

Na osnovu člana 63. stav (1) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju – prečišćeni tekst ("Službene novine TK", broj: 21/21, 22/21, 5/22, 11/22 i 16/22) i člana 52. stav (1) tačka b) Statuta JU Univerzitet u Tuzli, Senat Univerzitet u Tuzli, na sjednici održanoj 18.10.2023. godine, utvrdio je

S T A T U T
JU UNIVERZITET U TUZLI
(Prečišćeni tekst)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Sadržaj Statuta Univerziteta)

(1) Statut visokoškolske ustanove sadrži odredbe kojima se regulišu sledeća pitanja:

- a) organizacija visokoškolske ustanove;
- b) zastupanje i predstavljanje visokoškolske ustanove;
- c) pravila za izbor članova upravnog odbora koje imenuje senat, te odredbe o njihovom imenovanju i razrješenju;
- d) način organizovanja i izvođenja studija;
- e) pravila studiranja i prava studenata;
- f) izbor u naučno-nastavna/umjetničko-nastavna i saradnička zvanja;
- g) način prepoznavanja Evropskog kreditnog transfer sistema (u daljem tekstu: ECTS);
- h) kriteriji za dodjelu akademskih titula;
- i) obaveze visokoškolske ustanove prema osnivaču;
- j) ovlašćenja visokoškolske ustanove u pravnom prometu;
- k) organizacija i nadležnosti organizacionih jedinica;
- l) statusne promjene i obrazovanje novih organizacionih jedinica i studijskih odsjeka;
- m) ostvarivanje prihoda, upravljanje sredstvima i imovinom;
- n) akademska, finansijska i druga ovlašćenja organizacionih jedinica u pravnom prometu;
- o) organizacija naučno-istraživačkog i umjetničkog rada;
- p) kriterije za provođenje procesa interne evaluacije studijskih/nastavnih programa i rada akademskog osoblja te primjena rezultata provedene evaluacije;
- r) broj članova senata i način njihovog biranja;
- s) oblik i nivo učešća studenata u radu ustanove;
- t) način izjašnjavanja i donošenja odluka po pojedinim pitanjima, kao i preciziranje odluka koje se mogu donositi tajnim glasanjem;
- u) odgovornost akademskog osoblja i studenata prema društvenoj zajednici;
- v) druga pitanja u skladu sa zakonom i osnivačkim aktima.

(2) Nakon donošenja Statuta, visokoškolska ustanova je obavezna isti objaviti na svojoj web stranici.

Član 2.

(Osnovni zadaci i ciljevi Univerziteta)

(1) Univerzitet je javna visokoškolska ustanova ovlaštena za pružanje usluga visokog obrazovanja te usluga u oblasti naučno-istraživačkog i umjetničkog rada u skladu sa ustavom, zakonom i ovim Statutom, sa ciljem da:

- a) stekne vodeću ulogu u oblasti unapređenja znanja i naučne misli;
- b) ostvari leadersku poziciju unaučnom, obrazovnom, umjetničkom, kulturnom, društvenom i ekonomskom razvoju;
- c) ustanovi, kontinuirano održava i kritički preispituje najviše standarde u nastavi; kontinuiranom učenju i primjeni stečenih znanja;
- d) prenosi i razvija kulturu i utemeljena naučna i umjetnička znanja i vrijednosti putem objedinjenog naučno-nastavnog, naučno-istraživačkog i umjetničkog rada;
- e) ostvaruje optimalnu saradnju sa univerzitetima i drugim visokoškolskim, naučno-istraživačkim i drugim subjektima u zemlji i inostranstvu, radi razmjene iskustava, saradnje u obrazovanju, nauci, umjetnosti i u drugim srodnim oblastima te ujednačavanja/ maksimiziranja standarda visokog obrazovanja.

(2) Ciljevi iz prethodnog stava, kao opšti i primarni, usklađeni su i primjenjuju se sa ciljevima i principima sadržanim u pravnoj i drugoj regulativi na nivoima Bosne i Hercegovine (dalje: BiH), Federacije Bosne i Hercegovine (dalje: F BiH) i Tuzlanskog kantona (dalje: TK), te onima utvrđenim u Strategiji razvoja visokog obrazovanja TK-a, uz punu autonomiju, ostvarivanje akademskih sloboda, odnosno nepovredivost akademskog prostora, te puno ostvarivanje prava na visoko obrazovanje, a bez bilo kakvog pravno neosnovanog uticaja organa javne vlasti i bilo kojih drugih subjekata iz zemlje i inostranstva.

(3) Ostali osnovni zadaci i ciljevi Univerziteta jesu:

- a) ustrojavanje i izvođenje univerzitetskih studija kroz nastavni i naučno-istraživački rad, kojima se nude akademski stepeni sva tri ciklusa studija;
- b) bavljenje naučnim, naučno-istraživačkim, stručnim i umjetničkim radom radi unapređenja znanja, naučne misli i školstva, s ciljem jačanja razvoja i sposobnosti pojedinaca i društva u cjelini kao strateškom interesu BiH;
- c) prenošenje znanja i sposobnosti studentima, unapređenje znanja s ciljem davanja doprinosa umjetničkom, kulturnom, društvenom i ekonomskom razvoju BiH;
- d) pružanje mogućnosti građanima da uživaju korist visokog obrazovanja kroz cijeli život,
- e) usmjeravanje univerzitetske djelatnosti, pored ostalog, kroz promovisanje demokratskog građanskog društva, ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Član 3.

(Autonomija i slobode)

(1) Univerzitet uživa akademsku autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju ("Službene novine TK", br: 7/16 i 10/16,) (dalje: ZoVO TK) i drugim zakonima, uključujući i ovlaštenja utvrđena Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br: 59/07 i 59/09) (dalje: OZoVO BiH).

(2) Akademski autonomija i akademske slobode uključuju i odgovornost svih članova akademske zajednice prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju.

Član 4.

(Nepovredivost akademskog prostora)

- (1) Objekti Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica su nepovredivi.
- (2) Bez odobrenja Rektora Univerziteta (dalje: Rektor), ili lica kojeg on ovlasti, policija ili drugi organi za gonjenje i sprječavanje krivičnih djela nemaju pravo pristupa univerzitetskim objektima.
- (3) Izuzetno, s ciljem sprječavanja krivičnog djela ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, mogu se preduzeti neophodne mjere s tim da se o preduzetim radnjama odmah obavijesti uprava Univerziteta.

Član 5.

(Javnost rada)

- (1) Rad Univerziteta je javan.
- (2) Na Univerzitetu nije dozvoljeno političko i stranačko organizovanje i djelovanje političkih stranaka, niti održavanje skupova ili drugih vidova djelovanja koja u osnovi imaju političke ciljeve.

Član 6.

(Pristup obrazovanju)

- (1) Pristup visokom obrazovanju, koje je djelatnost Univerziteta, neće biti ograničen, direktno ili indirektno, po bilo kom stvarnom ili pretpostavljenom osnovu kao što su pol, rasa, seksualna orijentacija, fizički ili drugi nedostatak, bračno stanje, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, veza sa nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje, godine starosti ili neki drugi status.
- (2) Prethodni stav se u punoj mjeri, kao i na državljane BiH – bez ikakve diskriminacije, odnosi i na strane državljane i lica bez državljanstva, shodno odgovarajućim načelima i principima u Evropskoj zoni visokog obrazovanja, u smislu afirmacije principa mobilnosti studenata i nastavnika.

II PRAVNI SUBJEKTIVITET

Član 7.

(Svojstvo pravnog lica)

- (1) Javna ustanova Univerzitet u Tuzli (dalje:Univerzitet) ima svojstvo pravnog lica, sa statusom javne ustanove.
- (2) Naziv Univerziteta je "Javna ustanova Univerzitet u Tuzli" – "Universitas studiorum Tuzlaensis".
- (3) Skraćeni naziv Univerziteta je „Univerzitet u Tuzli“.
- (4) Sjedište Univerziteta je u Tuzli, ulica Dr. Tihomila Markovića, broj 1.
- (5) Osnivač Univerziteta je Skupština Tuzlanskog kantona (dalje: osnivač).

Član 8.

(Djelatnost i univerzitetski studij)

(1) Univerzitet može vršiti svoju djelatnost i organizovati univerzitetski studij i izvan svojeg sjedišta, na području TK i BiH, uz prethodnu saglasnost Vlade TK i nadležnog organa u mjestu dislociranog Odjeljenja, ukoliko za tim postoji odgovarajuća društvena potreba i uslovi, i u skladu sa odgovarajućim sporazumom.

(2) Univerzitet može vršiti promjene naziva i sjedišta, u skladu sa odlukama nadležnih organa, zasnovanih na zakonskim propisima.

Član 9.

(Znak Univerziteta)

(1) Univerzitet ima svoj znak, bordo boje, čiji osnovni obris čini otvorena knjiga sa bakljom u sredini, a u prostoru između dva koncentrična kruga, koji se nalaze oko znaka, ispisan je tekst: "Univerzitet u Tuzli – Universitas studiorum Tuzlaensis MCMLXXVI".

(2) Znak Univerziteta je pod punom zakonskom zaštitom, a drugi subjekti ga mogu koristiti samo po posebnom odobrenju Senata.

(3) Univerzitet može, u okviru svojih pojedinih aktivnosti/manifestacija, privremeno i za njihovoga trajanja, vršiti modifikaciju znaka, te kreirati i koristiti određene adekvatne simbole, što se bliže utvrđuje odlukama Senata Univerziteta.

(4) Organizacione jedinice Univerziteta i njihovi podorganizacioni dijelovi mogu imati svoj znak, a koriste ga u pravnom prometu obavezno sa znakom Univerziteta.

(5) Izgled znaka iz prethodnog stava utvrđuje naučno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće (dalje: NNV/UNV), za Studentski centar direktor, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata.

Član 10.

(Suhi žig Univerziteta)

(1) Univerzitet ima suhi žig, okruglog oblika, prečnika 50 mm, čiji je sadržaj istovjetan sa sadržajem pečata Univerziteta.

(2) Suhi žig se koristi za ovjeru diploma koje izdaje Univerzitet o završenim ciklusima studija, diplomama o dodjeli počasnog doktorata nauka, te najvećih priznanja koje dodjeljuje Univerzitet.

Član 11.

(Pečat Univerziteta)

(1) Univerzitet ima pečate okruglog oblika, prečnika 50 mm i 25 mm (mali pečat), čiji osnovni obris u sredini čini znak Univerziteta, te kružno i koncentrično (latinicom i ćirilicom) ispisan tekst: "Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine – Tuzlanski kanton – Univerzitet u Tuzli – Universitas studiorum Tuzlaensis".

(2) Organizacione jedinice Univerziteta imaju svoje pečate koji su istih dimenzija i koji, uz sadržaj iz stava 1. ovoga člana, sadrže i naziv organizacione jedinice.

(3) Univerzitet i njegove organizacione jedinice imaju i prijemni štambilj, pravougaonog oblika, dimenzije 70 x 30 mm, koji se koriste za zavođenje podnesaka.

(4) Broj pečata, način njihove upotrebe i čuvanja, utvrđuju se posebnim aktom Univerziteta kojeg donosi Rektor.

Član 12.

(Zastava Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima svoju zastavu, dužine 2 metra i širine 1 metar.
- (2) Zastava Univerziteta je bijele boje, sa znakom Univerziteta u sredini, prečnika 60 cm.
- (3) Organizacione jedinice mogu imati svoju zastavu usklađenu sa dimenzijama iz stava 1. ovog člana čiji izgled utvrđuje NNV/UNV, a za Studentski centar direktor, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata.

Član 13.

(Druga obilježja)

- (1) Znaci akademske časti na Univerzitetu su rektorski lanac i rektorska toga.
- (2) Znaci akademske časti se koriste prilikom obilježavanja svečanih manifestacija Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica, a koriste ih Rektor, prorektori i dekani fakulteta.
- (3) Izgled, oblik i sadržaj znakova rektorske i dekanske časti bliže se uređuju općim aktom kojeg donosi Senat.

Član 14.

(Zastupanje i predstavljanje)

- (1) Univerzitet zastupa i predstavlja Rektor, u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima Univerziteta.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Rektora zamjenjuje jedan od prorektora kojeg on pismeno ovlasti, sa svim pravima, obavezama i odgovornostima Rektora.
- (3) Rektor može svoja ovlaštenja prenijeti i na druge zaposlenike, putem generalnih i pojedinačnih punomoći, u skladu sa zakonskim i drugim propisima, te općim aktima Univerziteta.
- (4) Opunomoćeni radnik iz prethodnog stava ovog člana ima sva prava, obaveze i odgovornosti u pogledu poduzimanja i izvršavanja radnji u granicama date punomoći.
- (5) Rektor može, u skladu sa zakonom, budžetom i finansijskim planom i u okviru redovne djelatnosti Univerziteta, samostalno zaključivati pravne poslove čija vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 KM.
- (6) Kada se radi o pravnim poslovima čija vrijednost prelazi iznos utvrđen u prethodnom stavu, kao i kapitalnim investicijama, za zaključenje pravnog posla je neophodna saglasnost Upravnog odbora Univerziteta (dalje: Upravni odbor).
- (7) Organizacione jedinice Univerziteta, u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, zastupa i predstavlja dekan/direktor.
- (8) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, dekana zamjenjuje jedan od prodekana kojeg on pismeno ovlasti sa svim pravima, obavezama i odgovornostima dekana.
- (9) Direktora za ekonomske poslove odnosno direktora Studentskog centra u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od šefova službi, odnosno upravnika kojeg on pismeno ovlasti sa svim pravima, obavezama i odgovornostima direktora.

Član 15.

(Upis u registar suda)

- (1) Univerzitet je upisan u Registar nadležnog suda u Tuzli, pod brojem: U/I-3150/99, te u odgovarajući Registar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK (dalje: Ministarstvo).

(2) U registre iz stava (1) se upisuju i organizacione jedinice Univerziteta, u granicama ovlaštenja u pravnom prometu, koje su utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Član 16.

(Odgovornost u pravnom prometu)

U okviru registrovane djelatnosti Univerzitet u pravnom prometu sa trećim licima odgovara svom svojom imovinom, a organizacione jedinice svojom imovinom i imovinom Univerziteta.

Član 17.

(Budžetski zahtjev)

(1) Univerzitet je obavezan da, u skladu sa zakonom utvrđenim rokovima, podnosi godišnji budžetski zahtjev, zasnovan na utvrđenim kriterijima za obezbjeđenje sredstava od strane Osnivača, potrebnih za rad Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica u slijedećoj kalendarskoj godini.

(2) Univerzitet je obavezan da, najmanje jedanput godišnje, podnosi Osnivaču izvještaje o svom radu i poslovanju, koji sadrže i prikaz rada njegovih organizacionih jedinica.

Član 18.

(Finansiranje djelatnosti)

(1) Univerzitet, u skladu sa ZoVO TK, obezbjeđuje sredstva potrebna za obavljanje svoje djelatnosti, iz Budžeta TK i sticanjem vlastitih sredstava.

(2) Univerzitet i organizacione jedinice u njegovom sastavu raspolažu stečenim vlastitim prihodima, shodno propisima, ovom Statutu, te programskim i planskim dokumentima Univerziteta.

Član 19.

(Statusne promjene)

(1) Univerzitet i njegove organizacione jedinice mogu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje, o čemu, na prijedlog Senata odlučuje osnivač.

(2) Elaborat o statusnoj promjeni priprema ekspertna komisija koju imenuje Senat.

(3) Prije donošenja odluke o statusnoj promjeni, Vlada TK usvaja elaborat o opravdanosti statusne promjene.

(4) Elaborat o statusnoj promjeni, iz stava (1) ovoga člana, osnivaču podnosi Senat.

(5) Ukoliko Vlada TK usvoji elaborat o osnivanju, statusnoj promjeni ili prestanku organizacione jedinice, konačnu odluku donosi Upravni odbor Univerziteta.

(6) Postupak i druga pitanja vezana za izradu elaborata o statusnoj promjeni provodi se u skladu sa odredbama sadržanim u zakonskim i drugim propisima i ovom Statutu.

Član 20.

(Udruživanje Univerziteta)

Radi ostvarivanja svojih osnovnih zadataka i ciljeva, Univerzitet se može udruživati u domaće i međunarodne univerzitetske i druge asocijacije, o čemu odluku, na prijedlog Rektora, donosi Senat.

III DJELATNOST UNIVERZITETA

Član 21.

(Djelatnost visokog obrazovanja)

(1) Osnovna djelatnost Univerziteta, u skladu sa osnivačkim aktom, je:

- a) visoko obrazovanje;
- b) ostalo obrazovanje i poučavanje d.n.;
- c) izdavanje knjiga;
- d) izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;
- e) ostala izdavačka djelatnost;
- f) ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem;
- g) ostali smještaj;
- h) djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane;
- i) ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane;
- j) djelatnost kateringa;
- k) obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima;
- l) računarsko programiranje;
- m) ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama;
- n) istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama;
- o) istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja;
- p) inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje;
- r) tehničko ispitivanje i analiza;
- s) rad sportskih objekata;
- t) djelatnost sportskih klubova;
- u) umjetničko stvaralaštvo;
- v) izvođačka umjetnost;
- z) savjetovanje u vezi s računarima;
- w) savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem;
- x) štampanje i uslužne djelatnosti u vezi sa štampanjem
- y) knjigoveške i srodne usluge;
- z) trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama, i
- aa) trgovina na malo novinama, papirnom robom i pisaćim priborom u specijalizovanim prodavnicama.

(2) Djelatnost iz stava (1) tačka a), Univerzitet obavlja kao javnu službu.

(3) Djelatnosti navedene u tačkama b) do aa) stava (1) ovoga člana su u funkciji obrazovanja i naučno-nastavne djelatnosti.

Član 22.

(Promjena djelatnosti)

Univerzitet može vršiti promjenu djelatnosti, odnosno proširivanje djelatnosti, na način i po postupku utvrđenom ovim Statutom, u skladu sa zakonskim propisima.

Član 23.
(Program rada)

Upravni odbor Univerziteta, na prijedlog Senata, za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Program rada.

IV ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 24.
(Unutrašnja organizacijska struktura)

(1) Unutrašnja organizacija Univerziteta je uslovljena njegovim osnovnim zadacima, društvenim funkcijama i potrebom da se obezbijede optimalni uslovi za ostvarivanje registrovane djelatnosti.

(2) Unutrašnjom organizacijskom strukturom, odnosno zajedničkim i povezanim radom svih organizacionih i podorganizacionih jedinica, na Univerzitetu se prvenstveno obezbjeđuju optimalni uslovi za ostvarivanje osnovnih zadataka u obrazovnom, naučno-nastavnom, umjetničko- nastavnom, naučno-istraživačkom i umjetničkom radu.

Član 25.
(Strukturalne jedinice)

(1) Unutrašnja organizacijska struktura Univerziteta, za ostvarivanje osnovnih zadataka iz stava (2) člana 24. Statuta zasniva se na uspostavljanju:

a) organizacionih jedinica: fakulteta, Akademije dramskih umjetnosti (dalje: Akademija), sa pripadajućim studijskim odsjecima, Studentskog centra i instituta,

b) podorganizacionih jedinica Univerziteta, fakulteta/Akademije.

(2) Strukturalne jedinice iz tačke b) stava (1) ovog člana su fakultativnog karaktera, a odluku o njihovom uspostavljanju i nadležnostima donosi Senat, na prijedlog Rektora ili NNV/UNV-a fakulteta/Akademije, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Radi pružanja podrške u realizaciji naučno-nastavnog/umjetničko-nastavnog i naučno-istraživačkog/umjetničko-istraživačkog rada na nivou Univerziteta se mogu osnovati podorganizacione jedinice iz stava (1) tačke b) ovog člana kao što su: Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju (u daljem tekstu: COKIE), Univerzitetska biblioteka, Media centar, Centar za sport, kulturu i umjetnost (CESKU), Centar za informacione tehnologije (u daljem tekstu: CIT), Centar za cjeloživotno učenje, Centar za podršku studentima sa invaliditetom, Centar za razvoj karijere, Centar za izdavačku djelatnost, Centar za NIR, Centar za razvoj i poduzetništvo, Alumni Univerziteta, instituti, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(4) U svrhu pružanja podrške naučno-nastavnoj djelatnosti, u funkciji realizacije studijskih programa svih ciklusa studija, sticanja praktičnih vještina studenata kao i u funkciji ostvarivanja rezultata naučno-istraživačkog/umjetničko-istraživačkog rada i komercijalizacije rezultata tog rada, na fakultetima i Akademiji se mogu organizovati podorganizacione jedinice kao što su: instituti, klinike, zavodi, laboratorije, poslovno-tehnološki parkovi, centri, radionice, inženjerski biroi, scena, radio i sl., u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

(5) Odluku o osnivanju podorganizacione jedinice Univerziteta iz stava (3) ovog člana donosi Senat Univerziteta na prijedlog Rektora, a za osnivanje podorganizacione jedinice fakulteta/Akademije iz stava (4) ovog člana Senat na prijedlog NNV/UNfakulteta/Akademije.

(6) Uz prijedlog odluke o osnivanju podorganizacione jedinice iz stavova (3) i (4) ovog člana ovlašteni predlagač dostavlja i elaborat koji sadrži: pravni osnov za osnivanje, cilj i potrebu osnivanja, nadležnost podorganizacione jedinice, ispunjenje kadrovskih, prostornih i drugih pretpostavki za njeno osnivanje, način finansiranja i druga relevantna pitanja u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

(7) Senat Univerziteta, na prijedlog NNV/UNV fakulteta/Akademije može uspostaviti katedre kao podorganizacione jedinice fakulteta/Akademije/odsjeka, u skladu sa zakonom.

Član 26.

(Sastav Rektorata)

(1) Rektorat, putem kojeg se rukovodi i organizuje rad na Univerzitetu čine: Rektor, prorektori, direktor za ekonomske poslove, generalni sekretar Univerziteta (dalje: sekretar Univerziteta), te dekani fakulteta/Akademija i direktor Studentskog centra.

(2) Radom Univerziteta rukovodi Rektor, a u radu mu pomažu rukovodioci organizacionih i podorganizacionih jedinica – nosioci funkcija, čija su ovlaštenja i odgovornosti, odnosno opis poslova i radnih zadataka bliže utvrđeni ovim Statutom i opštim aktima i to:

- a) Prorektor za nastavu i studentska pitanja;
- b) Prorektor za naučno – istraživački rad;
- c) Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju;
- d) Prorektor za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju;
- e) Prorektor za digitalizaciju;
- f) Dekani;
- g) Direktor za ekonomske poslove;
- h) Sekretar Univerziteta;
- i) Direktor Studentskog centra, te (po ukazanoj potrebi) i
- j) Druga rukovodna lica (voditelji centara, šefovi službi i dr).

(3) Rektor, u skladu sa svojim ovlaštenjima, ima pravo na samostalno donošenje odluka u domenu rukovođenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(4) Rektor i nosioci funkcija iz stava (2) ovog člana imaju naglašenu društvenu odgovornost u domenu svojih poslova.

V ORGANIZACIONE JEDINICE

Član 27.

(Organizacione jedinice)

(1) Univerzitet u svom sastavu ima organizacione jedinice koje čine: fakulteti, akademija i Studentski centar, kako slijedi:

1. Akademija dramskih umjetnosti (pozorište, film, radio i TV) (dalje: Akademija), ul. Armije BiH bb;
2. Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet (dalje: ERF), ul. Univerzitetska, broj 1.;

3. Ekonomski fakultet (dalje: EF), ul. Urfeta Vejzagića, broj 8.;
4. Fakultet elektrotehnike (dalje: FE), ul. Franjevačka, broj 2.;
5. Fakultet za tjelesni odgoj i sport (dalje: FTOS), ul. 2. Oktobra, broj 1.;
6. Farmaceutski fakultet (dalje: FMF), ul. Urfeta Vejzagića, broj 8.;
7. Filozofski fakultet (dalje: FF), ul. dr. Tihomila Markovića, broj 1.;
8. Mašinski fakultet (dalje: MŠF), ul. Urfeta Vejzagića broj 4.;
9. Medicinski fakultet (dalje: MF), ul. Univezitetska, broj 1.;
10. Pravni fakultet (dalje: PF), ul. Muhameda Hevaija Uskufija, broj 7.;
11. Prirodno – matematički fakultet (dalje: PMF), ul. Urfeta Vejzagića, broj 4.;
12. Rudarsko – geološko – građevinski fakultet (dalje: RGGF), ul. Urfeta Vejzagića broj 2.;
13. Tehnološki fakultet (dalje: TF), ul., Urfeta Vejzagića broj 8., i
14. Studentski centar (dalje: SC), ul. Muhameda Hevaija Uskufija, broj 7.

(2) Na Akademiji i fakultetima iz stava (1) ovoga člana, ukoliko se studij izvodi iz više obrazovnih/umjetničkih i naučnih područja, organizuju se studijski odsjeci/usmjerenja za svako obrazovno područje/granu/polje.

(3) Studijski odsjek, u skladu sa odlukom Senata, može imati uže naučne oblasti/katedre kao osnovne naučno-nastavne/umjetničko-nastavne jedinice odsjeka/fakulteta koje pokrivaju jednu granu ili segment unutar naučnog polja koje se izučava na fakultetu/odsjeku.

Član 28.

(Programi visokog obrazovanja)

(1) U organizacionim jedinicama se izvode naučno-nastavni, naučno-istraživački i umjetničko-istraživački programi visokog obrazovanja na tri ciklusa studija.

(2) Organizacione jedinice nemaju pravni subjektivitet, ali imaju akademska i finansijska ovlaštenja, utvrđena važećim propisima i ovim Statutom, i preuzimaju odgovornost za ista unutar Univerziteta.

Član 29.

(Studijski odsjeci)

(1) Studijski odsjeci su podorganizacione jedinice fakulteta/ADU-a, koje se formiraju ukoliko se izvode studiji iz više obrazovnih, naučnih ili umjetničkih područja.

(2) Pitanja nadležnosti, strukture i funkcionisanja studijskog odsjeka regulišu se ovim Statutom.

Član 30.

(Organizovanje i matičnost)

(1) Način organizovanja, sastav i nadležnosti užih naučnih oblasti/katedri, regulišu se posebnim opštim aktom kojeg donosi Senat.

(2) Matičnost fakulteta/Akademija/studijskog odsjeka utvrđuje se posebnim aktom Senata, na temelju užih naučnih oblasti/katedri i relevantnih usvojenih dokumenata, akademske prakse i međunarodnih standarda.

Član 31.

(Naučno-nastavne baze)

(1) Naučno-nastavni proces i istraživanja u biomedicinskim i zdravstvenim naukama, na ERF, te srodnim studijama (u sva tri ciklusa), mogu se realizovati i na UKC i u drugim naučnim institucijama i javnim zdravstvenim ustanovama, koje čine naučno-nastavnu i istraživačku bazu fakulteta.

(2) Na ostalim fakultetima/Akademiji, dio naučno-nastavnog procesa može se izvoditi i u drugim naučnim institucijama, javnim ustanovama i drugim subjektima.

(3) Naučno-nastavni proces iz stava (1) i (2) ovoga člana izvodi se u skladu sa odgovarajućim sporazumom, odnosno ugovorom.

