstaltungen fernbleiben, bitten wir Sie darum, uns dies mitzuteilen. Informieren Sie uns bitte unbedingt auch über Rücktritte, Nichtantritte, verspätete Anreisen oder verfrühte Abreisen von Geförderten.

Das kulturelle bzw. landesspezifische Vorwissen der Teilnehmenden kann sehr unterschiedlich sein. Für einen guten Start und reibungslosen Ablauf Ihrer Sommerschule ist es daher grundsätzlich von Vorteil, zu Beginn der Sommerschule eine Vorstellungsrunde mit



den Teilnehmenden durchzuführen. Im Rahmen dieses ersten Kennenlernens können beispielsweise die gegenseitigen Erwartungen im Hinblick auf die Sommerschule ausgetauscht werden und bei Bedarf eine kurze Einführung in die Kultur des Gastlandes gegeben werden (z.B. Verhaltensregeln im Gastland und für die Sommerschule) bzw. kulturelle Unterschiede herausgearbeitet werden. Sollte es dennoch zu Missverständnissen oder Fehlverhalten seitens teilnehmender Personen kommen, bitten wir um zeitnahe Mitteilung, sodass gemeinsam eine Lösung gefunden werden kann. Eine abschließende Reflexions- oder Feedbackrunde ist ebenfalls empfehlenswert und kann für die erneute Antragstellung und künftige Durchführungen hilfreich sein.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Organisation und Durchführung Ihrer Sommerschule!

Beispiel für die Darstellung des geplanten Programms:

Uhrzeit	Montag, 3.8.	Dienstag, 4.8.	Mittwoch, 5.8.	Donnerstag, 6.8.	Freitag, 7.8.	Samstag, 9.8.
9:00 - 10:30	Sprachkurs	Sprachkurs	Sprachkurs	Sprachkurs	Sprachkurs	
10:30 - 12:00	Vorlesung	Vorlesung	Vorlesung	Vorlesung	Vorlesung	Exkursion nach...
12:00 - 13:00	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	
13:00 - 14:30	Seminar	Seminar	Seminar	Seminar	Seminar	
14:30 - 16:00	Diskussion	Diskussion	Diskussion	Diskussion	Diskussion	
16:00 - ...	Abendprogramm					