Član 32.

(Podorganizaciona jedinica na Akademiji)

Na Akademiji se može oformiti scena, kao podorganizaciona jedinica, u kojoj se organizuje i realizuje umjetnički i naučno-istraživački, odnosno umjetničko-istraživački rad njenih nastavnika, saradnika i studenata.

Član 33.

(Ovlaštenja organizacionih jedinica u pravnom prometu)

(1) Organizacione jedinice Univerziteta istupaju u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta i svojim nazivom.

(2) U pravnom prometu sa trećim licima, organizacione jedinice imaju ograničena ovlaštenja u skladu sa upisanom djelatnošću, kao i poseban obračun rezultata poslovanja koji organizacione jedinice podnose Upravnom odboru, najmanje jednom godišnje.

(3) Organizacione jedinice mogu preuzimati obaveze u pravnom prometu sa trećim licima isključivo u okviru sredstava koja se vode na njihovom potrošačkom mjestu u budžetu, i u skladu sa usvojenim finansijskim planovima.

(4) Za obaveze organizacione jedinice, odgovara organizaciona jedinica svojim novčanim sredstvima, a za eventualno nedostajući dio sredstava Univerzitet odgovara svojom imovinom.

Član 34.

(Djelatnost Univerziteta/organizacionih jedinica)

(1) Osnovne, dopunske i prateće djelatnosti Univerziteta/organizacionih jedinica razvrstane u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/10) sadržane su u aneksu koji je sastavni dio ovog Statuta.

(2) Osim navedenih šifri djelatnosti, djelatnost Univerziteta je vezana i za sve druge registrirane djelatnosti organizacionih jedinica.

(3) Univerzitet/organizacione jedinice mogu vršiti promjene odnosno dopune djelatnosti na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Član 35.

(Druge organizacione jedinice)

(1) Univerzitet može, u skladu sa zakonskim propisima i odlukama njegovih nadležnih organa ustanoviti i druge organizacione jedinice, kao i dijeliti, spajati i ukidati postojeće, na način, pod uslovima i u proceduri propisanoj zakonskim aktima i ovim Statutom.

(2) Odluku, u smislu prethodnog stava, dvotrećinskom većinom glasova, donosi Upravni odbor, na prijedlog Senata, a na osnovu elaborata kojeg prethodno usvoji Vlada TK.

Član 36.

(Suosnivački odnos)

Univerzitet može biti suosnivač samostalnih naučnih organizacija pri čemu se međusobni odnosi Univerziteta i drugih suosnivača regulišu posebnim sporazumom.

Član 37.

(Finansiranje djelatnosti Univerziteta)

(1) Univerzitet stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz:

- sredstava Budžeta TK;
- sredstava fondova, donacija, zavještanja i poklona;
- vlastitih prihoda u skladu sa zakonom i drugim propisima, i – drugih izvora, u skladu sa zakonom.

(2) Prihode koje Univerzitet ostvari u smislu prethodnog stava raspoređuju se shodno važećim propisima i opštim aktima Univerziteta.

(3) Način i rokovi raspoređivanja vlastitih prihoda utvrđuju se opštim aktima Univerziteta koje, na prijedlog direktora za ekonomske poslove i Rektora, a u skladu sa Uredbom o vrsti vlastitih prihoda i načina i rokova raspodjele koju donosi Vlada TK.

(4) Prihodi koje organizacione jedinice ostvaruju u obavljanju naučno-istraživačkog rada vode se namjenski na posebnom potrošačkom mjestu u budžetu, a način raspolaganja tim sredstvima organizacionih jedinica utvrđuje se posebnim i opštim aktom, u skladu sa propisima i opštim aktima Univerziteta.

(5) Svi prilivi i odlivi sredstava se vode na jedinstvenom računu Trezora TK, u skladu sa zakonskim i drugim propisima iz oblasti budžetskog i trezorskog poslovanja.

(6) Služba za ekonomske poslove Univerziteta vodi i prati prihode i rashode organizacionih jedinica/Univerziteta interno, na internim podračunima, za svaku vrstu ostvarenih vlastitih prihoda.

VI ORGANI UNIVERZITETA

Član 38.

(Organi Univerziteta)

(1) Organi Univerziteta su:

- a) Upravni odbor,
- b) Senat i
- c) Rektor.

(2) Organi iz prethodnog stava mogu imati svoje stručne komisije i druga savjetodavna i stručna tijela.

Član 39.

(Upravni odbor)

(1) Upravni odbor je organ upravljanja Univerziteta.

(2) Upravni odbor ima devet članova i to: pet iz reda osnivača, koje imenuje Vlada TK, i četiri koje imenuje Senat Univerziteta, od kojih su tri iz reda nastavnika u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu i jedan član iz reda studenata Univerziteta, minimalno sa druge godine prvog ciklusa studija kojeg predlaže Studentski parlament Univerziteta u Tuzli (u daljem tekstu: Studentski parlament), nakon provedene javne procedure.

(3) Predsjednik Upravnog odbora imenuje se iz reda osnivača.

Član 40.

(Članovi Upravnog odbora)

Rektor, prorektori, direktor za ekonomske poslove, rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta, direktor Studentskog centra, sekretar Univerziteta i članovi Senata ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Član 41.

(Mandat članova)

(1) Mandat Upravnog odbora je 4 (četiri) godine.

(2) Mandat Upravnog odbora je jedinstven i počinje teći danom konstituisanja Upravnog odbora.

Član 42.

(Izbor i imenovanje u Upravni odbor)

(1) Postupak izbora i imenovanja članova Upravnog odbora, Senat i Vlada Kantona vode koordinirano, te se isti pokreće unutar perioda koji ne može biti duži od šest mjeseci prije isteka mandata aktuelnog sastava Upravnog odbora.

(2) Za izbor članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta, Senat donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa i odluku o imenovanju Konkursne komisije iz reda članova Senata.

(3) Konkursna komisija iz prethodnog stava ovog člana sastoji se od pet članova, od čega najmanje jedan član predstavnik studenata u Senatu, i sekretara koji se imenuje iz reda diplomiranih pravnika ili lica sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja pravne struke prema Bolonjskom sistemu studiranja koje se vrjednuje sa 240 ECTS bodova zaposlenih na Univerzitetu.

Član 43.

(Uslovi za izbor)

(1) Članovi Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta moraju ispunjavati određene uslove, a imenuju se u propisanom postupku u skladu sa kriterijima utvrđenim Odlukom o raspisivanju javnog konkursa.

(2) Člana Upravnog odbora iz reda studenata imenuje Senat na prijedlog studentskog predstavničkog organa, nakon provedene javne procedure.

Član 44.

(Opšti i posebni uslovi)

(1) Za imenovanje članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta, potrebno je ispunjenje sljedećih opštih i posebnih uslova, kako slijedi:

a) *Opšti uslovi* koje kandidat za člana Upravnog odbora mora ispunjavati su:

1. da je državljanin BiH;
2. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova člana Upravnog odbora Univerziteta;
3. da pravosnažnom odlukom suda nije osuđen za krivično djelo ili privredni prijestup što predstavlja smetnju za imenovanje na dužnost člana Upravnog odbora;
4. da mu pravosnažnom odlukom suda nije izrečena mjera zabrane obavljanja aktivnosti člana Upravnog odbora;
5. da se na njega ne odnosi član IX.1., Ustava BiH.

b) *Posebni uslovi*:

1. izbor u jedno od nastavničkih zvanja;
2. radni odnos na Univerzitetu sa punim radnim vremenom;
3. da nemaju funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom, i
4. nepostojanje privatnog finansijskog interesa na Univerzitetu.

(2) Za imenovanje člana Upravnog odbora iz reda studenata, pored opštih uslova iz stava (1) tačke a) ovog člana, te tačke b) alineja 3), neophodno je ispunjenje i sljedećih uslova: a) redovan student Univerziteta minimalno druge godine prvog ciklusa studija, b) ostvareni prosjek ocjena u dotadašnjem toku studija od najmanje osam i c) članstvo u skupštini studentskog predstavničkog organa.

(3) O činjenicama iz prethodnog stava ovog člana o kojima Univerzitet posjeduje ili vodi evidenciju kandidat prilaže dokaze u formi ovjerenih izjava, kao i u slučaju dokaza o ispunjavanju općih uslova iz tačke a), alineje 3., 4. i 5. i tačke b), alineje 3. i 4. koji se također prilažu u formi ovjerenih izjava.

Član 45.

(Objavljivanje konkursa)

(1) Konkurs za imenovanje članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja i studenata objavljuje Senat u dnevnom listu i na Web stranici Univerziteta, a rok za podnošenje prijave je 15 dana, računajući od dana objavljivanja istoga.

(2) Nepotpune ili neblagovremene prijave kandidata se ne uzimaju u razmatranje.

Član 46.

(Konkursna komisija)

(1) Konkursna komisija održava sjednicu na kojoj vrši uvid u dostavljene prijave u roku od 5 (pet) dana nakon isteka javnog Konkursa.

(2) Sekretar Konkursne komisije dužan je utvrditi tačnost navoda o činjenicama o kojima Univerzitet posjeduje ili vodi evidenciju u roku od naredna tri dana, nakon čega u daljem roku od

7 (sedam) dana Komisija razmatra podnesene prijave, te sačinjava Listu kandidata za članove Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja, te Listu kandidata za člana Upravnog odbora iz reda studenata, koji ispunjavaju uslove i čije su prijave potpune i blagovremene i istu dostavlja Senatu, odnosno studentskom predstavničkom organu.

(3) Predsjedništvo studentskog parlamenta utvrđuje prijedlog člana iz reda studenata sa Liste kandidata, te isti dostavlja Senatu, u daljem roku od 8 (osam) dana.

Član 47.

(Izbor članova Upravnog odbora)

(1) Po prijemu Liste kandidata za izbor članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Senat, uz prethodni izbor Komisije za sprovođenje postupka tajnog glasanja, te njenog predsjednika i zamjenika predsjednika, vrši izbor članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja, tajnim glasanjem, zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata sa Liste.

(2) Za članove Upravnog odbora izabrana su tri kandidata koja dobiju najveći broj glasova, pod uslovom da taj broj glasova uključuje natpolovičnu većinu od ukupnog broja prisutnih članova Senata.

(3) Ukoliko nijedan od kandidata iz reda akademskog osoblja ne dobije u prvom krugu glasanja potrebnu većinu glasova, ili dva ili više njih dobije isti broj glasova, u ponovljeni krug glasanja (najviše dva puta) ulaze tri kandidata s najvećim brojem glasova, odnosno svi kandidati s istim brojem glasova.

(4) Ukoliko nakon provedenog postupka iz prethodnog stava ovog člana nijedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova ili ukoliko i dalje postoje kandidati sa istim brojem glasova, glasanje će se ponoviti još jednom za kandidate koje predloži Rektor.

(5) O prijedlogu člana iz reda studenata Senat se izjašnjava javno, pri čemu predloženi kandidat mora, da bi bio izabran, dobiti većinu glasova od ukupnog broja prisutnih članova Senata.

Član 48.

(Ponovljeni konkurs)

Ukoliko nijedan (ili neki od kandidata), ni u ponovljenim glasanjima, u smislu prethodnog člana, ne dobije potrebnu većinu, te se na taj način ne izvrši imenovanje članova (člana) Upravnog odbora, cjelokupni postupak izbora i imenovanja za neizabrani broj članova se ponavlja raspisivanjem novog javnog konkursa i imenovanjem Konkursne komisije.

Član 49.

(Razrješenje člana Upravnog odbora)

(1) Senat može razriješiti člana Upravnog odbora, kojeg je imenovao i prije isteka mandata, u sljedećim slučajevima:

- a) ukoliko utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
- b) ako utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta (sukob interesa);
- c) ukoliko svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja;
- d) na njegov lični zahtjev;

e) ako je, zbog odsustva sa posla spriječen da obavlja dužnost člana Upravnog odbora u periodu dužem od tri mjeseca;

f) ukoliko ne ispunjava dužnost člana Upravnog odbora ili neopravdano ne prisustvuje sjednicama u periodu dužem od tri mjeseca, te

g) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

(2) Inicijativu za razrješenje, u smislu stava (1), osim po tački d) ovoga člana, može podnijeti Upravni odbor, Rektor (za članove iz reda akademske zajednice), najmanje jedna trećina članova Senata, a Predsjedništvo studentskog parlamenta za člana iz reda studenata.

Član 50.

(Nadležnost Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a naročito:

a) daje mišljenje o Statutu Univerziteta;

b) donosi odluke o osnivanju drugih pravnih lica i organizacionih jedinica, osnivanju, statusnim promjenama ili prestanku organizacionih jedinica, u skladu sa zakonom i Statutom;

c) utvrđuje planove finansiranja i razvoja;

d) donosi, na prijedlog Senata, godišnji program rada Univerziteta;

e) donosi finansijski plan, plan nabavki, uz prethodno utvrđene kriterije planiranja sredstava po organizacionim jedinicama i usvaja godišnji obračun;

f) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad Rektora u domenu finansijskog poslovanja kao i drugih lica koje imenuje;

g) rješava pitanja odnosa sa Osnivačem;

h) odlučuje o korištenju sredstava u pojedinačnom iznosu preko 100.000,00 KM;

i) odgovara Osnivaču za rezultate rada Univerziteta;

j) odlučuje o prigovorima radnika na akte organa Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa;

k) podnosi, najmanje jedanput godišnje, Osnivaču izvještaj o poslovanju

l) donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnik o platama i drugim naknadama zaposlenika i druge opšte akte uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona;

m) imenuje Konkursnu komisiju za pripremanje liste prijavljenih kandidata za imenovanje direktora za ekonomske poslove, direktora studentskog centra i sekretara Univerziteta;

n) imenuje direktora za ekonomske poslove na pet godina, direktora studentskog centra na četiri godine i sekretara Univerziteta na pet godina nakon provedene procedure javnog konkursa;

o) razmatra pitanje studentskog standarda;

p) daje smjernice za definisanje upisne politike;

q) utvrđuje iznos participacije i školarine u troškovima sva tri ciklusa studija, uz prethodnu saglasnost Vlade TK;

r) donosi odluku o visini naknade za polaganje ispita iz nepoloženih predmeta u godini koju obnavlja;

s) imenuje člana Senata iz reda tržišta rada na prijedlog Privredne komore TK;

t) utvrđuje, uz pribavljeno mišljenje Senata i u skladu sa zakonom i ovim Statutom, kriterije za raspored sredstava na organizacione jedinice, koja Univerzitet stiće iz sredstava Osnivača i vlastitih prihoda;

u) daje saglasnost na odluke Senata o visini participacije za studente u toku studiranja;

v) utvrđuje cijene usluga koje pruža Studentski centar, na prijedlog direktora, i uz prethodno pribavljeno mišljenje Rektora;

w) rješava po prigovorima na odluke o prijemu u radni odnos nenastavnog osoblja kao i izabranih nastavnika i saradnika koji prvi put zasnivanju radni odnos na Univerzitetu;

x) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

(2) Drugi organi Univerziteta su dužni obezbijediti Upravnom odboru tražene relevantne informacije i dokumentaciju, neophodne za obavljanje njegovih funkcija i nesmetan rad.

Član 51. (Senat)

(1) Senat je najviši akademski organ na Univerzitetu kojeg čine:

a) Rektor, koji je predsjedavajući Senata po funkciji;

b) po dva člana Senata sa svakog fakulteta/ADU iz reda nastavnika koji su članovi NNV/UNV, a koje na prijedlog Dekana tajnim glasanjem bira NNV/UNV;

c) pet predstavnika iz reda redovnih studenata, od kojih tri minimalno sa druge godine prvog ciklusa studija i po jedan sa drugog i trećeg ciklusa studija, a koje bira Predsjedništvo studentskog parlamenta;

d) jedan predstavnik tržišta rada, kojega, na prijedlog Privredne komore Kantona, imenuje Upravni odbor.

(2) Članovima Senata iz tačke b) i d) prethodnog stava ovog člana, mandatni period traje četiri godine, a članovima Senata iz tačke c) prethodnog stava ovog člana mandatni period traje dok mu traje status studenta, a najduže četiri godine, s mogućnošću reizbora, kao i opoziva od strane organa koji ih je izabrao.

(3) Na proceduru izbora članova Senata iz stava (1) tačka b) ovog člana analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na izbor prodekana fakulteta/Akademije definisanih članom 141. stav (1) ovog Statuta.

(4) Organi Univerziteta/fakulteta/Akademije dužni su osigurati konstituisanje Senata i drugih kolektivnih organa u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(5) U smislu prethodnog stava ovog člana, ukoliko i nakon ponovljene procedure izbora iz stava (1) tačka b) ovog člana NNV/UNV ne izabere članove Senata, iste imenuje dekan iz reda nastavnika koji su članovi NNV/UNV-a tog fakulteta/Akademije čiji mandat traje do izbora člana/ova Senata sa tog fakulteta/Akademije po redovnoj proceduri, a najduže do isteka mandata ostalih članova Senata.

(6) Odluka o izboru članova Senata iz stava (1) tačka b) ovog člana dostavlja se svim kandidatima koji su učestvovali u proceduri izbora za člana Senata najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

(7) Kandidati iz stava (6) ovog člana imaju pravo prigovora na odluku o izboru u roku od 7 dana od dana prijema odluke, o kojem odlučuje Rektor u roku od 7 dana od dana prijema prigovora.

Član 52.
(Nadležnosti Senata)

(1) Senat, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno:

- a) o pitanjima iz nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta;
- b) donosi Statut, Pravilnik o radu Alumnijskog Univerziteta i druge opšte akte, kojima se uređuju akademska pitanja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- c) donosi etički kodeks, kojim se uređuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika, saradnika i drugih radnika, te studenata Univerziteta;
- d) podnosi Vladi TK elaborat o osnivanju, statusnoj promjeni ili prestanku organizacione jedinice Univerziteta;
- e) podnosi, na osnovu usvojenog elaborata, Upravnom odboru prijedlog za osnivanje, statusnu promjenu ili prestanak rada organizacionih jedinica Univerziteta;
- f) donosi akt o politici osiguranja kvaliteta i metoda samoevaluacije za sva tri studijska ciklusa;
- g) donosi Pravilnik o matičnosti Univerziteta/fakulteta/Akademija/studijskih odsjeka;
- h) donosi Odluku o utvrđivanju Liste opštih izbornih predmeta;
- i) donosi nastavne planove i nastavne programe te studijske programe za sva tri ciklusa studija;
- j) prati primjenu nastavnih planova i nastavnih programa sva tri ciklusa studija i vrši njihovu evaluaciju svake dvije godine od početka njihove primjene;
- k) utvrđuje kalendar organizacije i realizacije nastavnih programa za studijsku godinu na sva tri ciklusa studija;
- l) utvrđuje smjernice za izradu prijedloga plana realizacije nastave za narednu akademsku godinu na fakultetima/ADU i usvaja Plan realizacije nastave, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- m) utvrđuje broj studenata za upis na sva tri ciklusa studija uz prethodnu saglasnost Vlade TK;
- n) raspisuje javne konkurse za upis kandidata na sva tri ciklusa studija, te za prijem studenata u studentske domove;
- o) donosi odluku o obaveznim i preporučenim udžbenicima i priručnicima kao i drugoj literaturi za pripremu i polaganje ispita;
- p) bira/imenuje i razrješava članove Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja i studenata Univerziteta;
- q) bira, i razrješava Rektora i imenuje vršioca dužnosti Rektora te, imenuje i razrješava prorektore i voditelja univerzitetskog instituta/centra, na prijedlog Rektora;
- r) raspisuje javne i interne konkurse za izbor akademskog osoblja, te vrši izbor u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna i saradnička zvanja na prijedlog NNV-a/UNV-a ili u slučaju utvrđenih potreba;
- s) donosi Registar domaćih publikacija naučnih radova i rezultata umjetničkog stvaralaštva, po naučnim/umjetničkim oblastima;
- t) donosi program mjera za stvaranje uslova za napredovanje akademskog osoblja, svakih pet godina;

- u) imenuje komisije u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka i usvaja njihove izvještaje;
- v) dodjeljuje zvanja "profesor emeritus", te "počasni doktor nauka";
- w) evaluira rezultate prolaznosti studenata po okončanju zimskog semestra i akademske godine, te utvrđuje mjere za unapređenje stanja u naučno – nastavnom procesu u cjelini i u pojedinim segmentima;
- x) podnosi Upravnom odboru prijedlog godišnjeg programa rada Univerziteta za akademska pitanja;
- y) odobrava razvojne i organizacione programe i planove Univerziteta;
- z) odobrava odsustva sa rada radi naučnog i stručnog usavršavanja radnika, u trajanju preko 30 dana na prijedlog NNV/UNV-a ili Rektora;
- aa) daje prethodno odobrenje na zaključivanje ugovora o radu sa nepunim radnim vremenom ili ugovora o djelu zaposlenih nastavnika, sa drugim pravnim licima, na zahtjev nastavnika;
- bb) imenuje stalne ili privremene organe, radne grupe, komitete, grupe za praćenje kvaliteta rada, radi pripreme prijedloga ili davanja mišljenja o pitanjima iz djelokruga rada Senata;
- cc) propisuje odredbe kojima se reguliše rad organa koje imenuje Senat;
- dd) bira i razrješava direktora Instituta na prijedlog Rektora;
- ff) donosi odluku o uspostavljanju univerzitetskih katedri/užih naučnih/umjetničkih oblasti;
- gg) utvrđuje prijedlog Programa izdavačke djelatnosti po grupacijama;
- hh) donosi odluke vezane za izdavanje/suizdavanje univerzitetskih udžbenika i drugih univerzitetskih nastavnih sredstava u skladu sa Programom izdavačke djelatnosti, Zakonom o izdavačkoj djelatnosti i posebnim opštim aktima;
- ii) donosi odluku o odobravanju rukopisa;
- jj) razmatra ostala pitanja i donosi odluke, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima.

(2) Podloga raspravljanju i odlučivanju o akademskim pitanjima na sjednicama Senata predstavljaju pismeni prijedlozi stručnih organa fakulteta/Akademije kao i organa Univerziteta i predstavničkog organa studenata, sa jasno navedenim pravnim osnovom.

(3) Uz pismene prijedloge ovlaštenih predlagača iz prethodnog stava ovog člana prilažu se odgovarajući materijali i dokumentacija.

(4) U slučaju izostajanja, odnosno neblagovremenog i/ili nepotpunog postupanja ovlaštenih predlagača iz stavova (2) i (3) ovog člana, ili postupanja koje je suprotno ustavu, zakonu, ovom Statutu i/ili opštim aktima Univerziteta, Senat na obrazloženi prijedlog Rektora, donosi odluke u skladu sa zakonom, ovim Statutom i/ili opštim aktima Univerziteta, te utvrđenim potrebama, a u cilju osiguranja neometanog odvijanja naučno-nastavnog procesa.

Član 53.

(Sazivanje sjednice Senata)

(1) Sjednice Senata saziva i njima rukovodi Rektor, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti član Senata kojeg on ovlasti.

(2) Rektor je odgovoran za zakonitost i statutarnost odluka koje donosi Senat u okviru nadležnosti koje mu pripadaju te je dužan po saznanju staviti van snage svaku odluku Senata ili drugog organa/službe Univerziteta/fakulteta/Akademije koja je suprotna zakonu, ovom Statutu,

opštim aktima Univerziteta i drugim opštim aktima, uz pokretanje odgovarajućeg postupka za utvrđivanje odgovornosti predlagača takvog akta, što će se urediti posebnim Pravilnikom kojeg donosi Senat na prijedlog Rektora.

Član 54.

(Kalenadar sjednica Senata)

(1) Senat obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama, koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

(2) Na početku akademske godine Senat utvrđuje okvirni raspored (kalendar) održavanja svojih sjednica.

(3) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata kada to, u pismenoj formi, zahtijeva najmanje polovina njegovih članova, većina članova Upravnog odbora i najmanje jedna polovina NNV/UNV.

Član 55.

(Donošenje odluka)

(1) Senat može raditi i odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine od ukupnog broja članova.

(2) Senat donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova, osim ako zakonom i ovim Statutom nije određena druga kvalifikovana većina.

(3) Senat donosi odluke javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktom utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

Član 56.

(Poslovník o radu Senata)

Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka Senata sadrži Poslovník o njegovom radu.

Član 57.

(Rektor)

(1) Rektor je organ rukovođenja Univerziteta.

(2) Za Rektora Univerziteta može biti izabran nastavnik u zvanju redovnog profesora, koji je u stalnom radnom odnosu na Univerzitetu.

(3) Rektor se bira na mandat od četiri godine i isti može biti ponovo biran.

Član 58.

(Uslovi za izbor)

(1) Za Rektora može biti izabran kandidat koji, pored posebnih uslova iz stava 2. prethodnog člana, ispunjava i druge opšte i posebne uslove.

(2) Opšti uslovi, u smislu stava stava 1. koje kandidat za Rektora mora ispunjavati su:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova Rektora;
- c) da pravosnažnom odlukom suda nije osuđen za krivično djelo ili privredni prijestup, što predstavlja smetnju za imenovanje na dužnost rektora;
- d) da mu pravosnažnom odlukom suda nije izrečena mjera zabrane obavljanja

poslova/dužnosti Rektora,

e) da se na njih ne odnosi član IX.1., Ustava BiH.

(3) Posebni uslovi, u smislu stava (1) ovoga člana, jesu:

a) da aktivno govori najmanje jedan svjetski jezik;

b) da nema funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom, i

c) nepostojanje privatnog finansijskog interesa na Univerzitetu.

(4) Način dokumentovanja ispunjavanja opštih i posebnih uslova iz stava (2) i (3) ovog člana utvrđuje se odlukom Senata o raspisivanju konkursa.

(5) Kandidat za Rektora dužan je, pored traženih dokaza o ispunjavanju utvrđenih uslova, uz prijavu na konkurs, dostaviti i Program rada i razvoja Univerziteta za mandatni period.

Član 59.

(Konkursna komisija za izbor Rektora)

(1) Rektora Univerziteta bira i imenuje Senat tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova, nakon provedene procedure javnog konkursa, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, uz poštovanje principa zakonitosti, kvaliteta, otvorenosti i transparentnosti.

(2) Senat donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa i na istoj sjednici imenuje Konkursnu komisiju za izbor Rektora (dalje: konkursna komisija), od pet članova iz reda akademskog osoblja, uključujući predsjednika i njegovog zamjenika, te sekretara komisije iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu ili lica sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja pravne struke prema Bolonjskom sistemu studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS;

(3) Javni konkurs za izbor rektora objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici Univerziteta, u pravilu najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata rektora i ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

(4) Konkursna komisija iz stava 2. ovog člana sačinjava Listu kandidata čije prijave su potpune i blagovremene koju, zajedno sa Izvještajem komisije dostavlja Senatu u roku od 15 dana od dana isteka konkursa.

(5) Predsjedavajući Senata u roku od 15 dana od dana prijema Izvještaja komisije i Liste kandidata saziva sjednicu Senata na kojoj će se provesti procedura izbora Rektora Univerziteta.

Član 60.

(Izjašnjenje članova Senata o kandidatima)

Članovi Senata pri izjašnjavanju o kandidatima svoju odluku trebaju zasnivati na principu kvaliteta, rukovodeći se sljedećim kriterijima:

– Doprinos razvoju i afirmaciji Univerziteta;

– Komunikativne i organizatorske sposobnosti;

– Nivo znanja o organizaciji i djelatnosti Univerziteta; – Sposobnost nepristrasnog donošenja odluka; – Sposobnosti upravljanja ljudskim i finansijskim resursima; – Sklonost timskom radu;

– Pokazani rezultati u toku rada, i

– Uspješno realizovana naučna i stručna usavršavanja u zemlji i inostranstvu, u toku radne karijere u oblasti visokog obrazovanja.

Član 61.

(Procedura izbora)

(1) Član Senata koji je kandidat za funkciju Rektora ne može učestvovati u glasanju po tački dnevnog reda u kojoj je kandidat za izbor, te se, u skladu s tim, koriguje kvorum Senata za odlučivanje.

(2) U slučaju kada je lice koje obavlja funkciju Rektora kandidat za ponovni izbor na ovu funkciju, to lice ne može predsjedavati Senatom po tački dnevnog reda u okviru koje se provodi procedura izbora na ovu funkciju.

(3) U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, aktuelni Rektor saziva i otvara sjednicu Senata na kojoj se ima provesti procedura izbora, te predsjedava Senatom do imenovanja lica koje će predsjedavati sjednicom Senata po tački dnevnog reda u okviru koje se vrši izbor Rektora Univerziteta.

(4) Lice koje će predsjedavati sjednicom Senata po tački dnevnog reda u okviru koje se vrši izbor Rektora Univerziteta, na prijedlog bilo kojeg člana Senata, bira se i imenuje iz reda članova Senata, te ima sva prava i obaveze koje proizilaze iz ZoVO TK i ovog Statuta, u vezi sa provođenjem postupka izbora Rektora, te pravo i obavezu da potpiše sve odluke i druge akte u vezi sa njegovim izborom.

(5) Senat imenuje Komisiju za provođenje postupka tajnog glasanja, te njenog predsjednika i zamjenika predsjednika;

(6) Nakon imenovanja Komisije iz prethodnog stava ovog člana, kandidati obavezno predstavljaju Program rada i razvoja Univerziteta, nakon čega se o istima vodi rasprava.

(7) Nakon predstavljanja ponuđenih programa rada kandidata i održane rasprave, Senat bira Rektora tajnim glasanjem na istoj sjednici.

(8) Proceduru tajnog glasanja provodi Komisija iz stava (5) ovog člana.

(9) Glasanje se obavlja glasačkim listićima na kojima se nalaze imena kandidata.

(10) Po okončanju postupka tajnog glasanja predsjednik Komisije iz stava (5) ovog člana podnosi Izvještaj o rezultatima glasanja nakon čega Senat, na bazi rezultata prezentiranih u Izvještaju, donosi Odluku o izboru Rektora, uz usvajanje Izvještaja Komisije koji je sastavni dio te Odluke.

Član 62.

(Procedura glasanja o kandidatima za Rektora)

(1) Za Rektora je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja prisutnih članova Senata.

(2) Ukoliko niti jedan kandidat u prvom krugu glasanja ne dobije potrebnu većinu glasova, odnosno dva ili više kandidata dobije isti broj glasova, glasanje se ponavlja na istoj sjednici, ali najviše dva puta i to za dva kandidata sa najvećim brojem glasova, odnosno za dva ili više kandidata sa istim brojem glasova.

(3) U ponovljenom glasanju iz stava (2) ovog člana za Rektora je izabran onaj kandidat koji eventualno dobije većinu glasova od ukupnog broja prisutnih članova Senata.

(4) Ukoliko nijedan kandidat u ponovljenom glasanju iz stava (2) ovog člana ne dobije potrebnu većinu glasova donosi se odluka o poništavanju konkursa i raspisivanju novog konkursa za izbor Rektora, te se vrši izbor vršioca dužnosti Rektora, a sve u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(5) Odluke iz stavova (1) do (4) ovog člana su konačne.

Član 63.
(Odluka o izboru)

(1) Tokom trajanja mandata rektora Univerziteta, prava i obaveze istog iz radnog odnosa miruju, počev od dana izbora, a najduže na period koliko traje mandat za obavljanje te funkcije.

(2) Izabrani rektor Univerziteta za period trajanja mandata sa Univerzitetom zaključuje ugovor o obavljanju poslova rektora Univerziteta.

(3) Ugovor iz stava (2) ovog člana sa izabranim licem u ime Univerziteta potpisuje član Senata Univerziteta kojeg ovlasti Senat. Ovlaštenje za potpisivanje ugovora Senat daje na istoj sjednici na kojoj je izvršen izbor rektora.

(4) Licu koje je obavljalo dužnost rektora, po isteku mandata ili prestankom mandata prije njegovog isteka po nekom od razloga utvrđenih Zakonom, prestaje ugovor iz stava (3) ovog člana, a nastavlja izvršavati prava i obaveze iz ugovora o radu zaključenim prije izbora na dužnost rektora.

Član 64.
(Nadležnost Rektora)

(1) Rektor obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom, a naročito:

- a) zastupa i predstavlja Univerzitet;
- b) organizuje i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost njegovog rada;
- c) predlaže opće i donosi pojedinačne akte, u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- d) predlaže Upravnom odboru i Senatu mjere za unapređenje rada Univerziteta;
- e) predlaže Upravnom odboru određene mjere iz njegove nadležnosti, u funkciji efikasnog i zakonitog obavljanja djelatnosti Univerziteta;
- f) predlaže Senatu, Upravnom odboru i Osnivaču osnove planova rada i razvoja Univerziteta;
- g) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- h) odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa zaposlenicima Univerziteta;
- i) odlučuje o odsustvovanju sa rada radnicima u trajanju do 30 dana;
- j) provodi odluke Senata, Upravnog odbora i drugih organa Univerziteta;
- k) odlučuje o korištenju finansijskih sredstava u pojedinačnom iznosu do 100.000,00 KM, u skladu sa načelom zakonitosti, finansijske efikasnosti i racionalnosti, te uz saglasnost Upravnog odbora za iznose veće od 100.000,00 KM;
- l) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima;
- m) predlaže kandidate za prorektora i daje saglasnost za imenovanje dekana fakulteta/Akademije;
- n) vrši promociju doktora nauka, počasnih doktora nauka, redovnih profesora i profesora emeritusa;
- o) učestvuje u radu Rektorske konferencije Bosne i Hercegovine;
- p) izvršava odluke Upravnog odbora i drugih tijela Univerziteta i
- r) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

(2) U vršenju poslova iz prethodnog stava, Rektor pomažu rukovodeći i drugi zaposlenici Univerziteta.

Član 65.

(Sklapanje poslova)

Rektor ne može bez prethodne saglasnosti Upravnog odbora sklapati poslove o sticanju, opterećenju ili otuđenju imovine Univerziteta.

Član 66.

(Odgovornosti Rektora)

(1) Rektor je odgovoran za zakonitost rada Univerziteta.

(2) Za svoj rad, iz domena akademskih pitanja odgovara Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru.

(3) Rektor najmanje jednom godišnje podnosi Senatu i Upravnom odboru izvještaj o svom radu.

Član 67.

(Mandat Rektora)

(1) Mandat Rektora prestaje u sljedećim slučajevima:

- a) na lični zahtjev;
- b) istekom perioda na koji je izabran;
- c) usvajanjem ostavke;
- d) prijevremenim razrješenjem i
- e) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom Rektora.

(2) Senat, može razriješiti Rektora i prije isteka vremena na koji je imenovan:

- a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
- b) ukoliko bude pravosnažno osuđen za počinjeno krivično djelo;
- c) kada ne izvršava zadatke predviđene zakonom, drugim propisom ili Statutom, odnosno, izvršava ih protivno istim;
- f) ako prekorači ovlašćenje i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- g) ukoliko svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije koju vrši;
- h) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od 3 (tri) mjeseca obavlja dužnost Rektora i
- i) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(3) Obrazložen prijedlog za razrješenje Rektora, zbog jednog ili više navedenih razloga može podnijeti Vlada TK, najmanje jedna polovina članova Upravnog odbora, kao i najmanje jedna trećina članova Senata.

(4) Po prijemu prijedloga iz prethodnog stava, sjednica Senata se, radi donošenja odluke, saziva najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema istoga, o čemu se obavještava Ministarstvo.

Član 68.

(Prijevremeno razrješenje Rektora)

(1) O prijedlogu za prijevremeno razrješenje Rektora, u smislu stava (3) prethodnog člana, Senat odlučuje tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova Senata.

(2) Nakon donošenja odluke o razrješenju Rektora, Senat na istoj sjednici bez provođenja konkursne procedure, donosi odluku o izboru vršioca dužnosti Rektora, koji mora ispunjavati uslove za izbor Rektora.

(3) Prijedlog za izbor može podnijeti svaki član Senata iz reda akademskog osoblja.

(4) Nakon imenovanja vršioca dužnosti rektora, Senat na istoj sjednici donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor rektora.

Član 69.

(Vršilac dužnosti Rektora)

Vršilac dužnosti Rektora imenuje se na period do 6 (šest) mjeseci, na isti način kao i Rektor.

Član 70.

(Primopredaja dužnosti)

(1) Po stupanju na funkciju između imenovanog Rektora/vršioca dužnosti Rektora i njegovog prethodnika obavlja se primopredaja, u roku ne dužem od 30 (trideset) dana.

(2) Primopredaja dužnosti podrazumijeva provođenje vanrednog popisa stanja sredstava i obaveza Univerziteta, prema izvorima, koji vrši popisna komisija koju imenuje Senat Univerziteta na sjednici na kojoj je imenovan Rektor/vršilac dužnosti, te planiranih, započelih a nerealizovanih, neizvršenih odluka i zaključaka Senata i Upravnog odbora.

(3) Popis u svrhu primopredaje vrši se na način utvrđen Pravilnikom o primopredaji dužnosti između lica imenovanih na pozicije na Univerzitetu u Tuzli, o čemu se sačinjavaju izvještaji, od kojih po jedan primjerak pripada licima između kojih se vrši primopredaja.

Član 71.

(Nosioi ostalih rukovodnih funkcija)

-Prorektori-

(1) U svrhu organizacije i rukovođenja te obavljanja administrativno-stručnih poslova iz nadležnosti prorektora i radnih mjesta sistematizovanih u uredima prorektora, a u skladu sa odredbama ovoga Statuta i drugih opštih akata Univerziteta, te pružanja pomoći Rektor, na Univerzitetu se imenuju prorektori, kako je to navedeno u članu 26., stav (2) ovoga Statuta.

(2) Prorektori imaju obavezu prisustvovanja sjednicama Senata bez prava odlučivanja.

(3) Prorektori u slučaju potrebe i na poziv Predsjednika Upravnog odbora imaju obavezu prisustvovanja sjednicama Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Član 72.

(Uslovi za izbor)

(1) Za prorektora Univerziteta može biti imenovan nastavnik Univerziteta koji je u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom, koji je izabran u zvanje redovnog ili vanrednog profesora, te koji ispunjava i ostale opšte i posebne uslove utvrđene članom 58. stavovi (2) i (3) Statuta Univerziteta.

(2) Kandidat za prorektora, dostavlja rektoru pismenu izjavu da prihvata kandidaturu za imenovanje, biografiju, kao i dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova za imenovanje, u formi propisanoj za izbor rektora, koja se analogno primjenjuje i za ovu funkciju.

(3) Rektor je u obavezi u roku od 15 dana od dana svog imenovanja predložiti Senatu kandidate za prorektore.

Član 73.

(Procedura izbora)

(1) Prorektore tajnim glasanjem na prijedlog Rektora bira Senat.

(2) Prijedlog za izbor prorektora mora sadržavati naziv funkcije, polje djelatnosti, biografiju kandidata, opis naučnog i nastavnog rada te izjavu o prihvatanju kandidature i Rektorovog Plana rada i razvoja Univerziteta.

(3) Proceduru tajnog glasanja provodi tročlana komisija za provođenje postupka glasanja koju imenuje Senat iz reda svojih članova, uključujući njenog predsjednika i zamjenika predsjednika;

(4) Glasanje se obavlja glasačkim listićima na kojima se nalaze imena kandidata.

(5) Za prorektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja prisutnih članova Senata.

(6) Po okončanju postupka tajnog glasanja predsjednik Komisije za provođenje postupka glasanja podnosi Izvještaj o rezultatima glasanja nakon čega Senat, na bazi rezultata prezentiranih u Izvještaju, donosi Odluku o imenovanju prorektora, uz usvajanje Izvještaja Komisije koji je sastavni dio te Odluke.

(7) Odluka Senata o izboru prorektora je konačna.

Član 74.

(Prijedlog za izbor)

(1) Rektor može za izbor na funkciju prorektora predložiti više kandidata, u kojem slučaju je izabran kandidat koji je dobio najviše glasova, pod uvjetom da taj broj glasova ujedno predstavlja natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja prisutnih članova Senata.

(2) Ukoliko nijedan od predloženih kandidata u prvom krugu glasanja ne dobije potrebnu većinu, ili više kandidata dobije isti broj glasova, glasanje se na istoj sjednici ponavlja (najviše dva puta), s tim da u naredni krug glasanja ide kandidat sa najvećim brojem glasova, odnosno kandidati sa istim brojem glasova.

Član 75.

(Ponovljeni postupak izbora)

(1) U slučaju da se ne izvrši izbor prorektora, Rektor je obavezan u roku od 30 /(trideset) dana ponovo predložiti imenovanje istih ili drugih kandidata.

(2) Ukoliko i nakon ponovljenog postupka iz stava (1) ovog člana Senat ne imenuje prorektore, iste imenuje rektor.

Član 76.

(Mandat prorektora)

(1) Prorektore Univerziteta iz člana 26. stav (2) ovog Statuta imenuje i razrješava Senat Univerziteta, na prijedlog rektora.

(2) Mandat prorektora u pravilu prati mandat rektora, a traje najduže četiri godine i isti može biti ponovo imenovan.

(3) Sa izabranim prorektorom rektor Univerziteta zaključuje ugovor o obavljanju poslova prorektora.

(4) Tokom trajanja mandata prorektora Univerziteta prava i obaveze iz radnog odnosa po osnovu zaključenog ugovora o radu miruju, počev od dana imenovanja, a najduže na period koliko traje mandat za tu funkciju.

(5) Licu koje je obavljalo dužnost prorektora, po isteku mandata ili prestankom mandata prije njegovog isteka po nekom od razloga utvrđenih članom 67. stav (1) i stavom (2) tačke b) do h) Statuta, prestaje ugovor iz stava (3) ovog člana, a ponovo se aktiviraju prava i obaveze iz ugovora o radu koji je imao zaključen prije imenovanja na dužnost prorektora

Član 77. **(Razrješenje)**

(1) Prorektor može biti prijevremeno razriješen odlukom Rektora ili Senata i prije isteka perioda na koji je izabran, iz razloga koji su navedeni u prethodnom članu ovoga Statuta.

(2) Odluka Rektora kojom se prijevremeno razrješava prorektor mora sadržavati adekvatno obrazloženje i argumentaciju koja upućuje na ispunjavanje jednog ili više razloga za prijevremeno razrješenje u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Postupak prijevremenog razrješenja prorektora putem Senata može da pokrene najmanje jedna trećina od ukupnog broja članova Senata.

(4) O prijedlogu za prijevremeno razrješenje prorektora iz prethodnog stava ovog člana odlučuje Senat tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je natpolovična većina od prisutnih članova Senata.

(5) Proceduru tajnog glasanja provodi tročlana komisija za provođenje postupka glasanja, koju imenuje Senat iz reda svojih članova, uključujući njenog predsjednika i zamjenika.

(6) Glasanje se obavlja glasačkim listićima.

(7) Po okončanju postupka tajnog glasanja predsjednik Komisije iz prethodnog stava ovog člana podnosi Izvještaj o rezultatima glasanja nakon čega Senat, na bazi rezultata prezentiranih u Izvještaju, donosi Odluku o prijevremenom razrješenju prorektora, uz usvajanje Izvještaja Komisije koji je sastavni dio te Odluke.

(8) Nakon donošenja odluke o razrješenju prorektora, Senat na prijedlog Rektora bira novog prorektora na mandat koji ističe istekom mandata Rektora, u kojem slučaju se primjenjuju odredbe člana 74., 75. i 76. ovog Statuta.

Član 78. **(Odgovornost prorektora)**

Prorektori za svoj rad odgovaraju Rektor i Senatu, te su odgovorni za zakonitost i statutarnost akata iz svoje nadležnosti koje donose ili predlažu.

Član 79. **Prorektor za nastavu i studentska pitanja**

(1) Prorektor za nastavu i studentska pitanja organizuje rad i rukovodi Uredom za nastavu i studentska pitanja, odgovoran je za obavljanje svih poslova iz svoje nadležnosti, a posebno:

a) u skladu sa utvrđenom politikom u oblasti nastavnog procesa, predlaže Senatu i Rektoratu odgovarajuća rješenja u cilju racionalizacije, efikasnosti i izvrsnosti te nalaže i preduzima mjere za realizaciju naučno-nastavnog procesa;

b) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta pri izradi planova realizacije nastave i njihove implementacije, te daje mišljenje Rektoratu i Senatu o prijedlozima planova fakulteta/Akademije;

c) vrši koordinaciju aktivnosti, na nivou Univerziteta, te kontinuirano prati implementaciju ispitnih rokova u skladu sa utvrđenim terminima na nivou godine;

d) prati redovnost i kvalitet odvijanja nastave, u skladu sa rasporedom nastave te, po ukazanoj potrebi, daje odgovarajuća rješenja, predlažući Senatu i Rektoratu preduzimanje odgovarajućih mjera;

e) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, koje se tiču izrade i implementacije rasporeda nastave po organizacionim jedinicama;

f) vrši analize te izrađuje izvještaje o realizaciji naučno-nastavnog procesa, te, po završetku semestra, informiše nadležne organe o realizaciji istog;

g) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta koje se tiču angažovanja spoljnih saradnika u nastavi, te daje odgovarajuće prijedloge Senatu i Rektoratu;

h) vrši koordinaciju aktivnosti na nivou Univerziteta koje se odnose na utvrđivanje nastavnih planova i programa, te prati njihovu implementaciju, i u datome smislu, podnosi odgovarajuće prijedloge Senatu i Rektoratu;

i) najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, podnosi Senatu i Rektoratu izvještaje o realizaciji naučno-nastavnog procesa i prolaznosti studenata, kao i druge izvještaje za čijim sačinjavanjem i razmatranjem se ukaže potreba;

j) rukovodi aktivnostima na nivou Univerziteta koje se tiču priprema za upis studenata na sva tri ciklusa studija, te podnosi odgovarajuće prijedloge i izvještaje o realizaciji odluka Senatu i Rektoratu;

k) priprema izradu i izdavanje publikacije Pregleda predavanja;

l) predlaže opće i pojedinačne pravne akte koji su u vezi sa nastavom i studentskim pitanjima;

m) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Rektoratu i Senatu;

n) učestvuje u pripremi sjednica Senata i istima prisustvuje, bez prava odlučivanja;

o) obavlja i druge poslove, koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Ureda za nastavu i studentska pitanja, i one koji proizilaze iz naloga Rektora.

(2) U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada, Prorektor za nastavu i studentska pitanja ostvaruje potrebnu saradnju sa drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

Član 80.

(Prorektor za naučno-istraživački rad)

(1) Prorektor za naučno-istraživački rad organizuje rad i rukovodi Uredom za naučno-istraživački rad, odgovoran je za obavljanje svih poslova iz svoje nadležnosti, a posebno:

a) rukovodi i koordinira aktivnostima na nivou Univerziteta koje se tiču utvrđivanja Strategije razvoja naučno/umjetničko-istraživačkog rada Univerziteta i njenom implementacijom;

b) prati realizaciju, predlaže i poduzima mjere za poboljšanje infrastrukture naučno-istraživačkog rada;

c) na nivou Univerziteta prati, kontroliše i koordinira realizaciju naučno/umjetničko-istraživačkih, istraživačko-razvojnih i drugih projekata te vodi evidenciju istih;

d) istražuje i iznalazi mogućnosti za apliciranje Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica na naučno/umjetničko-istraživačke, istraživačko-razvojne i druge projekte i o tome pruža adekvatne, blagovremene informacije i pomaže u implementaciji istih;

e) preduzima radnje u svrhu stvaranja uslova za stimulisanje mladih istraživača, sa ciljem njihovog akademskog napredovanja i optimalnog osposobljavanja za uključenje u realizaciju naučno/umjetničko-istraživačkih, istraživačko-razvojnih i drugih projekata;

f) kreira i preduzima adekvatne aktivnosti, uključujući i sačinjavanje i podnošenje odgovarajućih prijedloga nadležnim organima Univerziteta, kojima se unapređuje stvaralački rad na Univerzitetu, u cilju doprinosa za optimalno korištenje postojećih znanja i njihove osavremenjene primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja;

g) predlaže opće i pojedinačne pravne akte, koji su u vezi sa naučno-istraživačkim radom;

h) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Rektor i Senatu;

i) učestvuje u pripremi sjednica Senata i obavlja i druge poslove koji, po svojoj prirodi, spadaju u nadležnost Ureda za naučno-istraživački rad, i one koji proizilaze iz naloga Rektora.

(2) U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada, prorektor za naučno-istraživački rad ostvaruje potrebnu saradnju sa drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

Član 81.

(Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju)

(1) Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju organizuje rad i rukovodi Uredom za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu, odgovoran je za obavljanje svih poslova iz svoje nadležnosti, a posebno:

a) rukovodi i koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta koje se tiču utvrđivanja Strategije razvoja međuuniverzitetske saradnje u zemlji i inostranstvu i njenom implementacijom;

b) istražuje i iznalazi mogućnosti za apliciranje Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica na naučno/umjetničko-istraživačke, istraživačko-razvojne i druge projekte u sklopu međuuniverzitetske saradnje u zemlji i inostranstvu, te o tome pruža adekvatne i blagovremene informacije;

c) preduzima aktivnosti i mjere na nivou Univerziteta radi uspostavljanja optimalne i poželjne saradnje sa drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu;

d) inicira i koordinira, na nivou Univerziteta izradu, usvajanje i implementaciju planova i programa stručnog usavršavanja nastavnika i saradnika na drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu;

e) preduzima sve potrebne aktivnosti i mjere, na nivou Univerziteta kojima se obezbjeđuju uslovi za naučne i stručne kontakte koji za cilj imaju razmjenu naučno-nastavnih kadrova i studenata;

f) uspostavlja saradnju sa ambasadama stranih zemalja u cilju realizacije interesa Univerziteta u oblasti nastavno-naučno/umjetničkog i istraživačkog procesa;

g) inicira i koordinira, na nivou Univerziteta aktivnosti i mjere, uključujući i prijedloge nadležnim organima, koje su usmjerene na uspostavljanje saradnje u zajedničkim projektima sa univerzitetima u zemlji i inostranstvu;

- h) preuzima adekvatne aktivnosti i mjere koje su u funkciji operacionalizacije, odnosno implementacije zaključenih sporazuma o saradnji;
 - i) predlaže opće i pojedinačne pravne akte koji su u vezi sa međuuniverzitetskom saradnjom u zemlji i inostranstvu;
 - j) realizira mobilnost studenata i akademskog osoblja;
 - k) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Rektor i Senatu;
 - l) učestvuje u pripremi sjednica Senata;
 - m) obavlja i druge poslove, koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Ureda za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu, i one koji proizilaze iz naloga Rektora.
- (2) Prilikom obavljanja svojih poslova, prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju ostvaruje potrebnu saradnju sa drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

Član 82.

(Prorektor za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju)

- (1) Prorektor za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju odgovoran je za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a posebno:
- a) organizuje rad i rukovodi COKIE;
 - b) koordinira provođenje politike osiguranja kvaliteta i interne evaluacije;
 - c) prati i dokumentuje indikatore resursa, procesa i performansi Univerziteta i radi na jačanju upravljačkih funkcija Univerziteta, efikasnijoj distribuciji zadataka i resursa i integraciji administracije;
 - d) rukovodi koordinatorima kvaliteta organizacionih jedinica Univerziteta;
 - e) organizuje i rukovodi informisanjem i obukom zaposlenika i studenata u oblasti osiguranja kvaliteta;
 - f) nadzire mjere koje provode katedre, odsjeci, fakulteti i druge organizacione jedinice u osiguranju kvaliteta na svim ciklusima studija;
 - g) osigurava koherenciju eksternih i internih mehanizama osiguranja kvaliteta;
 - h) koordinira aktivnostima u donošenju, objavljivanju, provođenju i unaprijeđenju procedura i uputstava za standardne procese, u skladu sa namjenom i ciljevima;
 - i) nadzire balans između naučno-istraživačkog rada i nastave, formalne mehanizme odobrenja, periodičnog pregleda i monitoringa programa i usmjerenja;
 - j) provodi periodičnu evaluaciju indikatora kvaliteta Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica;
 - k) aktivno sudjeluje u procesu akreditacije Univerziteta;
 - l) prati konzistentnost i objavljivanje kriterija, regulativa i procedura za prijem i ispitivanje studenta i postupanje za izostanke i studentske prigovore;
 - m) rukovodi aktivnostima provjere i izrade pokazatelja kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnog osoblja;
 - n) prati adekvatnost nastavnih resursa za podršku studentima u skladu sa nastavnim programima i ciljevima studiranja;
 - o) osigurava prikupljanje i analizu relevantnih podataka za efikasno upravljanje studijskim programima;

- p) koordinira aktivnostima kojima se osigurava institucionalna transparentnost objavljivanjem tačnih, cjelovitih i objektivnih informacija o programima i stepenima koji se nude studentima;
- r) osigurava adekvatnu uključenost studenata u provođenje politike osiguranja kvaliteta;
- s) učestvuje u pripremi sjednica Senata i istima prisustvuje, bez prava odlučivanja;
- t) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Rektor i Senatu Univerziteta.

(2) U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada ostvaruje potrebnu saradnju sa drugim prorektorima/uredima/službama, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

Član 83.

(Prorektor za digitalizaciju)

(1) Prorektor za digitalizaciju rukovodi CIT i odgovoran je za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a posebno:

- a) izrađuje i provodi mapu razvoja IT-a na Univerzitetu;
- b) donosi i ažurira „IT Pravila“ na Univerzitetu ;
- c) godišnje izrađuje plan IT obuke: studenata, nastavnika, saradnika, administracije, IT osoblja;
- d) implementira podršku učenju u digitalnom okruženju na svim organizacionim jedinicama i studijskim programima;
- e) godišnje izrađuje i ažurira Priručnik za korištenje IT resursa na Univerzitetu u Tuzli;
- f) radi na poboljšanju u prikupljanju, analizi i prezentaciji podataka;
- g) vodi računa o funkcionalnosti, dostupnosti i pouzdanosti studentskih online usluga na organizacionim jedinicama;
- h) vodi računa o razvoju softverske podrške za administrativni dio upravljanja nastavnim, naučnim, stručnim i istraživačkim projektima;
- i) vodi računa o razvoju informacionog sistema za praćenje naučno-istraživačkog/ umjetničko -istraživačkog rada na Univerzitetu;
- j) vodi računa o integralnom sistemu na Univerzitetu i integraciji usluga studentima, nastavnicima i administrativnom osoblju Univerziteta;
- k) tehnički i organizaciono vodi CIT;
- l) planira, vodi i promovira projekte vezane za informacijske tehnologije;
- m) koordinira sve aktivnosti vezane za implementaciju i unaprjeđenje rada CIT-e;
- n) učestvuje u analizi, dizajniranju i projektovanju informacijskog sistema Univerziteta;
- o) prati nove tehnologije i analizira njihove primjene na Univerzitetu;
- p) vrši analizu i plansko proširenje resursa vezanih za Internet, mrežne i druge usluge;
- r) daje prijedloge planova rada i razvoja CIT-a;
- s) po ukazanoj potrebi učestvuje u pripremi sjednica Senata i istima prisustvuje, bez prava odlučivanja;
- t) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Rektor i Senatu Univerziteta.

(2) U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada ostvaruje potrebnu saradnju sa drugim prorektorima/uredima/službama, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

Član 84.

(Direktor za ekonomske poslove)

(1) Direktor za ekonomske poslove rukovodi Ekonomskom službom Univerziteta i obavlja slijedeće poslove:

- a) obavlja poslove i radne zadatke utvrđene zakonom i opštim aktima Univerziteta;
- b) rukovodi službom i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala službe te organizuje, objedinjava i usmjerava rad službe;
- c) prati obavljanje poslova i osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti službe;
- d) pokreće i rukovodi organizacijom godišnjeg popisa sredstava i izvora sredstava,
- e) daje prijedloge, uputstva i pruža stručnu pomoć za vršenje pojedinih poslova iz nadležnosti službe;
- f) na osnovu plana poslovanja sačinjava planove finansiranja i razvoja i iste podnosi Upravnom odboru na usvajanje;
- g) neposredno saraduje sa nadležnim ministarstvima, revizijama i drugim organima vezanim za djelokrug rada službe;
- f) redovno upozna je rektora o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz djelokruga rada službe i predlaže poduzimanje potrebnih mjera;
- h) pokreće aktivnosti na izradi prijedloga nacarta budžeta Univerziteta i organizuje stručno-konsultativne sastanke sa predstavnicima organizacionih jedinica Univerziteta u vezi sa izradom nacarta Budžeta, Planova opremanja i Planova izgradnje, adaptacije i održavanja objekata;
- i) podnosi Upravnom odboru Univerziteta na usvajanje usaglašen prijedlog nacarta Budžeta Univerziteta uz prethodno mišljenje Rektora;
- j) priprema ugovore o javnim nabavkama roba, usluga i izvođenje radova i prati njihovu realizacij;
- k) zajedno sa Službom za ekonomske poslove, Službom za pravne, kadrovske i opšte poslove Univerziteta, dekanima fakulteta/Akademije, sekretarima fakulteta i Uredom za nastavu priprema ugovore o angažovanju u nastavi spoljnih saradnika i ugovore za članstvo u komisijama, te druge ugovore finansijske prirode i stara se o realizaciji finansijskih obaveza po istim;
- l) priprema godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta i podnosi ga Upravnom odboru na usvajanje;
- m) predlaže akcioni plan po nalazima revizije iz oblasti ekonomskih poslova i iste podnosi Upravnom odboru na usvajanje;
- n) koordinira finansiranje Programa razvoja po različitim oblastima: nastava, NIR, međunarodna saradnja, administriranje studenata;
- o) koordinira rad iz oblasti ekonomskih poslova sa članovima Menadženta Univerziteta i fakulteta i predlaže mjere za veću efikasnost rada Službe;
- p) priprema opšte akte iz oblasti finansijskog poslovanja Univerziteta, te daje stručna mišljenja na prijedloge opštih i pojedinačnih akata iz domena finansija koje donose organi Univerziteta;
- q) prati realizaciju Finansijskog plana i po ukazanoj potrebi predlaže mjere za racionalizaciju rashoda i izdataka;
- r) prati zakonsku i drugu regulativu i stara se o primjeni iste;

- s) odgovoran je za zakonito izvršenje budžeta;
- t) odgovoran je za zakonitost provođenja postupaka javnih nabavki;
- u) izvršava poslove vezane za investiciona ulaganja, po odluci i smjernicama Upravnog odbora;
- v) izvršava odluke organa Univerziteta iz domena rada Finansijske službe u skladu sa zakonom,
- w) odgovoran je za uspostavljanje, razvoj i funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole na Univerzitetu;
- x) priprema izjavu o fiskalnoj odgovornosti ustanove i dostavlja Ministarstvu finansija TK ;
- y) obavlja i druge poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te po nalogu Rektora i Upravnog odbora koji po prirodi posla spadaju u njegovu nadležnost.

(2) Za svoj rad odgovoran je Rektor i Upravnom odboru, kojima redovno a najmanje jednom godišnje podnosi Izvještaj o svom radu.

(3) Direktora uz prehodno obavljenu intervju od strane Rektora imenuje Upravni odbor Univerziteta, tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa, u skladu sa ovim Statutom.

(4) Direktor se imenuje na mandatni period od pet godina i može biti ponovo izabran na još jedan mandatni period, pod uslovom da u toku trajanja mandata ne stiče uslove za penziju.

Član 85.

(Uslovi za izbor)

(1) Za direktora za ekonomske poslove može biti izabran kandidat koji ispunjava opšte uslove utvrđene u članu 58., stav (2) ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na direktora za ekonomske poslove, te da ispunjava i slijedeće posebne uslove:

- a) završen VII stepen stručne spreme ekonomskog smjera ili najmanje prvi ciklus visokog obrazovanja prema Bolonjskom sistemu studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova i radnim iskustvom u struci u trajanju od najmanje pet godina;
- b) da nema funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom, i
- c) nepostojanje privatnog finansijskog interesa na Univerzitetu.

(2) Način dokumentovanja ispunjenja uslova iz prethodnog stava ovoga člana, utvrđuje Upravni odbor, odlukom o raspisivanju konkursa.

Član 86.

(Lista kandidata)

Imenovana Konkursna komisija u roku od 15 dana od dana zaključivanja konkursa, sačinjava Listu kandidata za direktora za ekonomske poslove koji ispunjavanju uslove konkursa, a čije su prijave potpune i blagovremene, i istu dostavlja Upravnom odboru.

Član 87.

(Izbor direktora)

(1) Nakon održane rasprave, Proceduru glasanja provodi tročlana Komisija za sprovođenje postupka glasanja za izbor Direktora (dalje: direktor), koju imenuje Upravni odbor iz reda svojih

članova, uključujući njenog predsjednika i zamjenika predsjednika, te se vrši izbor direktora tajnim glasanjem.

(2) Za direktora za ekonomske poslove je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

(3) Ukoliko ni jedan od kandidata u prvom glasanju ne dobije potrebnu većinu, ili da dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje za te kandidate, odnosno dva kandidata sa najvećim brojem glasova se (najviše dva puta) ponavlja.

(4) U slučaju da se ni nakon ponovljenog glasanja ne izvrši izbor direktora za ekonomske poslove, cjelokupni postupak izbora se ponavlja raspisivanjem novog konkursa.

(5) Odluka o izboru direktora za ekonomske poslove je konačna i ista se dostavlja učesnicima konkursa, u roku od osam dana od dana donošenja iste.

Član 88.

(Radni odnos)

Za vrijeme trajanja mandata, direktor za ekonomske poslove zasniva radni odnos na Univerzitetu na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom.

Član 89.

(Odgovornost)

Direktor za ekonomske poslove odgovoran je za zakonitost i statutarnost akata iz svoje nadležnosti, te za svoj rad odgovara Rektor i Upravnom odboru kojima je dužan, najmanje jedanput godišnje, podnijeti izvještaj o svom radu.

Član 90.

(Imenovanje vršioca dužnosti)

(1) Ukoliko se ne izvrši izbor direktora za ekonomske poslove, u postupku iz članova 84., 85. i 87. ovoga Statuta, Upravni odbor će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti direktora za ekonomske poslove, zaposlenog na Univerzitetu, koji ima odgovarajući stepen i smjer stručne sprema kako je to navedeno u članu 85. ovoga Statuta, na period od najduže šest mjeseci, računajući od dana izbora.

(2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član Upravnog odbora, a izbor se vrši javnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

(3) Vršilac dužnosti direktora za ekonomske poslove ima sva prava i dužnosti direktora.

(4) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti direktora za ekonomske poslove, Upravni odbor donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor direktora za ekonomske poslove.

Član 91.

(Razrješenje)

(1) Upravni odbor može razriješiti direktora za ekonomske poslove i prije isteka perioda na koji je izabran, iz razloga utvrđenih u članu 67. ovoga Statuta, stav (1), tačke a), b), c) i e), te stavu (2), tačke b), c), f), g) i h), koji se analogno primjenjuju i na direktora za ekonomske poslove.

(2) Prijedlog za razrješenje direktora za ekonomske poslove mogu dati Rektor, predsjednik i najmanje polovina članova Upravnog odbora.

(3) O prijedlogu za razrješenje direktora za ekonomske poslove Upravni odbor odlučuje tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je natpolovična većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.

(4) Odluka Upravnog odbora o razrješenju direktora za ekonomske poslove je konačna.

Član 92.

(Imenovanje vršioca dužnosti)

(1) Nakon donošenja odluke o razrješenju direktora za ekonomske poslove, Upravni odbor na istoj sjednici, javnim glasanjem, donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora za ekonomske poslove, na period do 6 (šest) mjeseci, bez javnog konkursa.

(2) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti direktora za ekonomske poslove, Upravni odbor donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora za ekonomske poslove.

(3) Prijedlog za izbor vršioca dužnosti direktora za ekonomske poslove može podnijeti svaki član Upravnog odbora.

Član 93.

(Opis poslova Sekretara Univerziteta)

(1) Sekretar Univerziteta rukovodi Sekretarijatom Univerziteta i obavlja slijedeće poslove:

a) rukovodi radom Sekretarijata Univerziteta;

b) prati i proučava zakone i druge propise od značaja za rad Univerziteta i njegovih organa;

c) organizuje rad na izradi prijedloga akata, unformacija, izvještaja, analiza i drugih akata Univerziteta;

d) predlaže Odluke i druga akta iz nadležnosti Sekretarijata Univerziteta;

e) učestvuje u obradi i rješavanju pitanja odnosa sa osnivačem, nadležnim ministarstvima i drugim organima;

f) učestvuje u aktivnostima Univerziteta i pravnoj komunikaciji sa drugim univerzitetima i akademskim asocijacijama u zemlji i inostranstvu;

g) učestvuje u pripremi sjednica Senata, Upravnog odbora i drugih organa Univerziteta;

h) prisustvuje sjednicama Senata i Upravnog odbora Univerziteta i daje stručna mišljenja i tu mačenja;

i) učestvuje u radu kolegijuma rektorata;

j) stara se o izvršavanju odluka organa Univerziteta;

k) organizuje stručno-konsultativne sastanke sa sekretarima fakulteta/akademije, šefovima službi Univerziteta i rukovodiocima organizacionih jedinica radi rješavanja stručnih pitanja iz djelatnosti Univerziteta;

(1) obavlja i druge poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i poslove po nalogu Rektora i Upravnog odbora.

(2) Za svoj rad odgovoran je rektoru.

(3) Sekretara Univerziteta iz reda diplomiranih pravnika ili lica sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja pravne struke prema Bolonjskom sistemu studiranja koje se vrjednuje sa 240 ECTS bodova, zaposlenih na Univerzitetu, bira i imenuje Upravni odbor tajnim

glasanjem, nakon provedene procedure po internom oglasu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(4) Ukoliko je imenovan sekretar Univerziteta iz reda zaposlenih na Univerzitetu njegova dotadašnja prava i obaveze miruju za vrijeme trajanja mandata, nakon čega se vraća na prethodno radno mjesto.

(5) Sekretar Univerziteta se bira/imenuje na mandatni period od pet godina, i može biti ponovo izabran na još jedan mandatni period, pod uslovom da u toku trajanja mandata ne stiče uslove za penziju.

Član 94.

(Odluka o raspisivanju Konkursa)

(1) Postupak izbora sekretara Univerziteta pokreće Upravni odbor najkasnije šest mjeseci prije isteka perioda na koji je imenovan aktuelni sekretar, donošenjem odluke o raspisivanju konkursa, te imenovanjem Komisije za izbor sekretara.

(2) Komisija broji tri člana, od kojih dva iz reda članova Upravnog odbora te jednog člana pravne struke, zaposlenih na Univerzitetu, uz istovremeno imenovanje predsjednika i zamjenika predsjednika iste.

Član 95.

(Odluka o raspisivanju Internog oglasa)

Interni oglas za izbor sekretara Univerziteta objavljuje se na oglasnim pločama fakulteta/Akademije i na Web stranici Univerziteta, s time što rok za podnošenje prijave kandidata iznosi 15 dana od dana objavljivanja.

Član 96.

(Uslovi za izbor)

(1) Za sekretara Univerziteta može biti izabran diplomirani pravnik ili lice sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja pravne struke prema Bolonjskom sistemu studiranja koje se vrjednuje sa 240 ECTS bodova sa radnim iskustvom u struci u trajanju od najmanje pet godina, i koji ispunjava opšte uslove utvrđene u članu 58., stav (2) ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na sekretara Univerziteta, te da ispunjava i sljedeće posebne uslove:

a) radni odnos na Univerzitetu sa punim radnim vremenom, ako je po Internom oglasu, odnosno da dostavi notarski ovjerenu izjavu da će nakon (eventualnog) izbora zasnovati takav radni odnos, ako je Javni konkurs;

b) da nema funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom;

c) nepostojanje privatnog finansijskog interesa na Univerzitetu.

(2) Način dokumentovanja ispunjenja uslova iz prethodnog stava ovoga člana, utvrđuje Upravni odbor, odlukom o raspisivanju internog oglasa/konkursa.

Član 97.

(Interni oglas/Javni konkurs)

Ukoliko se sekretar Univerziteta ne imenuje iz reda zaposlenih na Univerzitetu, na osnovu internog oglasa, Upravni odbor raspisuje javni konkurs, a koji se objavljuje u jednom dnevnom listu.

Član 98.

(Lista kandidata)

Imenovana Komisija, u roku od 15 dana od dana zaključivanja internog oglasa/javnog konkursa, sačinjava Listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, a čije su prijave potpune i blagovremene i istu dostavlja Upravnom odboru.

Član 99.

(Izbor sekretara)

(1) Nakon održane rasprave, Proceduru glasanja provodi tročlana Komisija za sprovođenje postupka glasanja za izbor Sekretara, koju imenuje Upravni odbor iz reda svojih članova, uključujući njenog predsjednika i zamjenika predsjednika, te se vrši izbor sekretara tajnim glasanjem.

(2) Za sekretara Univerziteta je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

(3) U slučaju da ni jedan od kandidata u prvom glasanju ne dobije potrebnu većinu, ili da dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje za te kandidate, odnosno dva kandidata sa najvećim brojem glasova se (najviše dva puta) ponavlja na istoj sjednici.

(4) Ukoliko se ni nakon ponovljenog glasanja ne izvrši izbor, cjelokupni postupak izbora se ponavlja raspisivanjem javnog konkursa.

(5) Odluka o (ne)izboru sekretara Univerziteta je konačna i ista se dostavlja učesnicima konkursa, u roku od osam dana od dana donošenja iste.

Član 100.

(Zasnivanje radnog odnosa)

Za vrijeme trajanja mandata, ukoliko nije u radnom odnosu na Univerzitetu, sekretar Univerziteta zasniva radni odnos na Univerzitetu na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom.

Član 101.

(Odgovornost sekretara)

Sekretar Univerziteta odgovoran je za zakonitost i statutarnost svojih akata, te za svoj rad odgovora Rektor i Upravnom odboru, kojima najmanje jedanput godišnje, podnosi izvještaj o svom radu.

Član 102.

(Imenovanje vršioca dužnosti)

(1) U slučaju da se ne izvrši izbor sekretara Univerziteta, Upravni odbor će, na prijedlog Rektora i javnim glasanjem, imenovati vršioca dužnosti sekretara Univerziteta, iz reda diplomiranih pravnika ili lica sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja pravne struke

prema Bolonjskom sistemu studiranja koje se vrjednuje sa 240 ECTS bodova zaposlenih na Univerzitetu, na period od najduže šest mjeseci.

(2) Vršilac dužnosti sekretara Univerziteta ima sva prava i dužnosti sekretara Univerziteta.

(3) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti sekretara Univerziteta iz prethodnog stava ovog člana, Upravni odbor donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor sekretara Univerziteta.

Član 103.

(Razrješenje prije isteka mandata)

(1) Upravni odbor može razriješiti sekretara Univerziteta i prije isteka perioda na koji je izabran, iz razloga utvrđenih u članu 67. ovoga Statuta, stav (1), tačke a), c) i e), te stavu (2), tačke b), c), f), g) i h), koji se analogno primjenjuju i na sekretara.

(2) Prijedlog za razrješenje sekretara Univerziteta može dati Rektor i najmanje polovina članova Upravnog odbora.

(3) O prijedlogu za razrješenje sekretara Univerziteta Upravni odbor odlučuje tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je natpolovična većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.

(4) Odluka Upravnog odbora o razrješenju iz prethodnog stava je konačna.

Član 104.

(Imenovanje vršioca dužnosti)

(1) U slučaju iz prethodnog člana, stav (4), Upravni odbor na istoj sjednici, javnim glasanjem, donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti sekretara.

(2) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti iz prethodnog stava ovog člana, Upravni odbor donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor sekretara Univerziteta.

VII POSLOVNE FUNKCIJE I PODRŠKA NASTAVI

Član 105.

(Podorganizacione jedinice)

(1) Poslovne funkcije kojima se osigurava povezivanje rada svih organizacionih i podorganizacionih dijelova Univerziteta, kao pravnog subjekta, organizovane su putem rektorata, što se detaljnije utvrđuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

(2) U smislu prethodnog stava, organizuju se i vrše poslove iz svoje nadležnosti sljedeće podorganizacione jedinice:

a) Ured za nastavu i studentska pitanja;

b) Ured za naučno-istraživački rad;

c) Ured za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu;

d) Sekretarijat Univerziteta;

e) Služba za ekonomske poslove, sa Odjeljenjem računovodstva, Odjeljenjem finansija i Odjeljenjem javnih nabavki i investicija;

f) Centri za podršku naučno-nastavnom i naučno-istraživačkom radu Univerziteta.

g) Centri iz članova 82. i 83. Statuta i

h) Centar za sport, kulturu i umjetnost.

Član 106.

(Nezavisna podorganizaciona jedinica)

Na nivou Univerziteta, kao nezavisna podorganizaciona jedinica, uspostavlja se Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju te jedinica interne revizije, čiji je djelokrug rada utvrđen zakonom, podzakonskim aktima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 107.

(Centar za izdavačku djelatnost)

(1) Izdavačku, štamparsku i knjižarsku djelatnost Univerzitet realizuje putem Centra za izdavačku djelatnost.

(2) Centar za izdavačku djelatnost Univerziteta je podorganizaciona jedinica Univerziteta koja organizuje i vrši izdavačku djelatnost i s njom povezanu štamparsku, knjižarsku i ostale djelatnosti, utvrđene članom 21. Statuta Univerziteta, u skladu sa zakonom.

(3) Centar iz stava (2) ovog člana nema svojstvo pravnog lica i ne može samostalno nastupati na tržištu.

(4) Izdavačka djelatnost Univerziteta je u funkciji obrazovanja studenata, te razvoja sveukupne naučno-nastavne djelatnosti Univerziteta.

(5) Izdavačka djelatnost Univerziteta obuhvata objavljivanje publikacija (udžbenika, monografija, naučnih knjiga, zbornika radova, naučnih časopisa, izdavanja Univerzitetskih periodičnih publikacija, kao i drugih izdanja.

(6) Organizacija izdavačke djelatnosti, način obavljanja izdavačke djelatnosti, finansiranje, uslovi i druga pitanja u vezi sa realizacijom izdavačke djelatnosti Univerziteta bliže će se urediti Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti koji donosi Senat Univerziteta.

Član 108.

(Centar za sport, kulturu i umjetnost)

Centar za sport, kulturu i umjetnost (CESKU) je podorganizaciona jedinica Univerziteta u čijoj nadležnosti je:

- organizacija rada, korištenje i održavanje sportskih dvorana Univerziteta, osim za dvoranu i sportske terene koji su u funkciji naučno-nastavne i naučno-istraživačke djelatnosti Fakulteta za tjelesni odgoj i sport;

- podrška organizaciji nastave iz tjelesnog odgoja i sporta;

- organizacija univerzitetskih, fakultetskih promocija, studentskih predstava i drugih manifestacija;

- organizacija sportskih, umjetničkih i kulturnih manifestacija i takmičenja;

- promovisanje kulture življenja kroz sportske, kulturne i umjetničke aktivnosti među zaposlenicima i studentima;

- druge aktivnosti iz oblasti sporta, kulture i umjetnosti, a što će se bliže urediti posebnim opštim aktom Univerziteta.

Član 109.

(Alumni Univerziteta)

(1) Alumni Univerziteta ima za cilj okupljanje i održavanje veze sa svojim diplomiranim studentima koji žive i djeluju izvan Bosne i Hercegovine radi uspostavljanja čvrste saradnje, razmjene informacija i iskustava, zajedničkog organizovanja stručnih i sličnih edukativnih skupova, širenja ugleda i promocije fakulteta/ADU na kojima su diplomirali., te povećanja osjećaja pripadnosti (Alma mater) i povezanosti sa sadašnjim studentima fakulteta/ADU Univerziteta na kojem su diplomirali.

(2) Alumni aktivnosti se realizuju uspostavom alumni mreža na fakultetima/ADU, sa perspektivom objedinjavanja svih alumni članova i osnivanje jedinstvenog udruženja.

(3) Ured za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju Univerziteta vrši integraciju mreža alumni članova fakulteta i vodi jedinstvenu mrežu svih njegovih članova.

(4) Posebnim opštim aktom Univerziteta, koji donosi Senat Univerziteta, bliže će se urediti rad alumnijsa Univerziteta.

Član 110.

(Sekretarijat Univerziteta)

(1) Administrativno-stručne, tehničke i druge zajedničke poslove na nivou Univerziteta obavlja Sekretarijat, putem stručnih službi.

(2) Sekretarijatom rukovodi i ima sva prava, obaveze i odgovornosti za njegov rad sekretar Univerziteta.

Član 111.

(Struktura Sekretarijata)

(1) Strukturu Sekretarijata čine sljedeće podorganizacione jedinice:

- a) Kabinet Rektora;
- b) Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove;
- c) Služba za tehničke poslove i održavanje.
- d) druge podorganizacione jedinice u funkciji integracije radnih procesa.

(2) Nadležnosti podorganizacionih jedinica iz prethodnog stava se, uz odredbe ovoga Statuta, bliže i detaljnije razrađuju odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

Član 112.

(Kolegij Rektora)

(1) Kolegij Rektora (dalje: Kolegij) je savjetodavno i operativno tijelo koje pomaže Rektor u njegovom radu, a kojeg čine: Rektor, prorektori, direktor za ekonomske poslove i sekretar Univerziteta.

(2) U radu Kolegija, na poziv Rektora, mogu učestvovati dekani i direktori, drugi zaposlenici na rukovodnim funkcijama, ostali zaposlenici, sindikalni predstavnici, kao i Predsjednik Studentskog parlamenta.

Član 113.

(Nadležnost Kolegija)

(1) Kolegij ima sljedeće nadležnosti:

- a) zauzima stavove po pojedinim pitanjima koje su u nadležnosti Rektora;
- b) pomaže Rektor u pripremanju sjednica Senata, te zauzima stavove po pitanjima iz nadležnosti Upravnog odbora ili organa izvan Univerziteta, za koja je Rektor predlagač;
- c) po zahtjevu Rektora, zauzima stavove i o drugim pitanjima od značaja za rad Univerziteta.

(2) Kolegij učestvuje u pripremi prijedloga opštih i pojedinačnih akata čiji je predlagač Rektor.

VIII DRUGI ORGANI UNIVERZITETA

Član 114.

(Stručni i savjetodavni organi)

(1) Univerzitet ima i druge stručne i savjetodavne organe: komisije, odbore i komitete, a koje, kao stalna tijela, imenuje Senat.

(2) Osim stalnih tijela iz prethodnog stava, Senat, Upravni odbor i Rektor mogu imenovati i ad hoc tijela, po ukazanoj potrebi, a što će bliže utvrditi svojim pojedinačnim aktima.

Član 115.

(Nadležnost Fonda za nagrađivanje studenata dodiplomskog studija i naučno i stručno usavršavanje zaposlenika)

(1) Odbor Fonda za nagrađivanje studenata dodiplomskog studija i naučno i stručno usavršavanje zaposlenika (dalje: Odbor Fonda), stalni je organ Senata i ima sljedeće nadležnosti:

- a) Utvrđuje planove rada Fonda;
- b) Usvaja finansijske planove i izvještaje o izvršenju finansijskih planova;
- c) Podnosi Senatu godišnji izvještaj o radu;
- d) Donosi odluke o dodjeli posebnih priznanja i novčanih nagrada studentima dodiplomskog studija, za postignuti uspjeh u toku studija;
- e) Donosi odluke o participaciji u troškovima školarine postdiplomskog i doktorskog studija zaposlenicima, uključujući izradu i odbranu doktorskih disertacija;
- f) Vrš i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim opštim aktima, kojima se uređuje stipendiranje i nagrađivanje studenata i naučno/stručno usavršavanje zaposlenika.

(2) Odbor Fonda imenuje Senat na prijedlog NNV-a/UNV-a i Studentskog parlamenta, na period od dvije godine, a čine ga: Rektor (koji je po položaju njegov predsjednik) i po jedan član sa svakog fakulteta/Akademije i Unije studenata.

(3) Odbor Fonda radi i odlučuje na sjednicama, koje saziva predsjednik, a bliže odredbe o sazivanju, radu i načinu donošenja odluka utvrđuju se Poslovníkom o radu, kojeg donosi Senat.

Član 116.

(Komisija za prijem studenata u studentske domove)

(1) Komisija za prijem studenata u studentske domove (dalje: Komisija SC) stalna je komisija Senata i ima sljedeće nadležnosti:

- a) Planira raspodjelu kapaciteta SC-a namijenjenih za pružanje usluga smještaja i ishrane studenata, po kriterijima utvrđenim posebnim opštim aktom;

b) Utvrđuje prijedlog konkursa za popunu smještajnih kapaciteta, sa kriterijima i uslovima za apliciranje zainteresovanih studenata i utvrđuje Rang listu prijavljenih kandidata;

c) Objavljuje prijedlog rang liste, razmatra prigovore na istu, te utvrđuje i objavljuje konačnu rang listu, koja predstavlja osnov za raspodjelu smještajnog prostora studentima od strane SC-a, i

d) Vršiti i druge poslove utvrđene ovim Statutom i opštim aktom, kojim se uređuju pitanja prijema studenata u studentske domove.

(2) Komisija se sastoji od pet članova, od kojih su tri iz reda zaposlenika i dva člana iz reda studenata, koje imenuje Senat na period od dvije godine, na prijedlog direktora SC-a, odnosno Studentskog parlamenta.

(3) Komisija vrši svoje nadležnosti na sjednicama, koje saziva predsjednik, kojega biraju članovi Komisije iz svojih redova, s time što se bliže odredbe o njenom sazivanju, radu i načinu donošenja odluka utvrđuju Poslovníkom o radu.

Član 117.

(Etički komitet)

(1) Etički komitet je stalni organ Senata, sa sljedećim nadležnostima:

a) Prati primjenu/poštivanje načela utvrđenih Etičkim kodeksom (dalje: Kodeks);

b) Provodi postupke za utvrđivanje postojanja povrede nekog od načela iz Kodeksa;

c) Izriče odgovarajuće mjere (lična opomena ili javna opomena), nakon što utvrdi da je učinjena povreda nekog od etičkih načela iz Kodeksa;

d) Podnosi prijedloge Rektorima za izricanje drugih sankcija/mjera, ukoliko povreda načela sadržanih u Kodeksu, istovremeno, predstavlja i povredu radne obaveze;

e) Razmatra sadržaj i suštinu Kodeksa koji je u primjeni i, u skladu sa utvrđenim potrebama, predlaže njegove izmjene i dopune, i

f) Vršiti i druge nadležnosti koje su u skladu sa ovim Statutom i Kodeksom.

(2) Etički komitet čini po jedan član sa svakog fakulteta/Akademije i dva člana iz reda studenata, koje imenuje Senat, na prijedlog NNV/UNV i Studentskog parlamenta, na period od dvije godine.

(3) Etički komitet vrši svoje nadležnosti na sjednicama koje saziva predsjednik, kojega biraju njegovi članovi iz svojih redova, a odredbe kojima se bliže uređuju pitanja o sazivanju, radu i načinu odlučivanja utvrđuju se Poslovníkom o radu Etičkog komiteta.

Član 118.

(Odbor za dodjelu priznanja Univerziteta)

(1) Odbor za dodjelu priznanja Univerziteta (dalje: Odbor) je stalni organ Senata, koji ima sljedeće nadležnosti:

a) Razmatra inicijative i prijedloge za dodjelu priznanja Univerziteta, podnesene od strane ovlaštenih predlagača;

b) Sačinjava izvještaje po podnesenim prijedlozima i dostavlja iste Senatu radi donošenja odluke o dodjeli određenog priznanja Univerziteta;

c) Zauzima stavove i pokreće inicijative koje se odnose na unapređenje normativnog okvira i postupaka za dodjelu priznanja Univerziteta;

d) Obavlja i druge poslove, u skladu sa Statutom i posebnim opštim aktima kojima se uređuju pitanja dodjele priznanja Univerziteta.

(2) Odbor bira i imenuje Senat, na period od dvije godine, a čini ga pet članova i to: Rektor (koji je, po funkciji, predsjednik Odbora); dva predstavnika Senata iz reda nastavnika; predstavnik Upravnog odbora (izabran od strane toga organa); i sekretar Univerziteta (član Odbora po funkciji).

(3) Odbor vrši svoje nadležnosti na sjednicama koje saziva predsjednik, a odredbe kojima se bliže uređuju pitanja o njegovom sazivanju, radu i načinu odlučivanja utvrđuju se Poslovníkom o radu.

Član 119.

(Odbor za upravljanje kvalitetom)

(1) O osiguranju kvalitete na nivou Univerziteta brine se Odbor za upravljanje kvalitetom uz administrativno-stručnu podršku Centra za osiguranje kvaliteta.

(2) Odbor za upravljanje kvalitetom je savjetodavno tijelo Senata i kolegija Rektora koje planira, upravlja i analizira postupke evaluacije cjelokupnog naučno-istraživačkog i nastavnog procesa na Univerzitetu.

(3) Odbor za upravljanje kvalitetom se sastoji od po jednog člana iz reda nastavnika, saradnika, studenata i administrativnog osoblja koje predlažu dekani a imenuje Senat.

(4) Odredbe kojima se bliže uređuju pitanja o sazivanju, radu, načinu odlučivanja, uslovima i obavezama Odbora za upravljanje kvalitetom, a u vezi sa sistemom osiguranja kvaliteta, uredit će se Pravilnikom o osiguranju kvaliteta Univerziteta kojeg na prijedlog Odbora za upravljanje kvalitetom usvaja Senat.

(5) Predsjednika Odbora za upravljanje kvalitetom, na prijedlog Rektora, bira i imenuje Senat na period od 2 (dvije) godine.

(6) Odbor najmanje jednom godišnje izvještava Senat o stanju na području osiguranja i poboljšanju kvaliteta na Univerzitetu.

Član 120.

(Izdavački savjet)

(1) Izdavački savjet je stručno savjetodavno tijelo Senata kojeg imenuje i razrješava Senat Univerziteta, na prijedlog Rektora, iz reda zaposlenih nastavnika Univerziteta, s tim da svaki fakultet ima svog predstavnika u istom.

(2) Izdavački savjet ima trinaest članova od kojih je jedan predsjednik i dopredsjednik, a koji se imenuju na period od dvije godine, s mogućnošću još jednog imenovanja.

(3) Izdavački savjet donosi Poslovník o svom radu .

IX ORGANI FAKULTETA/AKADEMIJE I DRUGIH ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 121.

(Organi fakulteta/akademije/visokih škola)

Organi fakulteta/Akademije su:

– Naučno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće

- Dekan
- Vijeće studijskog odsjeka.
- Vijeće naučnog instituta.

Član 122.

(Naučno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće)

(1) Naučno-nastavno vijeće/umjetničko-nastavno vijeće (dalje: NNV/UNV) je akademski organ fakulteta/Akademije, nadležan i odgovoran za akademska pitanja kojeg čine:

- a) dekan, koji je član NNV/UNV po funkciji i predsjedava sjednicama;
- b) prodekani koji su članovi NNV/UNV po funkciji;
- c) svi nastavnici matičnog fakulteta/Akademije, u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom, kao i nastavnici nematičnih naučnih oblasti/predmeta koji su u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom, koji ostvaruju punu normu na tom fakultetu/Akademiji u oba semestra;
- d) četiri predstavnika saradnika matičnog fakulteta/Akademije koji su u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom, a koji ostvaruju punu normu na tom fakultetu/Akademiji u oba semestra i
- e) četiri predstavnika studenata, izabраниh od strane studentskog predstavničkog organa.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, član NNV/UNV je i odgovorni nastavnik predmeta, ukoliko u izvođenju nastave na nastavnom predmetu učestvuje više nastavnika koji su u radnom odnosu na Univerzitetu sa dijelom radnog vremena.

(3) Mandat članova NNV/UNV iz reda nastavnika iz stava (2) ovog člana, predstavnika saradnika i studenata traje jednu akademsku godinu.

Član 123.

(Broj članova NNV/UNV)

(1) Izuzetno od odredbe člana 122. na Farmaceutskom i Prirodno-matematičkom fakultatu minimalan broj članova NNV/UNV je 15.

(2) Na fakultetima iz stava (1) ovog člana na kojem (eventualno) NNV/UNV, uz primjenu člana 122. ovog Statuta, ima manje od 15 članova, radi omogućavanja njegovog funkcionisanja u skladu sa ovim Statutom, nadopuna do minimalnog broja vrši se (po datom redoslijedu):

- a) povećanim brojem saradnika (najviše do šest), pri čemu se prednost daje onima sa većim izbornim zvanjem;
- b) povećanim brojem predstavnika studenata (najviše do šest), pri čemu se prednost daje onima sa ciklusa koji ima veći broj studenata;
- c) nastavnici koji ostvaruju radno-pravni status na matičnom fakultetu sa najmanje 50% udruženog radnog vremena;
- d) nastavnici sa nematičnih fakulteta/Akademije, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom, i sa najvećim angažmanom na odnosnom fakultetu/Akademiji.

(3) Nastavnik, saradnik i student može biti član samo jednog NNV/UNV na Univerzitetu, o čemu je dužan da se, u pismenoj formi, neopozivo opredijeli na početku svake akademske godine – u slučajevima iz tačaka a) – d) prethodnog člana, stav (1), te tačaka c) i d) stava (2) ovoga člana.

Član 124.

(Članstvo u NNV/UNV)

Ukoliko član NNV/UNV u toku jedne akademske godine, neopravdano izostane sa sjednice tri puta čini lakšu povredu obaveza iz radnog odnosa.

Član 125.

(Nadležnost NNV/UNV)

(1) NNV/UNV, u skladu sa zakonom i ovim Statutom:

a) predlaže nastavni plan i program za organizacionu jedinicu kao dio integralnog nastavnog plana i programa Univerziteta, ili inicira i vrši inoviranje nastavnih planova i nastavnih programa za sve cikluse studija i to najmanje jednom u roku četiri godine studija;

b) donosi odluke o akademskim, nastavnim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou fakulteta/Akademije;

c) imenuje komisije u postupku sticanja naučnog, odnosno stručnog stepena magistra i imenuje mentore, utvrđuje prijedlog komisije u postupku sticanja naučnog zvanja doktora nauka i predlaže mentore;

d) bira, imenuje i razrješava, dekana fakulteta uz saglasnost Rektora;

e) bira, imenuje i razrješava, prodekane na prijedlog Dekana, tajnim glasanjem;

f) odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima;

g) predlaže nastavne planove i nastavne programe za sve cikluse studija;

h) predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta za fakultet/Akademiju imajući u vidu funkcionalnu integraciju Univerziteta;

i) predlaže Senatu program naučno-istraživačkog i umjetničkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja;

j) imenuje komisiju u postupku izbora u akademska zvanja;

k) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u prvu godinu za sva tri ciklusa studija i isti dostavlja Senatu na dalje postupanje;

l) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i nastavnog programa, koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz prethodnu saglasnost Senata, i uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti fakulteta /Akademija, kao i broj studenata;

m) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka akademske godine;

n) analizira prolaznost studenata po ispitnim rokovima u semestru i na kraju akademske godine, te utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata;

o) analizira i ocjenjuje kvalitet nastave u okviru nastavnih programa, i utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave;

p) utvrđuje prijedlog matičnosti;

r) utvrđuje prijedloge za izbor kandidata u akademska zvanja;

s) bira, imenuje i razrješava, tajnim glasanjem, članove Senata sa fakulteta/Akademije, u skladu sa ovim Statutom;

š) bira i razrješava članove drugih organa Univerziteta sa tog fakulteta/Akademije, na način utvrđen ovim Statutom i drugim opštim aktima;

t) utvrđuje prijedlog za odsustvo zaposlenika, u skladu sa ovim Statutom, zbog stručnog usavršavanja;

- u) bira studenta-saradnika (demonstratora) na stručnim studijskim predmetima;
 - v) donosi odluku o imenovanju recenzenata;
 - z) odlučuje o prigovorima studenata na odluke dekana o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima studenata;
 - ž) utvrđuje prijedlog odluke o obaveznim i preporučenim udžbenicima kao i drugoj literaturi za pripremu i polaganje ispita;
 - x) donosi odluke o svim drugim akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou fakulteta/Akademije, koja nisu u nadležnosti Senata i drugih organa Univerziteta, i
 - w) vrši i druge nadležnosti, u skladu sa zakonskim propisima i opštim aktima Univerziteta.
- (2) Po dostavljenim materijalima iz tačaka c), j) i r) sjednica NNV/UNV se mora održati i odluka donijeti u roku od 45 dana od dana dostavljanja istih, a u suprotnom će se proslijediti organu koji je nadležan za postupanje, pri čemu će se smatrati se da je odluka NNV/UNV pozitivna.
- (3) Dekan može zatražiti od NNV/UNV zauzimanje stavova, odnosno davanje prethodnih mišljenja po pojedinim pitanjima, kada smatra da je to od posebne važnosti za fakultet/Akademiju, ili procijeni da će na taj način rješavanje određenog problema biti efikasnije.

Član 126.

(Kalendar sjednica)

- (1) NNV/UNV svoje nadležnosti vrši na sjednicama, koje se održavaju po potrebi a, u pravilu, najmanje jedanput mjesečno.
- (2) Na početku akademske godine NNV/UNV utvrđuje okvirni raspored održavanja sjednica, koji je usklađen sa rasporedom održavanja sjednica Senata.
- (3) Sjednice NNV/UNV-a saziva i njima rukovodi Dekan, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti prodekan za nastavu i studentska pitanja.
- (4) Dekan, odnosno prodekan za nastavu i studentska pitanja, dužni su sazvati sjednicu NNV/UNV-a kada to, u pismenoj formi, zahtijeva najmanje trećina članova NNV/UNV, Senat ili Rektor.
- (5) NNV/UNV pravovaljano raspravlja i odlučuje kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.
- (6) NNV/UNV donosi odluke većinom glasova, od ukupnog broja prisutnih članova.
- (7) NNV/UNV svoje odluke donosi javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim Statutom, ili drugim opštim aktom, utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.
- (8) Način rada i odlučivanja NNV/UNV-a uređuje se na detaljniji način Poslovníkom o radu NNV/UNV-a kojeg donosi Senat na prijedlog Rektora.

Član 127.

(Odgovornost Dekana)

- (1) Dekan je odgovoran za zakonitost i statutarnost akata koje donosi NNV/UNV u okviru nadležnosti koje mu pripadaju te je dužan staviti van snage svaku odluku NNV/UNV-a koja je suprotna zakonu, ovom Statutu, opštim aktima Univerziteta i drugim opštim aktima uz pokretanje odgovarajućeg postupka/inicijative za utvrđivanje odgovornosti predlagača takvog akta.

(2) U slučajevima iz prethodnog stava ovog člana, kada od prijedloga NNV/UNV-a zavisi usvajanje odluka drugih organa Univerziteta od kojih zavisi neometano odvijanje nastavno-naučnog procesa na Univerzitetu, Dekan ima pravo i obavezu da nadležnim organima Univerziteta blagovremeno dostavi obrazloženi dopunjeni ili izmijenjeni prijedlog akta koji je usklađen sa zakonom, ovim Statutom, opštim aktima Univerziteta i drugim opštim aktima, uz istovremeno pokretanje inicijative za utvrđivanje odgovornosti zbog podnošenja takvog akta NNV/UNV-u, što će se urediti posebnim Pravilnikom kojeg donosi Senat na prijedlog Rektora.

Član 128.

(Vijeće naučnog instituta)

(1) Vijeće naučnog instituta je najviše stručno tijelo naučnog instituta.

(2) Vijeće naučnog instituta ima nadležnost da:

a) predlaže Senatu programe naučnoistraživačkog i stručnog rada instituta i programe stručnog usavršavanja naučnika i istraživača;

b) bira i razrješava direktora instituta na prijedlog Rektora;

c) donosi opće akte Instituta;

d) pokreće inicijativu za izbor u naučna i istraživačka zvanja;

e) utvrđuje naučnoistraživačke projekte kao i strateške projekte za razvoj instituta i prati njihovu realizaciju, daje odgovarajuće smjernice, određuje voditelje projekata i ocjenjuje kvalitet ostvarenih projekata;

f) utvrđuje izdavačku politiku;

g) vrši i druge poslove određene ovim Statutom, drugim općim aktima Univerziteta i općim aktima naučnog instituta.

(3) Sastav, izbor i način rada i odlučivanja naučnog vijeća instituta utvrđuje se posebnim pravilnikom kojeg donosi Senat na prijedlog Rektora.

Član 129.

(Izbor Dekana)

(1) Dekan je organ rukovođenja fakultetom/Akademijom.

(2) Dekana bira NNV/UNV tajnim glasanjem.

(3) Dekan se bira na mandatni period od četiri godine i može biti ponovo izabran još jedan mandat, pod uslovom da u toku trajanja mandata ne stiče uslove za penziju.

Član 130.

(Znaci dekanske časti)

Znaci dekanske časti su dekanski lanac i dekanska toga, čiji se oblik/sadržaj, odnosno izgled, utvrđuju opštim aktom kojeg donosi Senat.

Član 131.

(Raspisivanje konkursa)

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik koji je na Univerzitetu izabran u naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje redovnog ili vanrednog profesora, a koji je u radnom odnosu u punom radnom vremenu na Univerzitetu, i koji ispunjava opšte i posebne uslove

propisane za Rektora, iz člana 58., stavova (2) i (3) ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i kod ispunjenja uslova za izbor dekana.

(2) Izuzetno iz odredbe stava (1) ovog člana na Farmaceutskom i Prirodno-matematičkom fakultetu za dekana može biti izabran nastavnik koji je na Univerzitetu izabran u naučno-nastavno zvanje redovnog ili vanrednog profesora, a koji će najvećim dijelom izvoditi nastavu na tom fakultetu u skladu sa Standardima i normativima propisanim za Dekana i koji ispunjava opšte i posebne uslove propisane za Rektora, iz člana 58., stavovi (2) i (3) ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i kod ispunjenja uslova za izbor dekana.

(3) Kandidat za dekana dužan je uz prijavu na konkurs, pored traženih dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u stavovima (2) i (3) člana 58. ovog Statuta i onih na koje upućuje stav (1) i (2) ovog člana, dostaviti i Program rada i razvoja fakulteta/Akademije za mandatni period.

(4) Odlukom NNV/UNV o raspisivanju konkursa utvrđuje se način dokumentovanja prijave, u smislu dokazivanja ispunjenja uslova kako je to navedeno u stavu (3) ovoga člana.

Član 132.

(Postupak izbora Dekana)

(1) Postupak izbora dekana pokreće NNV/UNV, najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka perioda na koji je izabran aktuelni dekan.

(2) NNV/UNV pokreće postupak izbora dekana donošenjem odluke o raspisivanju javnog konkursa, te imenovanjem Konkursne komisije za izbor dekana (dalje: Konkursna komisija) i njenog sekretara iz reda diplomiranih pravnika ili lica sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja pravne struke prema Bolonjskom sistemu studiranja koje se vrjednuje sa 240 ECTS bodova, zaposlenih na Univerzitetu.

(3) Konkursna komisija, koja broji pet članova, imenuje se iz reda akademskog osoblja zaposlenog na fakultetu/ADU, uz istovremeno imenovanje predsjednika i zamjenika predsjednika iste.

Član 133.

(Objavljivanje Konkursa)

Konkurs za izbor i imenovanje dekana se objavljuje u jednom dnevnom listu i na Web stranicama fakulteta/Akademije i Univerziteta, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 dana, računajući od dana objavljivanja istoga u dnevnom listu.

Član 134.

(Konkursna komisija)

Dalji postupak izbora dekana provode Konkursna komisija i NNV/UNV, na način, po postupku i u rokovima utvrđenim u članu 59. – 62. ovog Statuta koji se analogno primjenjuju i na postupak izbora dekana.

Član 135.

(Odluka o izboru Dekana)

(1) Odluka o izboru dekana je konačna i ista se dostavlja učesnicima konkursa, u roku od osam dana, računajući od dana donošenja iste.

(2) Odluka o izboru dekana dostavlja se Rektoruru radi davanja prethodne saglasnosti za njegovo imenovanje, a nakon dobijanja iste NNV/UNV imenuje dekana u daljem roku od sedam dana, javnim glasanjem.

Član 136.

(Novi konkurs za izbor Dekana)

(1) Ako Rektor, u roku do 10 dana, ne dâ saglasnost za imenovanje izabranog kandidata za dekana, NNV/Akademija poništava prethodni i istovremeno raspisuje novi javni konkurs za izbor i imenovanje dekana.

(2) Ukoliko, i nakon ponovljene konkursne procedure, dekan ne bude izabran/imenovan, Senat će na prijedlog Rektora, u roku do 15 dana imenovati, dekana fakulteta/ADU sa liste kandidata utvrđene u ponovljenom konkursu.

Član 137.

(Nadležnost Dekana)

(1) Dekan obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a naročito:

- a) rukovodi radom fakulteta/Akademije, sa svim pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima;
- b) odgovoran je za organizaciju i provođenje naučno/umjetničko nastavnog procesa;
- c) zastupa i predstavlja fakultet/Akademije;
- d) saziva sjednice NNV/UNV i njima predsjedava;
- e) predlaže kandidate za prodekane;
- f) donosi prvostepene odluke o pojedinačnim pravima i obavezama studenata, te pokreće i provodi prvostepeni postupak za utvrđivanje štete koju pričinje studenti;
- g) donosi odluke o korištenju sredstava kojima raspolaže fakultet/Akademija, u skladu sa općim aktima Univerziteta;
- h) raspolaže finansijskim sredstvima fakulteta/Akademije, do iznosa utvrđenog općim aktima i u sklopu finansijskog plana Univerziteta;
- i) provodi odluke, zaključke i druge akte nadležnih organa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima;
- j) imenuje i razrješava voditelje studijskih odsjeka i šefove užih naučnih oblasti/katedri i
- k) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Prilikom obavljanja poslova utvrđenih stavom (1) ovoga člana, zakonom i drugim općim aktima, dekan može obrazovati ad hoc komisije i radna tijela, te zahtijevati prethodna mišljenja NNV/UNV.

Član 138.

(Odgovornost Dekana)

(1) Dekan je odgovoran za zakonitost rada fakulteta/Akademije.

(2) Za svoj rad, koji se odnosi na poslovanje, dekan je odgovoran Rektoruru, a u domenu akademskih pitanja NNV/UNV, kojima podnosi godišnji izvještaj, prije početka ljetnog semestra o svom radu.

Član 139.

(Prijevremeno razrješenje)

(1) Dekan može biti prijevremeno razriješen odlukom NNV/UNV-a i prije isteka perioda na koji je izabran, iz razloga koji su navedeni u članu 67. ovoga Statuta, stav (1), tačke a), b), c) i e), te stavu (2), tačke b), c), f), g) i h), a koji se analogno primjenjuju i kod razrješenja dekana.

(2) Odluka NNV/UNV kojom se prijevremeno razrješava dekan mora sadržavati adekvatno obrazloženje i argumentaciju koja upućuje na ispunjavanje jednog ili više razloga za prijevremeno razrješenje iz prethodnog stava ovog člana.

(3) Postupak prijevremenog razrješenja Dekana putem NNV/UNV-a može da pokrene najmanje jedna trećina od ukupnog broja članova NNV/UNV-a, na osnovu prijedloga koji mora biti obrazložen u smislu razloga za prijevremeno razrješenje koji su utvrđeni ovim Statutom.

(4) O prijedlogu za prijevremeno razrješenje dekana iz prethodnog stava ovog člana odlučuje NNV/UNV tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je većina od ukupnog broja članova NNV/UNV-a.

(5) Proceduru tajnog glasanja provodi tročlana Komisija za provođenje postupka glasanja, koju imenuje NNV/UNV iz reda svojih članova, uključujući njenog predsjednika i zamjenika predsjednika.

(6) Glasanje se obavlja glasačkim listićima.

(7) Po okončanju postupka tajnog glasanja predsjednik Komisije iz prethodnog stava ovog člana podnosi Izvještaj o rezultatima glasanja nakon čega NNV/UNV, na bazi rezultata prezentiranih u Izvještaju, donosi Odluku o prijevremenom razrješenju dekana, uz usvajanje Izvještaja Komisije koji je sastavni dio te Odluke.

(8) U slučaju prijevremenog razrješenja dekana fakulteta/Akademije, NNV/UNV na prijedlog bilo kojeg člana na istoj sjednici, tajnim glasanjem, većinom glasova prisutnih članova bira vršioca dužnosti dekana na period od najduže 6 mjeseci.

(9) NNV/UNV odluku o izboru vršioca dužnosti dekana dostavlja Rektor u roku do tri dana, radi pribavljanja prethodne saglasnosti za imenovanje vršioca dužnosti dekana.

(10) Ukoliko Rektor u daljem roku do 7 (sedam) dana ne potpiše i dostavi saglasnost za imenovanje vršioca dužnosti dekana, NNV/UNV će ponoviti postupak izbora vršioca dužnosti dekana u daljem roku do 7 (sedam) dana.

(11) Ukoliko niti nakon ponovljenog postupka saglasnost za imenovanje vršioca dužnosti dekana ne bude pribavljena, vršioca dužnosti dekana imenuje Senat na prijedlog Rektora.

Član 140.

(Prodekani)

(1) Dekanu u njegovom radu pomažu prodekan za nastavu i studentska pitanja i prodekan za naučno-istraživački, odnosno umjetničko-istraživački rad na ADU.

(2) Po dva prodekana za nastavu i studentska pitanja biraju se na: Medicinskom fakultetu, za potrebe predkliničkog i kliničkog dijela studija; na Filozofskom fakultetu za grupaciju društvenih i za grupaciju humanističkih nauka.

(3) Prodekani se biraju, iz reda nastavnika, izabranih u naučno-nastavna/umjetničko-nastavna zvanja redovnog profesora, vanrednog profesora i docenta, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.

Član 141.
(Izbor i razrješenje)

(1) Prodekane bira i razrješava NNV/UNV, tajnim glasanjem, iz reda kandidata koje predlaže dekan.

(2) Procedura izbora prodekana vrši se uz analognu primjenu člana 73. stava (3) - (6) ovog Statuta.

(3) Dekan može za izbor na funkciju prodekana predložiti više kandidata, u kojem slučaju je izabran kandidat koji je dobio najviše glasova, pod uvjetom da taj broj glasova ujedno predstavlja većinu glasova od ukupnog broja prisutnih članova NNV/UNV-a.

(4) Ukoliko nijedan od predloženih kandidata u prvom krugu glasanja ne dobije potrebnu većinu, ili više kandidata dobije isti broj glasova, glasanje se na istoj sjednici ponavlja (najviše dva puta), s tim da u naredni krug glasanja ide kandidat sa najvećim brojem glasova, odnosno kandidati sa istim brojem glasova.

(5) Ukoliko NNV/UNV ne imenuje prodekane po proceduri koja se provodi analognom primjenom člana 61., isključujući njegove stavove (6) i (7), dekan je dužan u roku 30 (trideset) dana ponovo predložiti izbor i imenovanje istih ili drugih kandidata.

(6) Ukoliko i nakon ponovljenog predlaganja kandidata, NNV/UNV ne imenuje prodekane, iste imenuje dekan uz saglasnost Upravnog odbora.

Član 142.
(Mandat)

(1) Prodekani se biraju na period od četiri godine, a za svoj rad odgovaraju NNV/UNV i dekanu.

(2) Mandat prodekana je podudaran sa mandatom dekana.

(3) Prodekani su odgovorni za zakonitost i statutarnost svojih prijedloga.

Član 143.
(Prodekan za nastavu i studentska pitanja)

(1) Prodekan za nastavu i studentska pitanja obavlja sljedeće poslove:

- a) pomaže dekanu u njegovom radu;
- b) ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju sa Uredom za nastavu i studentska pitanja Univerziteta, te drugim organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
- c) učestvuje u pripremi sjednica NNV/UNV;
- d) ostvaruje učešće u realizaciji odluka dekana, NNV/UNV i Senata, koji se tiču nastavnog procesa fakulteta/Akademije;
- e) predlaže plan realizacije nastave na prvom ciklusu studija;
- f) utvrđuje raspored predavanja, te raspored ispitnih rokova, odnosno raspored provjere znanja studenata u toku semestra/akademske godine;
- g) prati realizaciju izvođenja nastave i održavanja ispitnih rokova i podnosi dekanu mjesečni izvještaj o tome;
- h) predlaže dekanu angažovanje spoljnih saradnika u nastavi;
- i) izrađuje i podnosi, nakon svakog ispitnog roka i na kraju akademske godine, NNV/UNV analizu prolaznosti studenata;
- j) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu NNV/UNV i dekanu, i

k) obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada, po nalogu dekana.

(2) Prilikom obavljanja poslova iz prethodnog stava i kada se za to ukaže potreba, nastavnici i saradnici fakulteta/Akademije su obavezni pružiti potrebnu pomoć i dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju prodekanu za nastavu i studentska pitanja.

Član 144.

(Prodekan za naučno-istraživački, odnosno umjetničko-istraživački rad)

(1) Prodekan za naučno-istraživački, odnosno umjetničko-istraživački rad na fakultetu/Akademiji, obavlja sljedeće poslove:

a) pomaže dekane u njegovom radu u domenu naučno-istraživačkog/umjetničko-istraživačkog rada;

b) izrađuje i podnosi aplikacije za određene projekte, za fakultet/Akademiji;

c) aktivno i kontinuirano prati mogućnosti učešća nastavnčkog i studentskog angažovanja na određenim projektima, redovno ih upoznavajući s istima;

d) ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju sa Uredom za naučno-istraživački rad Univerziteta, te drugim organizacionim i podorganizacionim jedinicama;

e) učestvuje u pripremi sjednica NNV/UNV;

f) prati realizaciju istraživačko-razvojnih projekata;

g) prati i informiše akademsko osoblje o naučno-istraživačkim/umjetničko-istraživačkim projektima koji su na raspolaganju;

h) preduzima mjere za usavršavanje nastavnika i saradnika u cilju sticanja novih i produblivanju stečenih znanja putem postdoktorskih studija i drugih oblika usavršavanja;

i) njeguje stvaralački rad na fakultetu/Akademiji, u cilju sticanja novih i korištenja postojećih znanja za nove primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja;

j) predlaže nadležnom organu program izdavačke djelatnosti fakulteta/Akademiji;

k) obavlja poslove vezane za planiranje budžetskih pozicija i planova nabavki, ostvarujući pri tome saradnju sa direktorom za ekonomske poslove Univerziteta;

l) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu NNV/UNV i dekane, i

m) obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada, po nalogu dekana.

(2) Prilikom obavljanja poslova iz prethodnog stava i kada se za to ukaže potreba, nastavnici i saradnici fakulteta/Akademiji su obavezni pružiti potrebnu pomoć i dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju prodekanu za naučno-istraživački/umjetničko-istraživački rad.

Član 145.

(Prijevremeno razrješenje)

(1) Prodekani mogu biti razriješeni i prije vremena na koje su izabrani odlukom NNV/UNV-a, iz razloga koji su navedeni u članu 67. ovoga Statuta, stav (1), tačke a), b), c) i e), te stavu (2), tačke b), c), f), g) i h), a koji se analogno primjenjuju i kod razrješenja prodekana.

(2) Odluka kojom se prijevremeno razrješava prodekan mora sadržavati adekvatno obrazloženje i argumentaciju koja upućuje na ispunjavanje jednog ili više razloga za prijevremeno razrješenje iz prethodnog stava ovog člana.

(3) Postupak prijevremenog razrješenja prodekana putem NNV/UNV-a može da pokrene najmanje jedna trećina članova od ukupnog broja članova NNV/UNV-a.

(4) O prijedlogu za prijevremeno razrješenje prodekana iz prethodnog stava ovog člana odlučuje NNV/UNV tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova NNV/UNV-a.

(5) Procedura izjašnjavanja NNV/UNV-a i donošenje odluke u vezi sa prijevremenim razrješenjem prodekana provodi se uz analognu primjenu člana 139. stav (5) – (7) ovog Statuta.

(6) Nakon donošenja odluke o razrješenju prodekana, NNV/UNV na istoj sjednici i na prijedlog dekana bira novog prodekana na mandat koji ističe istekom mandata dekana, u kojem slučaju se primjenjuju odredbe člana 139. ovog Statuta.

Član 146.

(Vijeće studijskog odsjeka)

(1) Na fakultetima/Akademiji, na kojima se nastavni proces realizuje putem studijskih odsjeka konstituše se Vijeće studijskog odsjeka (dalje: Vijeće), kao stručni organ.

(2) Vijeće čine svi nastavnici sa matičnog fakulteta koji učestvuju u izvođenju naučno-nastavnog procesa na studijskom odsjeku, saradnici koji su zaposleni na Univerzitetu i koji učestvuju u izvođenju naučno-nastavnog procesa na odsjeku, te po jedan predstavnik studenata iz postojećih ciklusa studija, izabranih od strane studentskog predstavničkog organa.

Član 147.

(Nadležnost Vijeća)

(1) Vijeće studijskog odsjeka, na prijedlog voditelja odsjeka ili užih naučnih oblasti/katedri u skladu sa odlukom o utvrđivanju užih naučnih oblasti/katedri, utvrđuje prijedloge:

a) studijskih programa, odnosno nastavnih planova i programa sva tri ciklusa studija, kao dijela integralnog nastavnog plana i programa Univerziteta;

b) utvrđuje prijedlog planova realizacije nastave za narednu akademsku godinu, odnosno za realizaciju nastavnih planova i programa za sva tri ciklusa studija, u skladu sa zakonom i ovim Statutom;

c) utvrđuje prijedlog matičnosti;

d) utvrđuje prijedloge komisija u postupku sticanja naučnog stepena magistra i predlaže mentora;

e) utvrđuje prijedlog komisija u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka i predlaže mentora;

f) utvrđuje prijedlog komisije za izbor nastavnika i saradnika;

g) utvrđuje prijedlog za izbor kandidata u akademska zvanja, u skladu sa zakonom, ovim Statutom, opštim aktima Univerziteta i drugim opštim aktima;

h) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis na sva tri ciklusa studija;

i) utvrđuje prijedlog recenzenata za odobravanje rukopisa.

(2) Vijeće odsjeka svoje odluke donosi javnim glasanjem.

(3) Bez obzira na prirodu odluke Vijeća ne spriječava se dalja procedura razmatranja pojedinog pitanja po kojem odluke donose drugi organi Univerziteta, ukoliko prijedlog odluke nije utvrđen u roku od sedam dana.

(4) Na fakultetima/Akademiji na kojima nastava nije organizovana putem studijskih odsjeka kao i u slučaju da na određenom studijskom odsjeku nema više od tri nastavnika u radnom

odnosu na matičnom fakultetu, izabranih na nastavni predmet sa studijskog odsjeka na matičnom fakultetu, kompetencije Vijeća odsjeka vrši NNV/UNV.

Član 148.

(Voditelj studijskog odsjeka)

- (1) Vijećem rukovodi Voditelj studijskog odsjeka.
- (2) Voditelja odsjeka imenuje i razrješava dekan, na period trajanja mandata dekana, iz reda nastavnika izabranih u naučno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna zvanja, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.
- (3) Voditelju studijskog odsjeka u radu pomaže pomoćnik sekretara Univerziteta.

Član 149.

(Nadležnost Voditelja studijskog odsjeka)

- (1) Voditelj Vijeća studijskog odsjeka:
 - a) saziva i predsjedava sjednicama Vijeća studijskog odsjeka i
 - b) priprema prijedloge iz djelokruga rada Vijeća i prosljeđuje ih NNV/UNV.
- (2) Za svoj rad odgovoran je dekanu i jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu.

Član 150.

(Naučno-istraživačke/naučno-nastavne jedinice)

- (1) Naučno-istraživačke/ naučno-nastavne jedinice su instituti i centri.
- (2) Instituti mogu biti organizovani kao naučno-istraživačke organizacione jedinice Univerziteta, pri čemu imaju organe u skladu sa posebnim propisom.
- (3) Instituti se mogu formirati/organizovati i po osnovu javno-privatnog partnerstva.
- (4) Na postupak i način izbora direktora instituta primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na izbor dekana fakulteta, uz primjenu ekvivalencije naučno-istraživačkih sa naučno-nastavnim zvanjima, shodno odredbama odgovarajućeg zakona.

Član 151.

(Djelatnost i organizacija)

Osnivačkim aktom naučno-istraživačke/naučno-nastavne jedinice uredit će se djelatnost, organizacija i ostala pitanja značajna za rad ovih jedinica.

Član 152.

(Organizaciona jedinica Studentski centar)

Univerzitet organizuje smještaj i ishranu studenata, putem organizacione jedinice Studentski centar, (dalje: SC), u skladu sa zakonom.

Član 153.

(Organizaciona jedinica Studentski centar)

- (1) Direktor SC je organ rukovođenja tom organizacionom jedinicom Univerziteta, koji obavlja poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima, a naročito:
 - a) organizuje i rukovodi radom SC;
 - b) zastupa i predstavlja SC u okviru pripadajućih mu ovlaštenja;

- c) predlaže Rektor u unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u SC-u;
 - d) raspolaže finansijskim sredstvima SC, do iznosa utvrđenog opštim aktima i u sklopu finansijskog plana Univerziteta;
 - e) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Univerziteta, koji se odnosi na SC u iznosu do 100.000,00 KM;
 - f) predlaže promjenu i proširenje djelatnosti SC;
 - g) predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje procesa rada u SC;
 - h) provodi odluke, zaključke i druge akte nadležnih organa, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta i
 - i) obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.
- (2) Pri obavljanju poslova koji su utvrđeni stavom (1) ovoga člana i drugim opštim aktima, direktor SC može obrazovati ad hoc komisije i radna tijela.

Član 154.

(Izbor Direktora)

- (1) Direktora SC bira Upravni odbor, tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa.
- (2) Direktor SC se bira na mandatni period od četiri godine i može biti ponovo izabran na još jedan mandatni period.

Član 155.

(Postupak izbora direktora SC)

- (1) Postupak izbora direktora SC pokreće Upravni odbor, najkasnije šest mjeseci prije isteka perioda na koji je imenovan direktor SC, donošenjem odluke o raspisivanju konkursa, te imenovanjem Konkursne komisije.
- (2) Konkursnu komisiju imenuje Upravni odbor, a sastoji se od tri člana i to iz reda radnika Univerziteta, uključujući njenog predsjednika i zamjenika predsjednika koji imaju završen najmanje isti stepen stručne spremlje utvrđen za direktora SC.

Član 156.

(Konkurs za izbor)

Konkurs za izbor direktora SC objavljuje se u jednom od dnevnih listova i na Web stranicama SC i Univerziteta, s tim da je rok za podnošenje prijave kandidata iznosi 15 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Član 157.

(Opšti i posebni uslovi)

- (1) Za direktora SC-a može biti izabran kandidat koji ispunjava uslove utvrđene u članu 58., stavovi (2) i (3), tačke b) i c), koji se analogno primjenjuju i na direktora SC, te da ispunjava i sljedeće posebne uslove, te da ima:
- a) završen ekonomski fakultet u četverogodišnjem trajanju ili prvi ciklus studija vrjednovan sa 240 ECTS i radno iskustvo u struci u trajanju od najmanje pet godina, kao i druge uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

b) da uz prijavu priloži notarski ovjerenu izjavu da će nakon izbora zasnovati takav radni odnos;

c) da nema funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom;

d) nepostojanje privatnog finansijskog interesa na Univerzitetu.

(2) Način dokazivanja ispunjenja uslova iz stava (1) ovoga člana utvrđuje se odlukom Upravnog odbora o raspisivanju konkursa.

Član 158.

(Lista kandidata)

Konkursna komisija, u roku do 15 dana od dana isteka roka za prijavu kandidata sačinjava Listu kandidata za direktora SC koji ispunjavaju uslove konkursa i istu dostavlja Upravnom odboru.

Član 159.

(Izbor Direktora)

(1) Po dostavljanju Liste kandidata od strane Komisije za sprovođenje postupka, Upravni odbor bira Direktora SC tajnim glasanjem.

(2) Za direktora SC je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

(3) U slučaju da ni jedan od kandidata u prvom glasanju ne dobije potrebnu većinu, ili da dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje za te kandidate, odnosno dva kandidata sa najvećim brojem glasova se (najviše dva puta) ponavlja.

(4) U slučaju da se niti nakon ponovljenog glasanja ne izvrši izbor direktora SC, cjelokupni postupak izbora se ponavlja poništenjem postojećeg i raspisivanjem novog konkursa.

(5) Odluka o izboru direktora SC je konačna i ista se dostavlja učesnicima konkursa, u roku od osam dana od dana donošenja iste.

Član 160.

(Zasnivanje radnog odnosa)

Za vrijeme trajanja mandata, ukoliko nije u takvom statusu, direktor SC zasniva radni odnos na Univerzitetu na određeno vrijeme sa punim vremenom.

Član 161.

(Odgovornost Direktora)

(1) Direktor SC je odgovoran za zakonitost rada SC-a.

(2) Za svoj rad direktor SC je odgovoran Rektor i Upravnom odboru, kojima je dužan, najmanje jedanput godišnje, podnositi izvještaj o svom radu, odnosno poslovanju SC.

Član 162.

(Imenovanje vršioca dužnosti)

(1) U slučaju da se ne izvrši izbor direktora SC, u postupku iz člana 159. ovoga Statuta, Upravni odbor će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti direktora SC, zaposlenog na

Univerzitetu, koji ima odgovarajući stepen i vrstu stručne spreme utvrđene za izbor direktora SC, na period od najduže šest mjeseci, računajući od dana izbora.

(2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu stava (1) ovog člana, može dati svaki član Upravnog odbora, a izbor se vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

(3) Vršilac dužnosti direktora SC ima sva prava i dužnosti direktora.

(4) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti direktora SC, Upravni odbor donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor direktora SC.

Član 163.

(Prijevremeno razrješenje)

(1) Upravni odbor može razriješiti direktora SC i prije isteka perioda na koji je izabran, iz razloga koji su navedeni u članu 67. ovoga Statuta, stav (1), tačke a), b), c) i e), te stavu (2), tačke b), c), f), g) i h).

(2) Prijedlog za razrješenje direktora SC mogu dati Rektor, predsjednik i najmanje polovina članova Upravnog odbora.

Član 164.

(Prijedlog za razrješenje)

(1) O prijedlogu za razrješenje direktora SC Upravni odbor odlučuje tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.

(2) Odluka Upravnog odbora o razrješenju direktora SC je konačna.

(3) Nakon donošenja odluke o razrješenju direktora SC, Upravni odbor na istoj sjednici donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora SC, na način utvrđen u članu 156. ovoga Statuta.

(4) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti direktora SC, Upravni odbor donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora SC.

Član 165.

(Rukovođenje centrima)

Radom COKIE, CIT-e rukovode prorektori, a radom centara iz člana 105. stav (2) tačke f) i h) ovog Statuta rukovode voditelji.

Član 166.

(Izbor voditelja)

(1) Voditelja centra, osim Voditelja CESKU, bira Senat Univerziteta tajnim glasanjem iz reda zaposlenih nastavnika Univerziteta nakon provedene procedure internog konkursa, na mandatni period od četiri godine, s tim da može biti izabran još jednom.

(2) Djelokrug rada radnog mjesta Voditelj CESKU i uslovi za obavljanje istog bliže će se urediti Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu, a način popune istog u skladu sa zakonom i opštim aktom Univerziteta.

Član 167.

(Uslovi izbora)

(1) Za Voditelja osim Voditelja CESKU, može biti izabran nastavnik koji je na Univerzitetu izabran u sva naučno-nastavna/umjetničko-nastavna zvanja i koji ispunjava opšte i posebne uslove utvrđene u članu 58., stavovi (2) i (3) ovog Statuta.

(2) Način dokazivanja ispunjenja uslova iz stava (1) ovoga člana utvrđuju se odlukom Senata o raspisivanju konkursa.

(3) Kandidat za Voditelja, osim Voditelja CESKU, dužan je, pored traženih dokaza o ispunjavanju utvrđenih uslova, uz prijavu na konkurs dostaviti i Program rada i razvoja univerzitetskog centra za mandatni period na koji se bira.

Član 168.

(Primjena Statuta na postupak izbora)

Na postupak izbora i razrješenja Voditelja, te izbora vršioca dužnosti voditelja u cijelosti se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na izbor, razrješenje, te imenovanje vršioca dužnosti dekana.

Član 169.

(Eksterni projekti)

(1) Na postupak osnivanja centara koji se uspostavljaju po osnovu realizacije eksternih projekata, kao i izbor i imenovanje voditelja tih centara, ne primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na univerzitetske centre.

(2) Za aplikaciju na eksterni projekat kojim se predviđa osnivanje centra, potrebna je prethodna saglasnost Senata koja se mora pribaviti prije podnošenje aplikacije za te vrste projekata.

X ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE UNIVERZITETSKIH STUDIJA

Član 170.

(Univerzitetske studije)

(1) Visoko obrazovanje na Univerzitetu stiče se na univerzitetskim studijama, koji se organizuju i izvode na fakultetima/Akademiji, kao njegovim organizacionim jedinicama, odnosno na nivou Univerziteta, za multidisciplinarne studijske programe.

(2) Univerzitetski studiji izvode se u naučnim, umjetničkim i stručnim oblastima za koje je akreditiran, u skladu sa studijskim programima i nastavnim planovima i programima, a organizuje se kao redovni, vanredni i studij putem učenja na daljinu.

Član 171.

(Organizacija univerzitetskog studija)

(1) Univerzitetski studiji se organizuju u tri ciklusa:

a) prvi ciklus vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri ili najviše četiri godine redovnog studija, a u kojem student ostvaruje 180 odnosno 240 ECTS bodova, nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi;

b) drugi ciklus vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon jedne, odnosno dvije godine, a u kojem student ostvaruje 60 odnosno 120 ECTS bodova, što u zbiru s prvim ciklusom studija donosi 300 ECTS bodova, nakon završenog prvog ciklusa (dodiplomskog studija) i

c) treći ciklus vodi do akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta, stečenog nakon tri godine, a u kojem student ostvaruje 180 ECTS bodova, nakon završenog drugog ciklusa (postdiplomskog studija).

(2) Izuzetak od odredaba stava (1) ovog člana je integrirani prvi i drugi ciklus studija na Medicinskom fakultetu – opći studij na kojem student ostvaruje 360 ECTS bodova, odnosno na Farmaceutskom fakultetu na kojem student ostvaruje 300 ECTS bodova.

(3) Na zahtjev studenta, fakultet/Akademije ima obavezu izdati odgovarajuće uvjerenje nakon sticanja najmanje 60 ECTS bodova.

Član 172.

(Način studiranja)

(1) Visoko obrazovanje na Univerzitetu može se sticati redovno, vanredno ili učenjem na daljinu, ili kombinovanjem ova tri načina studiranja, što se utvrđuje studijskim programom.

(2) Redovni studij je studij koji se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet), realizuje prema studijskom programu zasnovanom na punoj nastavnoj satnici i na kojem su, upisani redovni studenti obavezni prisustvovati svim vidovima nastave, u skladu sa upisanim studijskim programom.

(3) Vanredni studij je studij koji se, u skladu sa zakonom, Statutom, opštim aktima i studijskim programom Univerziteta, realizuje i za studente uz rad ili druge aktivnosti studenata, te koji ima prilagođene termine i način izvođenja nastave, a što se bliže reguliše studijskim programom.

Član 173.

Organizovanje nastave putem online platforme

(1) Ukoliko tokom akademske godine, od strane nadležnog organa bude proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće ili proglašeno vanredno stanje uslijed čega dođe do prekida redovnog rada i funkcionisanja Univerziteta i uslijed čega, shodno mjerama i preporukama nadležnih organa ne bude moguće organizovati nastavni proces u skladu sa ustaljenim pravilima i principima realizacije studijskih programa, Senat Univerziteta može donijeti odluku da se nastava organizuje na daljinu, putem online platforme, u skladu sa prirodom i vrstom nastavnih aktivnosti.

(2) Organizacija nastave, u smislu stava (1) ovog člana bliže se uređuje pravilima studiranja za sva tri ciklusa studija, koja donosi Senat Univerziteta.

Član 174.

(Programi cjeloživotnog učenja)

(1) Univerzitet, odnosno fakulteti/Akademija mogu realizovati programe cjeloživotnog učenja kao i programe korištenja otvorenih obrazovnih resursa van okvira studijskih programa, a koji se realizuju za treća lica putem kurseva, seminara i drugih oblika povremenog obrazovanja koji nisu definisani stepenima obrazovanja.

(2) Prijedlog programa iz stava (1) ovog člana utvrđuje NNV/UNV fakulteta/Akademije, a usvaja Senat Univerziteta.

(3) Lice upisano na studijski program iz stava (1) ovog člana nema status studenta, te mu se nakon uspješno savladanog programa izdaje uvjerenje, sa snagom javne isprave.

Član 175.

(Organizovanje zajedničkih, interdisciplinarnih i multidisciplinarnih studija)

(1) Univerzitet, na osnovu prethodno usvojenog elaborata, može organizovati zajednički, interdisciplinarni i multidisciplinarni studij za sva tri ciklusa studija, na nivou Univerziteta i/ili u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom.

(2) Prijedlog za organizaciju zajedničkih, interdisciplinarnih i multidisciplinarnih studijskih programa Senatu podnosi prorektor za nastavu i studentska pitanja na zahtjev NNV/UNV, odnosno naučno-stručnog vijeća instituta.

(3) Odluku o organizaciji zajedničkih, interdisciplinarnih i multidisciplinarnih studija donosi Senat Univerziteta, uz saglasnost Ministarstva.

(4) Iznos školarine studija iz stavova (1) i (2) ovog člana utvrđuje Senat Univerziteta, o čemu obavještava Ministarstvo.

(5) Način i postupak organizacije studija iz stava (1) ovog člana bliže će se urediti posebnim opštim aktom kojeg donosi Senat.

Član 176.

(Studijski programi)

(1) Studiji sva tri ciklusa studija organizuju se i izvode u skladu sa studijskim programima, koje donosi Senat, na prijedlog NNV/UNV fakulteta/Akademije.

(2) Studijski program sadrži:

a) opis studija;

b) trajanje studija;

c) stručni ili akademski naziv i stručno i naučno zvanje koje se stiče završetkom studija;

d) uslove upisa na studij;

e) ishode učenja;

f) listu obaveznih i izbornih predmeta sa okvirnim sadržajem, brojem časova nastave i brojem ECTS bodova svakog predmeta;

g) listu drugih obaveza i/ili aktivnosti iz kojih student ostvaruje ECTS bodove;

h) način realizacije nastave i način provjere znanja za svaki predmet;

i) listu izbornih predmeta, što može uključivati i obavezne predmete drugog usmjerenja istog studijskog programa ili drugog studijskog programa na Univerzitetu;

j) uslove i način upisa obaveznih i izbornih predmeta i drugih aktivnosti, kao i način izmjene odabira izbornog predmeta;

k) uslove za upis u naredni semestar odnosno narednu godinu studija pri čemu se uzima u obzir ukupan broj ostvarenih ECTS bodova studenata u skladu sa ZoVO TK i Statutom;

l) način završetka studija;

m) odredbe o tome da li i pod kojim uslovima studenti koji su prekinuli studij, odnosno izgubili status studenta mogu nastaviti studij;

n) silabuse/nastavne programe svih nastavnih predmeta predviđenih studijskim programom.

(3) NNV/UNV fakulteta/ADU, mogu usklađivati svoje studijske programe sa organizacijom rada i dostignućima u oblasti nauke, odnosno umjetnosti, za šta nadležnost imaju NNV/UNV fakulteta/Akademije, u skladu sa odredbama ovoga Statuta.

(4) Nadzor nad primjenom studijskih programa vrši Senat koji, svake dvije godine provodi evaluaciju istih, u skladu sa Procedurama donošenja i evaluacije studijskih programa koje utvrđuje Senat.

(5) Jedan primjerak usvojenog studijskog programa dostavlja se resornom Ministarstvu.

Član 177.

(Silabus/nastavni program)

Silabusom/nastavnim programom iz stava (2) alineja 13) prethodnog člana, utvrđuje se za svaki nastavni predmet:

- a) nosilac nastavnog programa;
- b) znanja, vještine i kompetencije;
- c) cilj i ishodi učenja;
- d) sadržaj nastavnog predmeta;
- e) način izvođenja nastave;
- f) obavezna i dopunska literatura;
- g) način i procedure vrednovanja znanja i polaganja ispita.

Član 178.

(Studijski programi)

(1) Studijski programi se realizuju kroz studijske godine i semestre.

(2) Studijskim programima utvrđuje se i broj ECTS bodova za svaki nastavni predmet studijskog programa, u sticanju potrebnog znanja.

(3) Jedna studijska godina vrednuje se sa 60 ECTS bodova, odnosno 30 ECTS bodova po semestru.

(4) Broj ECTS bodova za svaki predmet određuje se na osnovu:

- a) broja sati nastave (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminarski radovi i dr.);
- b) potrebnog vremena rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, istraživački radovi i dr.);
- c) potrebnog vremena za učenje kod pripreme za provjeru znanja (testovi, završni ispit);
- d) potrebnog vremena koje akademsko osoblje provodi u pružanju pomoći studentu.

Član 179.

(Završetak studija prije utvrđenog roka)

(1) NNV/UNV fakulteta/Akademija može studentu na njegov zahtjev odobriti savladavanje većeg obima nastavnih programa radi sticanja većeg broja ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, a u cilju ranijeg završetka studija.

(2) Pravo na završetak studija prije utvrđenog roka ima student koji postiže izvanredne rezultate u savlađivanju nastavnog i naučno-istraživačkog odnosno umjetničkog rada.

(3) Student iz stava (2) ovog člana ima pravo da, bez obaveza praćenja nastave iz narednih godina studija, završi studij prije utvrđenog roka, na način utvrđen Pravilnikom o studiranju, a pod uvjetima da je:

- a) položio sve ispite iz prethodnih godina studija u redovnim rokovima i
- b) ostvario, u dotadašnjem toku studija prosječnu ocjenu od najmanje 9,5.

Član 180.

(Prijenos ECTS bodova)

(1) Studijskim programom može se usloviti opredjeljenje studenta za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta u skladu sa studijskim programom.

(2) U studijskoj godini koju student obnavlja NNV/UNV fakulteta/Akademije, po podnesenom zahtjevu studenta najkasnije 7 dana prije početka akademske godine, unutar jednog ciklusa i u skladu sa svojim kapacitetima i organizacionim mogućnostima, dozvoljava pohađanje nastave i polaganje nastavnih predmeta iz naredne studijske godine pod uslovom da ukupno opterećenje studenta ne prelazi 30 ECTS bodova po semestru, uključujući i neostvarene ECTS bodove.

Član 181.

(Studijski program po sistemu preduslova)

Studijski program može biti organizovan i na principu organizacije predmeta po sistemu preduslova, odnosno da se upis predmeta uslovi ostvarivanjem ECTS bodova iz jednog ili više predmeta studijskog programa koji se izvodi na Univerzitetu (preduslovni predmeti), s time da opterećenje studenta nije veće od 30 ECTS bodova u semestru, u skladu sa ZoVO TK.

Član 182.

(Organizacija akademske godine)

(1) Akademska godina na prvom i integriranom prvom i drugom ciklusu studija u pravilu počinje počinje prvog radnog dana u oktobru i u pravilu traje 12 mjeseci, a organizuje se u dva semestra, zimski i ljetni.

(2) Nastava u semestru traje 15 sedmica.

(3) Kalendar organizacije i realizacije nastave i ispita za akademsku godinu, utvrđuje Senat, najkasnije 30 dana prije početka akademske godine.

XI STUDENTI

Član 183.

(Upis studenata)

(1) Upis u prvu godinu sva tri ciklusa studija vrši se na osnovu javnog konkursa kojeg raspisuje Senat, u skladu sa ZoVO TK.

(2) Pravo učešća na konkursu za upis u prvu godinu prvog i integriranog prvog i drugog ciklusa studija imaju kandidati državljanima BiH, strani državljanima i lica bez državljanstva, koji su završili srednju školu u četverogodišnjem trajanju u BiH, kao i kandidati koji su srednju školu završili izvan BiH, a za koje je nakon postupka nostrifikacije, odnosno ekvivalencije, utvrđeno da imaju završeno odgovarajuće srednje obrazovanje.

(3) Pravo upisa na studijske programe drugog ciklusa imaju kandidati državljanima BiH, strani državljanima i lica bez državljanstva, koji su na akreditovanoj visokoškolskoj ustanovi završili odgovarajući dodiplomski studij/studij prvog ciklusa u trajanju od četiri godine (sa ostvarenih

240 ECTS bodova), odnosno koji su završili prvi ciklus studija u trajanju od tri godine (sa ostvarenih 180 ECTS bodova) za upis na dvogodišnji master studij.

(4) Pravo upisa na studijske programe trećeg ciklusa imaju kandidati državljani BiH, strani državljani i lica bez državljanstva, koji su na akreditovanoj visokoškolskoj ustanovi završili odgovarajući studij drugog ciklusa (sa ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova, a na studiju biomedicinskih nauka kandidati koji su završili integrisani studij prvog i drugog ciklusa).

(5) Bliže odredbe o načinu provođenja postupka upisa studenata utvrđuju se posebnim opštim aktom koji donosi Senat, u skladu sa ZoVO TK.

Član 184.

(Upis studenta)

(1) Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program prvog, drugog ili trećeg ciklusa studija (redovni, vanredni ili studij učenjem na daljinu, a na drugom i trećem ciklusu studija i kombinacijom ova tri načina studiranja).

(2) Kandidatima upisanim u prvu godinu dodiplomskog studija izdaje se indeks (upisnica), čime im se utvrđuje status studenta.

(3) Upisani studenti stupaju u ugovorni odnos sa Univerzitetom, o čemu se zaključuje ugovor u pismenoj formi.

Član 185.

(Status studenta)

(1) Kandidati koji su upisani na odgovarajući studijski program Univerziteta, stiču status:

- a) redovnog studenta koji se finansira iz budžeta;
- b) redovnog studenta koji se samostalno finansira ili
- c) vanrednog studenta.

(2) Status studenta iz stava (1) tačke a) ima redovni student koji je upisan na prvi ciklus prvog i integriranog prvog i drugog ciklusa studija a koji je, nakon okončane konkursne procedure rangiran među kandidatima koji se finansiraju iz Budžeta Kantona.

(3) Redovni student iz stava (1) tačke a) ovoga člana, ima pravo da se i u narednoj akademskoj godini finansira iz budžeta, ukoliko u toku akademske godine, po osnovu položenih ispita ostvari 60 ECTS bodova, ili je u narednu akademsku godinu prenio najviše 10 ECTS bodova, ili najviše dva nastavna predmeta, nezavisno koliko zajedno nose ECTS bodova, ukoliko zakonskim normama nije drugačije određeno.

(4) Status vanrednog studenta ima student koji je upisan na studijski program studija, koji sve troškove studija finansira samostalno, te koji studij pohađa na način utvrđen članom 172. stav (3) ovog Statuta.

(5) Redovni student iz stava (1) tačka b) ovoga člana, upisan na studij prvog i integriranog prvog i drugog ciklusa studija, koji u toku akademske godine ostvari 60 ECTS bodova, ili ostvari uslov za upis u narednu godinu u smislu stava (3) ovog člana, stiče status studenta koji se finansira iz budžeta Kantona.

(6) Ovjera semestra i studijske godine obavezna je za sve studente.

(7) Prilikom ovjeravanja semestra i studijske godine, sumira se ukupan broj ECTS bodova koje je student postigao.

(8) Student koji, u toku akademske godine koju pohađa, ne ostvari uslov za upis u narednu godinu studija, obnavlja studijsku godinu.

(9) Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je platiti naknadu za polaganje nepoloženih ispita iz predmeta u godini koju obnavlja, u visini koju utvrdi Senat.

(10) Studentu koji obnavlja studijsku godinu može se dozvoliti pohađanje nastave i polaganje ispita nastavnih predmeta iz naredne studijske godine na način i pod uslovima utvrđenim studijskim programom, te da ukupno opterećenje studenta po semestru na prelazi 30 ECTS bodova.

(11) O dozvoli pohađanja nastave i polaganja ispita na način utvrđen u stavu (10) ovog člana odlučuje NNV/UNV fakulteta/Akademije, na osnovu pisanog zahtjeva studenta, a uzevši u obzir prostorne i kadrovske mogućnosti fakulteta/Akademije.

(12) Odluku o visini participacije za studente koji obnavljaju studijsku godinu donosi Upravni odbor.

(13) Odluku o visini naknade za ponovno polaganje završnog ili popravnih ispita iz nastavnih predmeta studijske godine koju student obnavlja, donosi Senat Univerziteta, uz saglasnost Upravnog odbora.

Član 186.

Izuzetno od odredbe stava (8) člana 185. Statuta, a ukoliko je tokom akademske godine od strane nadležnog organa proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće ili proglašeno vanredno stanje, uslijed čega je došlo do prekida redovnog rada i funkcionisanja Univerziteta, imajući u vidu mjere i preporuke nadležnih organa uslijed kojih nije bilo moguće organizovati nastavu u skladu sa ustaljenim pravilima realizacije studijskih programa u skladu sa prirodom i vrstom nastavne aktivnosti, student ima pravo upisa naredne godine studija uz mogućnost prenosa najviše 20 ECTS bodova, odnosno najviše četiri nastavna predmeta nezavisno koliko zajedno nose ECTS bodova.

Član 187.

(Vanredno studiranje)

Student koji je na Univerzitetu upisan na određeni studijski program kao redovan student, može istovremeno imati i status samo vanrednog studenta na drugom studijskom programu, a u smislu člana 172. stav (3) ovoga Statuta.

Član 188.

(Prava i obaveze studenata)

(1) Student ostvaruje prava i izvršava obaveze po važećim pravilima studiranja utvrđenim ovim Statutom i drugim opštim aktima te u skladu sa upisanim studijskim programima.

(2) Student ima pravo i obavezu da bude ispitivan i ocjenjivan u skladu sa važećim pravilima koja su transparentna i dostupna svakom studentu.

(3) Bliže odredbe o pravima i obavezama studenata utvrđene su pravilima studiranja, a u skladu sa ZoVO TK.

Član 189.

(Oblici provjere znanja)

(1) Uspješnost studenta prati se kontinuirano tokom nastave i izražava se u bodovima, a konačna ocjena utvrđuje na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova.

(2) Oblici provjere znanja studenta su javni, a mogu biti: pismeni, usmeni i praktični.

(3) Ispitni termini su redovni i popravni, u kojima student polaže završni ispit i nepoloženi dio ispita.

(4) Ispitni termini se organizuju u januarsko-februarskom, aprilskom, junsko-julskom i septembarskom ispitnom roku, koji sadrže dva ispitna termina, izuzev aprilskog roka koji ima jedan termin, u kojem student može polagati najviše dva ispita.

(5) Student ima pravo pristupiti svim oblicima provjere znanja.

(6) Postupak provjere znanja i ocjenjivanja studenta bliže se uređuje Pravilima o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenata, a u skladu sa ZoVO TK.

Član 190.

(Pravo na završetak studija)

(1) Student ima pravo započeti studij završiti po studijskom programu i nastavnom planu i programima koji su bili u primjeni prilikom upisa u prvu godinu studija, a najkasnije do početka akademske godine u kojoj ga susiže generacija studenata upisana po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programima.

(2) Student koji ne završi započeti studij u roku utvrđenom u prethodnom stavu, završit će studij po izmijenjenom studijskom programu, nastavnom planu i programima.

Član 191.

(Student-saradnik demonstrator)

(1) Redovni student koji je u prethodnim godinama studija, koje nije obnavljao, ostvario najmanju prosječnu ocjenu 8 (osam), a koji iz određenog nastavnog predmeta ima najmanje ocjenu devet, može biti izabran za studenta saradnika-demonstratora na tom nastavnom predmetu.

(2) Izbor studenata saradnika-demonstratora vrši NNV/UNV fakulteta/Akasemija, na osnovu internog oglasa i na prijedlog predmetnog nastavnika i dekana, pri čemu prednost ima student sa većom ocjenom na nastavnom predmetu za koji se bira.

Član 192.

(Prava i obaveze studenata)

(1) Upoznavanje studenata sa pravima i obavezama vrši se:

a) pravovremenim upoznavanjem studenata od strane predmetnih nastavnika i saradnika o sadržaju silabusa, uključujući i pravovremeno informiranje o predisputnim obavezama;

b) objavlivanjem rasporeda nastave, najkasnije 10 dana prije početka semestra, putem oglasnih ploča fakulteta/Akademija, i njihovih Web stranica i Univerziteta;

c) objavlivanjem ispitnih termina za svaki ispitni rok najkasnije do 15. novembra, sa datumom, satnicom i mjestom održavanja ispita putem oglasnih ploča fakulteta/Akademije i Web stranica fakulteta/Akademija i Univerziteta;

d) obavještanjem o rezultatima postignutim na ispitima, neposredno po završetku usmenog ispita, u roku od sedam dana od dana polaganja pismenog ili praktičnog dijela ispita, a najkasnije tri dana prije eventualnog usmenog ispita, uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj pismeni rad;

e) objavljivanjem informacija u publikacijama i na Web stranicama fakulteta/Akademija i Univerziteta.

(2) O ostvarivanju prava studenata iz stava (1) ovog člana brinu prorektor za nastavu i studentska pitanja i dekani fakulteta/Akademija.

Član 193.

(Prestanak statusa studenta)

(1) Status studenta prestaje:

a) okončanjem ciklusa studija;

b) ispisom sa Univerziteta;

c) isključenjem sa Univerziteta po postupku, uz uslove utvrđene ZoVO TK, Statutom ili drugim opštim aktom Univerziteta;

d) kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta;

e) u drugim slučajevima propisanim zakonom, Statutom ili opštim aktom Univerziteta.

(2) Status redovnog studenta prestaje kada redovni student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslove za upis u višu godinu studija.

(3) Lice koje je izgubilo status redovnog studenta iz razloga utvrđenog u stavu (2) ovog člana može, na zahtjev, nastaviti započeti studij u statusu redovnog studenta koji se sam finansira.

(4) Status studenta stečen u skladu sa stavom (3) ovog člana, odnosno prelazak studenta koji je status stekao u skladu sa stavom (3) ovog člana, iz statusa studenta koji se finansira iz budžeta TK u status studenta koji se sam finansira, može se mijenjati najviše dva puta do okončanja ciklusa studija.

(5) Izuzetno lice koje u skladu sa odredbama stava (3) ovog člana nastavi studij započeo u akademskoj 2012/2013. godini plaća upisninu i 50% školarine po upisanom semestru.

(6) Lice koje u toku studija izgubi status redovnog studenta i ponovo stekne status redovnog studenta na osnovu stava (3) ovog člana, plaća participaciju i 50% utvrđenog iznosa školarine za akademsku godinu u kojoj je stekao taj status.

(7) Lice iz stava (6) ovog člana koji u akademskoj godini u kojoj je stekao status iz stava (3) ovog člana stekne uslov za upis u narednu godinu studija, plaća upisninu.

(8) Lice iz stava (6) ovog člana koje u akademskoj godini u kojoj je stekao status iz stava (3) ovog člana ne stekne uslov za upis u narednu godinu studija, plaća upisninu i naknadu za ispite.

(9) Kada stekne uslov za upis u narednu godinu studija, lice iz stava (8) ovog člana prilikom upisa u narednu godinu studija, plaća upisninu i puni iznos školarine, te ukoliko u toj godini stekne uslov za narednu godinu studija, prelazi u status studenta koji se finansira iz budžeta TK.

(10) Lice iz stava (7) ovog člana, ukoliko obnovi studijsku godinu, plaća upisninu i naknadu za ispite, te ukoliko u toj godini stekne uslov za narednu godinu studija, plaća upisninu i puni iznos školarine.

(11) O prestanku statusa studenta odlučuje dekan fakulteta/Akademije posebnim rješenjem.

Član 194.

(Ostale odredbe o statusu studenta)

(1) Student prvog i integriranog prvog i drugog ciklusa studija koji se finansira iz Budžeta Kantona, nakon što izgubi status studenta u smislu člana 193. stav (4) Statuta zadržava status redovnog studenta koji se sam finansira do okončanja ciklusa studija i pri upisu narednih godina studija plaća puni iznos školarine.

(2) Student drugog i trećeg ciklusa studija koji ne okonča studij u propisanim rokovima i kojem, po tom osnovu prestane status studenta, može nastaviti studij na način i u postupku propisanom Pravilima studiranja na tim ciklusima studija, uz obavezu plaćanja dodatne participacije u visini koju utvrđuje Upravni odbor Univerziteta.

(3) Studentu se na njegov zahtjev odobrava mirovanje prava i obaveza u slučajevima utvrđenim ZoVO TK, što se bliže utvrđuje Pravilima studiranja.

(4) Pravila studiranja regulišu i: promjenu studijskog programa, mobilnost studenata, prelazak sa drugog univerziteta, te način priznavanja položenih ispita i završetak studija prije utvrđenog roka.

Član 195.

(Mobilnost studenata)

(1) Studenti Univerziteta, odnosno studenti drugog univerziteta, kroz program mobilnosti imaju pravo da provedu jedan semestar ili studijsku godinu na Univerzitetu (student drugog univerziteta), odnosno na drugom univerzitetu u zemlji i inostranstvu (student Univerziteta).

(2) Uslovi, način i postupak sticanja statusa gostujućeg studenta, prava i obaveze istih kao i način priznavanja ostvarenih ECTS bodova bliže se uređuju odgovarajućim aktima Univerziteta.

Član 196.

(Odgovornost za povrede obaveza studenata)

(1) Studenti su odgovorni za povrede obaveze, a koje su učinili namjerno ili iz krajnje nepažnje.

(2) Povrede obaveza studenata mogu biti: lakše i teže.

Član 197.

(Vrste povreda)

(1) Lakše povrede obaveze studenata su:

a) dolazak na predavanje, vježbe i druge obavezne oblike nastave sa zakašnjenjem ili neopravdanim napuštanjem prije određenog vremena;

b) neprimjeren odnos prema studentima, nastavnicima, saradnicima i drugim zaposlenicima Univerziteta;

c) prouzrokovanje štete u manjem obimu, krajnjom nepažnjom ili namjerno;

d) neprijavljivanje težih povreda obaveza drugih studenata;

e) iznošenje netačnih informacija o radu i poslovanju Univerziteta;

f) ostali vidovi ponašanja studenta koji su suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati u lakše povrede obaveza studenata.

(2) Teže povrede obaveza studenata su:

a) falsifikovanje isprava uopšte, a naročito javnih isprava koji izdaje Univerzitet (indeks,

prijave, uvjerenja i dr.);

b) davanje neistinitih podataka nadležnim licima i organima Univerziteta, radi ostvarivanja prava koja im po važećem propisu ne pripadaju;

c) korištenje nedozvoljenih sredstava na ispitu;

d) oštećenje ili otuđenje imovine Univerziteta;

e) dolazak na Univerzitet, za vrijeme izvođenja nastave, pod dejstvom alkohola ili drugih narkotičnih sredstava;

f) izazivanje nereda ili tuče na Univerzitetu;

g) neredovno učestvovanje u nastavi, ukoliko se time onemogućava kolektivan rad ostalih studenata;

h) učestvovanje u projektima izvan fakulteta/ADU, bez prethodne saglasnosti NNV/UNV fakulteta/ADU, ukoliko je Pravilnikom o studiju takva saglasnost utvrđena kao neophodna;

i) ostali vidovi ponašanja studenta koji su suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati pod teže povrede obaveza studenata, odnosno imaju obilježja krivičnog djela.

Član 198.

(Mjere za povrede obaveza)

(1) Za povrede obaveza, studentu se mogu izreći sljedeće mjere:

a) Opomena;

b) Javna opomena;

c) Isključenje sa Univerziteta.

(2) Mjera isključenja sa Univerziteta može se izreći samo za težu povredu dužnosti, i to u trajanju od jedne do tri akademske godine.

(3) Pri izricanju mjera zbog povrede obaveza studenta uzimaju se u obzir naročito težina povrede obaveza studenta, njene posljedice, stepen odgovornosti, visina nastale štete, pobude iz kojih je povreda obaveze učinjena, raniji rad, kao i njegovo ponašanje poslije učinjene povrede.

Član 199.

(Rok izvršenja izrečene mjere)

(1) Izrečena mjera zbog povrede obaveza studenta ne može se izvršiti kada protekne rok od 60 dana od dana konačnosti odluke.

(2) Izrečena mjera opomene izvršava se na taj način što se konačna odluka uručuje studentu.

(3) Izrečena mjera javne opomene izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči i Web stranicama fakulteta/ADU i Univerziteta.

(4) Izrečena mjera isključenja izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči fakulteta/ADU i evidentiranjem u matičnoj evidenciji i indeksu studenta.

Član 200.

(Pokretanje postupka)

(1) Student odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje Univerzitetu.

(2) Svaki student obavezan je da, usmeno na zapisnik ili pismenim putem, prijavi prouzrokovanu štetu dekanu fakulteta/ADU.

(3) Na osnovu podnesene prijave, ili na osnovu ličnog saznanja, dekan fakulteta/ADU rješenjem pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovanu štetu.

(4) Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje štete sadrži podatke o šteti, o studentu koji je štetu prouzrokovao i dokaze kojima se utvrđuje postojanje štete.

Član 201.

(Nadoknada štete)

(1) Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obavezu studenta da nastalu štetu nadoknadi, donosi dekan fakulteta/Akademije.

(2) Ako student ne nadoknadi ili ne pristane da nadoknadi štetu Univerzitetu, podnijet će se tužba nadležnom sudu radi naknade štete.

Član 202.

(Disciplinska komisija)

(1) Postupak za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenata pokreće se zahtjevom kojeg podnosi dekan fakulteta/Akademije, na osnovu svog saznanja ili podnesene usmene ili pismene prijave.

(2) Postupak iz stava (1) ovog člana može se pokrenuti u roku od šest mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinioca, a najkasnije 12 mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

(3) Utvrđivanje postojanja povrede obaveze studenta u pokrenutom postupku i izricanje mjere vrši Komisija za izricanje mjera zbog povrede obaveze studenata (dalje: Disciplinska komisija).

(4) Disciplinska komisija se sastoji od predsjednika koji se bira iz reda nastavnika, odnosno saradnika, i dva člana koji se biraju iz reda studenata, kao i sekretara, koji je po funkciji sekretar fakulteta na kojem je povreda učinjena i koji je odgovoran za pravilnost rada komisije.

(5) Predsjednik i članovi Disciplinske komisije imaju svoje zamjenike.

(6) Predsjednika i članove Disciplinske komisije, kao i njihove zamjenike, imenuje NNV/UNV fakulteta/Akademije, na period od dvije godine.

Član 203.

(Rad Disciplinske komisije)

(1) Disciplinska komisija, na osnovu usmenog i javnog raspravljanja u prvom stepenu, izriče mjeru zbog povrede obaveze studenta.

(2) Disciplinska komisija može izreći mjeru samo ako je počinitelj saslušan na raspravi, ali, izuzetno, i bez saslušanja, kada je na raspravu uredno pozvan ali se pozivu, bez opravdanih razloga, nije odazvao.

Član 204.

(Pravni lijek)

(1) Protiv odluke Disciplinske komisije iz prethodnog člana, može se uložiti žalba, u roku od osam dana, od dana prijema iste.

(2) Žalba se podnosi NNV/UNV fakulteta/ADU, koje svojom odlukom koja je konačna može izrečenu mjeru ukinuti, preinačiti ili potvrditi.

(3) O izrečenim mjerama vodi se evidencija.

XII ORGANIZACIJA NASTAVE

Član 205.

(Organizacija nastave)

(1) Nastava na Univerzitetu izvodi se u svim raspoloživim prostorima Univerziteta i prostorima nastavnih baza Univerziteta, u toku radne sedmice.

(2) Dio nastave može se izvoditi i u odgovarajućim naučno-istraživačkim organizacijama, zdravstvenim i obrazovnim ustanovama, poslovnim subjektima, institucijama vlasti, pravosudnim institucijama/ustanovama, nevladinim organizacijama, medijskim ustanovama, te u drugim institucijama, ukoliko za to postoje odgovarajući uslovi.

(3) Praktični rad i stručna praksa se organizuju i izvode kao sastavni dio redovne nastave ili redovnih aktivnosti, u skladu sa studijskim programima i smjernicama Senata i Ureda za nastavu i studentska pitanja.

Član 206.

(Centar za podršku studentima)

(1) Univerzitet će uz podršku Osnivača obezbijediti adekvatne uslove za pristup studiju i studiranje lica sa posebnim potrebama, što se ostvaruje putem Centra za podršku studentima sa posebnim potrebama.

(2) Univerzitet, u okviru naučno-nastavnog i naučno-istraživačkog procesa, organizuje i provodi aktivnosti na osiguranju jednakih mogućnosti visokom obrazovanju u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje jednakih mogućnosti u Evropskoj zoni visokog obrazovanja.

(3) Studentu koji ima status studenta sa posebnim potrebama, može se odobriti savladavanje studijskog programa, podučavanje i provjera znanja pod posebnim uslovima, koje utvrđuje Senat Univerziteta, na prijedlog Centra za podršku studentima sa posebnim potrebama.

(4) Centar za podršku studentima sa posebnim potrebama ima koordinirajuću ulogu u osiguranju jednakih mogućnosti, te sprovođenje redovne obuke nastavnog i administrativnog osoblja u cilju osiguranja podrške studentima sa posebnim potrebama.

(5) Centar za podršku osigurava da studenti sa posebnim potrebama imaju jednak pristup svim univerzitetskim programima i aktivnostima.

(6) Centar za podršku osigurava studentima mogućnost da ispune svoj puni potencijal:

- a) koordiniranjem akademskim prilagodbama i servisima podrške;
- b) promoviranjem samostalnosti i samozastupanja;
- c) osiguravanjem informacija i upućivanje odgovarajućim resursima.

Član 207.

(Utvrđivanje Plana realizacije nastave)

(1) Organi Univerziteta i fakulteta/Akademije dužni su osigurati izvrsnost u izvođenju nastavnog procesa, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) U smislu prethodnog stava ovog člana, pri utvrđivanju plana pokrivenosti i određivanju odgovornih nosilaca predmeta u obzir će se uzeti uslovi propisani Zakonom i ovim Statutom sa ciljem osiguranja da za odgovorne nosioce predmeta budu određeni nastavnici sa najboljim

naučnim i stručnim referencama, a na istom principu će se vršiti povjera nastave u pogledu lica koja nemaju zaključen ugovor o radu sa Univerzitetom.

(3) Prorektor za nastavu i studentska pitanja, u konsultaciji sa dekanima fakulteta/Akademije, i uz prethodno mišljenje NNV/UNV-a, pri utvrđivanju plana realizacije nastave za narednu akademsku godinu, Senatu prezentira potrebe i kadrovske mogućnosti na temelju raspoloživih i dodatnih kapaciteta, te predlaže Senatu raspisivanje konkursa za izbor u akademska zvanja, te njihov angažman u nastavno-naučnom procesu, kao i angažman lica koja posjeduju izbor u akademsko zvanje na Univerzitetu bez zasnovanog radnog odnosa.

(4) Prorektor za nastavu i studentska pitanja odgovoran je za uspostavljanje i periodično ažuriranje kadrovske baze, na godišnjoj bazi.

(5) Organi Univerziteta i fakulteta/Akademije dužni su osigurati da se nastavni proces na Univerzitetu zasniva na principu mobilnosti akademskog osoblja na fakultetima/Akademiji Univerziteta.

(6) U smislu prethodnog stava ovog člana, organi Univerziteta i fakulteta/Akademije, pri utvrđivanju plana realizacije nastave, dužni su osigurati periodičnu rotaciju nastavnika i saradnika u izvođenju nastave na različitim fakultetima/Akademije, uvažavajući pri tome mišljenje dekana fakulteta/Akademije na kojem se nastava izvodi u mjeri u kojoj je to moguće i opravdano.

Član 208.

(Raspored nastave)

(1) Nastava na Univerzitetu realizuje se i izvodi prema utvrđenom rasporedu časova.

(2) Fakulteti/Akademija obavezni su objaviti raspored časova nastave i vježbi, najkasnije 10 dana prije početka realizacije nastave.

(3) Raspored časova sadrži:

- a) naziv studijskog programa;
- b) oznaku godine studija;
- c) naziv nastavnog predmeta;
- d) vrijeme i mjesto održavanja predavanja/vježbi;
- e) imena nastavnika/saradnika koji izvode nastavu;
- f) druga uputstva o nastavi.

(4) Raspored časova objavljuje se na oglasnoj ploči fakulteta/Akademije i Web stranicama Univerziteta i fakulteta/Akademije.

(5) Ukoliko je nastavnik/saradnik primoran da iz opravdanih razloga promijeni raspored časova dužan je o tome obavijestiti studente na način utvrđen u prethodnom stavu, najkasnije 24 sata prije planiranog vremena održavanja predavanja/vježbi.

Član 209.

(Organizovanje zajedničke nastave)

Na Univerzitetu se organizuje i zajednička nastava za nastavne predmete koji se izučavaju na više studijskih odsjeka/fakulteta/Akademije, a koji su sadržajno usaglašeni minimalno 70%, u skladu sa važećim kriterijima i standardima visokog obrazovanja.

Član 210.

(Izvođenje nastave)

- (1) Nastava na Univerzitetu se izvodi po usvojenim studijskim programima.
- (2) Nastavni planovi objavljuju se u Pregledu predavanja, a studijski programi na Web stranicama Univerziteta i fakulteta/Akademije.

Član 211.

(Plan rada)

- (1) Predmetni nastavnik je odgovoran za izvođenje svih oblika nastave: predavanja, vježbi, praktičnog rada, konsultacija, mentorstva kao i za praćenje aktivnosti i provjeru znanja studenta za predmete na kojima izvodi nastavu.
- (2) Predmetni nastavnik je obavezan da, u skladu sa studijskim programom, za svaki nastavni predmet utvrdi plan rada, koji uključuje evaluaciju prisustva nastavi i vježbama, zatim kriterije, termine i način praćenja rada studenta i provjere znanja (testove, projekte i sl.), kao i ostale oblike individualnog rada studenta (seminari, projekti, zadaće i dr.), vodeći pri tome računa da svi navedeni oblici aktivnosti i obaveza studenata budu usaglašeni sa utvrđenim opterećenjem studenta.
- (3) Predmetni nastavnik upoznaje studente sa planom rada za nastavni predmet u prvoj sedmici semestra.

Član 212.

(Službeni jezik BiH/strani jezik)

- (1) Nastava na Univerzitetu se izvodi na službenim jezicima BiH.
- (2) Nastava ili dio nastave na stranom jeziku izvodi se na odsjecima stranih jezika, kao i na drugim fakultetima/odsjecima ukoliko je to predviđeno studijskim programom.

Član 213.

(Obaveze nastavnika i saradnika)

- (1) Nastavnik i saradnik dužni su da kontinuirano u toku nastave pružaju pomoć studentima organiziranjem konsultacija koje mogu biti u vidu kabinetskih konsultacija, konsultacija u učionici te konsultacija putem Interneta i drugih oblika elektronskih komunikacija.
- (2) Nastavnik utvrđuje načine i termine konsultacija u skladu sa planom realizacije nastave s tim da najmanje pet sati sedmično mora biti određeno za kabinetske konsultacije.
- (3) Termini konsultacija, pojedinačno za svaki nastavni predmet, objavljuju se na oglasnoj ploči i na Web stranici fakulteta/Akademije.
- (4) Pored redovnih konsultacija nastavnik je dužan po potrebi ili na zahtjev većeg broja studenata organizovati i dodatne konsultacije, o čemu obavještava studente na način utvrđen u prethodnom stavu.

Član 214.

(Način polaganja ispita i ocjenjivanje studenata)

- (1) Plan rada za nastavni predmet obavezno uključuje opis provjera znanja koje se realiziraju tokom semestra, kao i termine za provjere znanja.

(2) Provjere znanja studenata u toku trajanja semestra vrše se testiranjem, kolokviranjem, zadaćama i drugim oblicima provjere znanja, a mogu se realizirati u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi.

(3) Pismena ili praktična provjera znanja iz jednog nastavnog predmeta ne može trajati kraće od jedan, niti duže od tri sata.

(4) Sve provjere znanja tokom semestra čine predispitne obaveze, a uspješnost studenata u realizaciji obaveza izražava se u bodovima.

(5) Sistem bodovanja mora biti jasno naznačen u planu rada nastavnog predmeta za dati semestar.

(6) O izvršavanju obaveza studenata u smislu stava (5) ovog člana, te broju ostvarenih bodova predmetni nastavnik odnosno saradnik vodi evidenciju do kraja akademske godine.

(7) Na osnovu evidencije smislu stava (6) ovog člana, predmetni nastavnik dužan je na kraju semestra, a najkasnije 10 dana prije termina završnog ispita, objaviti broj ostvarenih bodova na predispitnim obavezama svakog studenta.

(8) Ukoliko student na predispitnim obavezama ostvari dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu nije obavezan izaći na završni ispit.

Član 215.

(Organizacija ispita)

(1) Po završetku nastave i nakon ovjere semestra, organizuje se završni ispit, na način koji će omogućiti studentu da u jednom danu polaže završni ispit iz samo jednog predmeta u okviru jedne studijske godine.

(2) Ukoliko je predmetni nastavnik spriječen da obavi završni ispit, dekan fakulteta/ADU može odrediti drugog nastavnika iz uže naučne, odnosno umjetničke oblasti/katedre kojoj predmet pripada, da obavi završni ispit.

(3) Završni ispit može se realizirati u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi, s tim što se na istom ne može tretirati nastavno gradivo koje je bilo predmetom predispitnih obaveza koje je student uspješno savladao.

(4) Uspješnost studenata na završnom ispitu izražava se u bodovima.

(5) Student koji ne pristupi završnom ispitu iz predmeta ili ne ostvari ukupan broj bodova dovoljan za pozitivnu/prolaznu ocjenu, može pristupiti popravnom ispitu iz istog predmeta u roku koji ne može biti kraći od dvije sedmice, računajući od dana polaganja završnog ispita u semestru.

(6) Popravni ispit izvodi se na isti način, te nosi isti broj bodova u ukupnoj strukturi bodovanja, kao i završni ispit za dati nastavni predmet.

(7) U terminu završnog i popravnog ispita student polaže završni ispit i nepoloženi dio ispita.

(8) Studentu se ne može uskratiti pravo pristupa završnom i popravnom ispitu.

Član 216.

(Pravo prigovora)

(1) Student ima pravo prigovora na predispitne aktivnosti i rezultate završnih i popravnih ispita, na način i po postupku utvrđenom Pravilima o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenata.

(2) Pravo je studenta da polaže ispit pred komisijom u slučajevima predviđenim ZoVO TK.

Član 217.
(ECTS bodovi)

(1) Na osnovu bodova predispitnih obaveza i bodova završnog ispita, student za određeni predmet može ostvariti najviše 100 ukupnih bodova, od čega najmanje 50 mora biti predviđeno za predispitne obaveze.

(2) Bliže odredbe o vrednovanju znanja studenata i skali ocjenjivanja uređuju se Pravilima o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenata.

Član 218.
(Ponovno slušanje nastave)

(1) Studentu koji obnavlja studijsku godinu, daje se mogućnost izbora na ponovno slušanje nastave i kontinuirano praćenje i provjeru znanja, iz nastavnih predmeta koje nije položio.

(2) Ako se, u slučaju iz stava (1) ovog člana, radi o nastavnom predmetu iz grupe izbornih predmeta, student, u narednoj akademskoj godini, može ponovo upisati isti ili birati drugi izborni predmet koji nosi potreban broj ECTS bodova.

Član 219.
(Opšti akti studiranja)

Odredbe članova 213.-217. ovog Statuta, uvažavajući specifičnosti pojedinih fakulteta/Akademije, detaljnije se razrađuju opštim aktima kojima se bliže regulišu pitanja studiranja na prvom ciklusu studija, te silabusima nastavnih predmeta.

Član 220.
(Završetak studija)

(1) Student je uspješno završio ciklus studija ukoliko je položio sve ispite i odbranio završni rad (diplomski, magistarski i doktorsku disertaciju), ako je isti predviđen studijskim programom.

(2) Po završetku studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je završio određeni ciklus studija i stekao odgovarajuću akademsku titulu, odnosno naučno i stručno zvanje u skladu sa Spiskom akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja koji donosi Ministar.

(3) Pored diplome, studentu se izdaje i dodatak diplomu za svaki završeni ciklus studija.

(4) Do izdavanja diplome studentu se, na njegov zahtjev, u roku od sedam dana od dana završetka studija, izdaje uvjerenje o diplomiranju koje ima status javne isprave i važi do izdavanja diplome i dodatka diplomu.

Član 221.
(Pravilnik o studiranju)

(1) Pravila o studiranju na prvom, drugom i trećem ciklusu studija, sadrže odredbe kojima se bliže i detaljnije regulišu:

- a) dužina trajanja sva tri ciklusa studija na fakultetima/Akademiji;
- b) uslovi za upis studenata u prvu godinu, kao i naredne godine sva tri ciklusa studija;
- c) način i postupak organizovanja sva tri ciklusa studija;
- d) uslovi i način organizovanja zajedničkog, interdisciplinarnog i multidisciplinarnog studija za sva tri ciklusa studija;

e) mirovanje statusa studenta;
f) vrste javnih isprava koje se izdaju studentu i postupak izdavanja istih;
g) druga pitanja u vezi sa organizacijom i izvođenjem prvog, drugog ili trećeg ciklusa studija, a koja nisu regulisana odredbama ZoVO TK i ovim Statutom.

(2) Pravila o studiranju za sva tri ciklusa studija, te druge opšte akte kojima se reguliše mobilnost studenata, način ocjenjivanja i vrednovanja znanja studenata, postupak izrade i odbrane završnog rada sva tri ciklusa studija kao i druga pitanja u vezi sa organizacijom i realizacijom studija, donosi Senat.

Član 222.

(Student apsolvent)

(1) Student završne godine studija, koji je odslušaio i ovjerio posljednji semestar studija a nije diplomirao, prelazi u status studenta apsolventa, koji traje od prvog dana naredne akademske godine do kraja iste.

(2) Ukoliko student ne diplomira u roku utvrđenom u stavu (1) ovog člana, preostale obaveze izvršava kao student-imatrikulant, što podrazumijeva vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze obnavljanja završne godine studija.

(3) Studenti iz stavova (1) i (2) ovog člana imaju pravo na polaganje završnih ispita u svakom kalendarskom mjesecu, izuzev u periodu održavanja ispitnih termina za redovne studente kada se provjera znanja studenata u statusu apsolventa i imatrikulanta vrši u ispitnim terminima predviđenim za redovne studente.

Član 223.

(Izmjene nastavnog plana i programa)

Izmjena nastavnog plana i nastavnog programa vrši se po istom postupku kao i njihovo donošenje, utvrđeno zakonom i ovim Statutom i ne može se primjenjivati retroaktivno, u smislu utvrđivanja dodatnih obaveza studentu za studijske godine koje je uspješno okončao.

Član 224.

(Počasni doktorat)

Univerzitet može dodijeliti počasni doktorat (honoris causa) istaknutim naučnicima i javnim licima iz zemlje i inostranstva za izuzetan doprinos u pojedinim područjima naučnog, naučno-nastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kao i za izuzetne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije i humanosti.

Član 225.

(Inicijativa za dodjelu počasnog doktorata)

(1) Odluku o dodjeli počasnog doktorata donosi Senat.

(2) Inicijativu za dodjelu počasnog doktorata Senatu mogu podnijeti: Rektor i NNV/UNV.

Član 226.

(Obrazovanje Komisije)

(1) Po prijemu inicijative iz člana 225. ovog Statuta, Senat obrazuje komisiju od tri člana izabrana u naučno/umjetničko nastavna zvanja, sa zadatkom da podnese pismeno obrazloženje sa prijedlogom.

(2) Na osnovu prijedloga komisije, Senat donosi Odluku o dodjeli počasnog doktorata.

Član 227.

(Promoviranje počasnog doktorata)

(1) Promocija počasnog doktorata nauka obavlja se na svečanom skupu, kome predsjedava Rektor, a na kojem predsjednik komisije iz člana 226. stav (1) ovog Statuta saopštava kratke biografske podatke i razloge zbog kojih je Senat donio odluku da se određenom licu dodijeli počasni doktorat.

(2) Rektor saopštava odluku Senata o dodjeljivanju počasnog doktorata sa obrazloženjem, a zatim promoviranom počasnom doktoru predaje diplomu.

Član 228.

(Diploma počasnog doktorata)

(1) Sadržaj diplome utvrđuje Senat prilikom donošenja odluke o dodjeli počasnog doktorata.

(2) U diplomi se navodi predlađač za dodjelu počasnog doktorata, Odluka Senata sa kratkim obrazloženjem i datumom promocije.

(3) Diplomu počasnog doktorata potpisuje Rektor, kao predsjedavajući Senata.

(4) Sekretarijat Univerziteta vodi evidenciju o dodijeljenim počasnim doktoratima Univerziteta, u koju se unose osnovni podaci iz diplome.

Član 229.

(Oduzimanje počasnog doktorata)

(1) Senat može oduzeti dodijeljeni počasni doktorat.

(2) Oduzimanje počasnog doktorata provodi se na način i po postupku koji je ovim Statutom utvrđen za dodjelu počasnog doktorata.

XIII POSTUPANJE PO ZAKONU O UPRAVNOM POSTUPKU

Član 230.

(Pojedinačna prava i obaveze studenata)

Kod rješavanja o pojedinačnim pravima i obavezama studenata postupa se po odredbama Zakona o upravnom postupku F BiH (dalje: ZUP F BiH), kada se radi o:

- a) pravu studenata na izdavanje javnih isprava;
- b) mjeri isključenja;
- c) drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

XIV STUDENTSKO ORGANIZOVANJE

Član 231.

(Organizovanje studentske asocijacije)

(1) Studenti imaju pravo organizovati svoje studentske asocijacije u okviru Studentskog parlamenta Univerziteta u Tuzli, u kojima članstvo mogu ostvariti svi studenti koji imaju status studenata Univerziteta.

(2) Studentske asocijacije se bave ostvarivanjem i zaštitom prava i interesa studenata u naučno-nastavnom/umjetničko-nastavnom, naučno-istraživačkom, stručnom, kulturnom, sportskom i drugom radu, kao i unapređenjem životnog standarda i društvenog života studenata.

(3) Studentske asocijacije preko Studentskog parlamenta mogu osnovati ili pristupiti asocijaciji studentskih predstavničkih organa u BiH, putem koje mogu ostvariti članstvo u međunarodnim organizacijama i asocijacijama.

Član 232.

(Organi studentske asocijacije)

Studenti su organizovani na nivoima:

- a) Fakulteta/Akademije (studentska vijeća/udruženje);
- b) Univerziteta (Studentski parlament“).

Član 233.

(Organi studentske asocijacije)

(1) Studentska vijeća imaju svoje organe koji se biraju neposrednim izjašnjavanjem studenata ili u predstavničkim tijelima istih.

(2) Studentska vijeća/udruženje imaju slijedeće organe:

- a) Skupštinu;
- b) Upravni odbor;
- c) Predsjednika.

(3) Studentski parlament ima svoje organe:

- a) Skupštinu;
- b) Predsjedništvo;
- c) Predsjednika.

Član 234.

(Sastav skupštine)

(1) Skupštinu na nivou fakulteta/Akademije čine predstavnici studenata svih godina studija prvog ciklusa, i po jedan student predstavnik sa drugog i trećeg ciklusa studija.

(2) Na fakultetima/Akademiji koji imaju pet i manje odsjeka i nemaju zajedničkih godina studija, biraju se po tri studenta sa svake studijske godine odsjeka i po jedan student sa drugog i trećeg ciklusa studija.

(3) Na fakultetima/Akademiji koji imaju pet i manje odsjeka i imaju zajedničke godine studija, biraju se, na zajedničkim godinama po tri studenta po odsjeku, a za godine studija koje nisu zajedničke, po tri studenta sa svake godine odsjeka, i po jedan student sa drugog i trećeg ciklusa studija.

(4) Na fakultetima/ADU koji imaju više od pet odsjeka, bira se po jedan student sa svake godine po odsjeku i po jedan student sa drugog i trećeg ciklusa studija.

(5) Na fakultetima/ADU koji nemaju odsjeke bira se po devet studenata sa svake godine studija, i po jedan student sa drugog i trećeg ciklusa studija.

(6) Skupština bira svoga predsjednika, dopredsjednika, sekretara i zapisničara, te predsjednika, dopredsjednika i članove Upravnog odbora udruženja/asocijacije, natpolovičnom većinom glasova članova Skupštine.

(7) Mandat članova Skupštine, Upravnog odbora kao i svih izabranih predstavnika traje jednu godinu, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 235.

(Mandat članova Skupštine)

(1) Skupštinu Studentskog parlamenta čini po pet studenata sa svakog fakulteta/ADU, kao i pet studenata iz Udruženja studenata Studentskog centra koji mogu biti zastupljeni iz sva tri ciklusa studija.

(2) Skupština bira predsjednika, generalnog sekretara i zapisničara, predsjednika i zamjenika predsjednika Studentskog parlamenta.

(3) Mandat članovima Skupštine i izabranim predstavnicima traje jednu akademsku godinu sa mogućnošću reizbora.

Član 236.

(Izbor Skupštine)

Upravni odbor, na nivou fakulteta, bira Skupština i to:

a) za fakultete/Akademiju sa pet i manje studijskih odsjeka, po dva studenta sa svakog odsjeka;

b) za fakultete/Akademiju koji imaju više od pet studijskih odsjeka, po jedan student sa odsjeka;

c) za fakultete/Akademiju koji imaju dva studijska odsjeka biraju se po četiri studenta sa odsjeka;

d) za fakultete/Akademiju bez studijskih odsjeka, biraju se po tri studenta sa svake godine studija;

e) po jednog člana iz drugog ili trećeg ciklusa studija.

Član 237.

(Predsjedništvo Studentskog parlamenta)

(1) Predsjedništvo Studentskog parlamenta čine predsjednici studentskih vijeća fakulteta/Akademije, predsjednik Udruženja studenata Studentskog centra i predsjednik Studentskog parlamenta, te po jedan predstavnik studenata drugog i trećeg ciklusa studija.

(2) Predsjedništvo Studentskog parlamenta ima nadležnost nad studentskim vijećima/udruženjem fakulteta/ADU/SC u njihovom organizovanju i radu, što se bliže uređuje Statutom Studentskog parlamenta.

Član 238.

(Studentski predstavnici)

(1) Studentske predstavnike u tijelima Univerziteta bira Predsjedništvo Studentskog parlamenta iz reda studenata izabranih na posljednjim izborima, u skladu sa Statutom Studentskog parlamenta.

(2) Prilikom raspravljanja i glasanja u organima i tijelima Univerziteta, o pitanjima od interesa za studente, studentski predstavnici imaju obavezu zastupati interese svih studenata Univerziteta u Tuzli.

(3) Pitanja u smislu prethodnog stava su posebno ona koja se odnose na promjenu sistema studija, osiguranje kvaliteta studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.

Član 239.

(Sticanje prihoda)

(1) Univerzitet, putem godišnjeg finansijskog plana, obezbjeđuje adekvatne uslove za rad studentskih asocijacija, a ima obavezu i iznaći odgovarajući prostor i potrebnu opremu za njihovo funkcionisanje.

(2) Pored izvora finansiranja od strane Univerziteta, a radi ostvarivanja njihovih statutarnih ciljeva i nadležnosti, studentske asocijacije mogu, u skladu sa zakonskim i svojim aktima, obavljati odgovarajuće djelatnosti radi sticanja prihoda.

XV AKADEMSKO OSOBLJE

Član 240.

(Naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja)

(1) Nastavnu, naučnu i umjetničku djelatnost na Univerzitetu obavlja akademsko osoblje.

(2) Akademsko osoblje bira se u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i to: redovni profesor, vanredni profesor, docent, lektor, viši asistent i asistent.

(3) Akademska zvanja iz prethodnog stava ovog člana razvrstavaju se u nastavnička i saradnička zvanja.

(4) Nastavnička zvanja su: redovni profesor, vanredni profesor i docent, a lektor, viši asistent i asistent su saradnička zvanja.

Član 241.

(Period izbora akademskog osoblja)

(1) Periodi na koji se bira akademsko osoblje na Univerzitetu su:

- a) Asistent – na period od četiri godine, bez mogućnosti reizbora;
- b) Viši asistent – na period od pet godina, s mogućnošću ponovnog izbora, ako stekne naučni stepen trećeg ciklusa studija;
- c) Lektor – na period od pet godina, bez mogućnosti reizbora;
- d) Docent – na period od pet godina, s mogućnošću ponovnog izbora;
- e) Vanredni profesor – na period od šest godina, s mogućnošću ponovnog izbora;
- f) Redovni profesor – trajno.

(2) Akademskom osoblju, koje se prvi put bira u akademska zvanja na Univerzitetu, izborni period, u pravilu, teče od početka narednog semestra.

(3) U postupku reizbora uzimaju se u obzir i ranije ispunjeni uslovi za isto naučno-nastavno zvanje.

(4) Ukoliko nije stekao uslove za izbor u više zvanje, asistentu će se, na njegov zahtjev, produžiti period na koji je izabran za dvije godine.

(5) Ukoliko nije stekao uslove za izbor u više zvanje, višem asistentu će se, na njegov zahtjev, produžiti period na koji je izabran za pet godina.

(6) Zahtjev za produženje izbornog perioda asistent, odnosno viši asistent podnosi 60 dana dana prije isteka izbornog perioda, a uz isti, osim na Akademiji, prilaže potvrdu matičnog fakulteta da je upisan na drugi, odnosno treći ciklus studija na Univerzitetu, te izjavu da nije stekao stručni stepen magistra, odnosno naučni stepen doktora nauka na drugom univerzitetu.

(7) Odluku o produženju izbornog perioda saradnika, na obrazložen prijedlog NNV/UNV fakulteta/Akademije, u smislu stavova (4), (5) i (6) ovog člana, donosi Senat Univerziteta a isto se može koristiti samo jednom. Postojanje potrebe za saradnikom u nastavnom procesu NNV/UNV obrazlaže na temelju minimalne norme saradnika, utvrđene Standardima i normativima visokog obrazovanja u TK.

(8) Senat, na prijedlog NNV/UNV, svakih pet godina, donosi program mjera za stvaranje uslova u svrhu napredovanja akademskog osoblja.

(9) Na program mjera iz stava (8) ovog člana, saglasnost daje Vlada TK, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija TK.

Član 242.

(Mirovanje izbornog perioda)

(1) Nastavniku i saradniku izabranom na Univerzitetu koji je na porodiljskom odsustvu i odsustvu radi njege djeteta, bolovanju u trajanju dužem od tri mjeseca i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, rokovi za izbor u akademska zvanja miruju za period trajanja odsustva i ne uračunavaju se u izborni period, ukoliko je to za nastavnika, odnosno saradnika povoljnije.

(2) O mirovanju izbornog perioda odlučuje Senat, na zahtjev nastavnika odnosno saradnika, uz koji se prilaže odgovarajući dokaz o razlozima iz prethodnog stava ovog člana.

Član 243.

(Izbor akademskog osoblja)

(1) Nastavnik i saradnik ne može biti biran u isto, odnosno više naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje, prije isteka perioda iz člana 241. stav (1) ovog Statuta.

(2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana Senat će, na obrazložen prijedlog NNV/UNV o postojanju potrebe za višim asistentom u izvođenju vježbi, izabrati asistenta zaposlenog na Univerzitetu u zvanje višeg asistenta i prije isteka perioda na koji je izabran ukoliko ispunjava uslove za izbor u to saradničko zvanje i ukoliko je proveo u nastavi najmanje tri godine nakon izbora u zvanje asistenta.

(3) Kriterije za utvrđivanje postojanja potrebe za višim asistentom, iz stava (2) ovog člana utvrđuje Senat posebnom odlukom.

(4) Senat će, na obrazložen prijedlog NNV/UNV o postojanju potrebe za nastavnikom, izabrati višeg asistenta zaposlenog na Univerzitetu u naučno/umjetničko-nastavno zvanje

docenta i prije isteka perioda na koji je izabran, ukoliko ispunjava uslove za izbor u to nastavničko zvanje i ukoliko je proveo u nastavi najmanje tri godine nakon izbora u to saradničko zvanje, pod uslovom da na užoj naučnoj oblasti/katedri/nastavnom predmetu nije izabran potreban broj nastavnika koji su u radnom odnosu na Univerzitetu.

(5) Nastavnik koji je ponovo izabran u isto naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje (reizbor) i saradnik kojem je produžen izborni period ili je u reizboru, a koji naknadno ispune uslove za izbor u više zvanje, mogu pokrenuti postupak za izbor i biti izabrani u više zvanje i prije isteka roka iz člana 241. stav (1) ovog Statuta, pri čemu se uzimaju u obzir i ispunjeni uslovi od posljednjeg izbora.

(6) Prijedlog za raspisivanje konkursa za izbor u viša zvanja u smislu prethodnih stavova ovog člana NNV/UNV utvrđuje na zahtjev nastavnika odnosno saradnika.

Član 244.

(Uslovi za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja)

(1) Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje redovnog profesora su:

a) završen stepen trećeg ciklusa studija/doktorat nauka iz odgovarajuće naučne oblasti ili područja;

b) proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora;

c) najmanje dvije objavljene knjige iz oblasti izbora;

d) najmanje osam naučnih radova iz oblasti izbora, objavljenih u priznatim publikacijama, a sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, te

e) uspješno mentorstvo kandidata za stepen drugog i trećeg ciklusa studija, odbranjena doktorska disertacija i magistarski rad.

(2) Uslovi za izbor nastavnika u naučno – nastavno zvanje vanrednog profesora su:

a) završen stepen trećeg ciklusa studija/doktorat nauka iz odgovarajuće naučne oblasti ili područja;

b) proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta;

c) najmanje pet naučnih radova iz oblasti izbora, objavljenih u priznatim publikacijama;

d) objavljena knjiga iz oblasti izbora;

e) originalni stručni uspjeh, kao što je projekat, patent ili originalni metod, a sve nakon izbora u zvanje docenta; te

f) uspješno mentorstvo kandidatu za stepen drugog ciklusa, odbranjen magistarski rad.

(3) Izuzetno od odredbe stava (2) tačka f) na Medicinskom i Farmaceutskom fakultetu na kojima je organizovana integrisana nastava prvog i drugog ciklusa studija, umjesto mentorstva kandidatu za stepen drugog ciklusa, priznaje se vođenje najmanje jednog završenog naučno-istraživačkog projekta ili najmanje dva naučna rada koja je kandidat objavio kao prvi autor u jednom od časopisa indeksiranim u najmanje jednoj međunarodnoj bazi.

(4) Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje docenta su:

a) završen stepen trećeg ciklusa studija/doktorat nauka iz odgovarajuće naučne oblasti ili područja;

b) najmanje tri naučna rada iz oblasti izbora, objavljena u priznatim publikacijama;

c) pokazane nastavničke sposobnosti.

Član 245.
(Uslovi i kriteriji za izbor)

(1) Uslov za izbor u saradničko zvanje lektora je završen stepen drugog ciklusa (magisterij) iz odgovarajuće naučne oblasti ili područja.

(2) Izbor u zvanje lektora se može vršiti na užu naučnu oblast/katedru ili nastavni predmet strani jezik, koji se na Univerzitetu studira kao obavezni nastavni predmet.

(3) Uslov za izbor u saradničko zvanje višeg asistenta je završen stepen drugog ciklusa (magisterij) iz odgovarajuće naučne oblasti ili područja.

(4) Izuzetno od odredbe stava (3) ovog člana, uslovi za izbor u saradničko zvanje višeg asistenta na Farmaceutskom i Medicinskom fakultetu su: završen dodiplomski/prvi ciklus studija sa ostvarenih najmanje 300, odnosno 360 ECTS bodova, stečen status studenta trećeg ciklusa studija i odobrena tema za izradu doktorske disertacije, odnosno, završen postdiplomski studij (magistar nauka) iz odgovarajuće naučne oblasti/područja.

(5) Ukoliko se na konkurs za izbor u zvanje višeg asistenta prijavi više kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor, pri izboru će se uzeti u obzir sljedeći kriteriji:

a) visina prosječne ocjene ostvarene na postdiplomskom/drugom ciklusu studija/integriranom prvom i drugom ciklusu studija;

b) visina prosječne ocjene ostvarene na dodiplomskom/prvom ciklusu studija;

c) broj objavljenih naučnih i stručnih radova;

d) pokazana sklonost za nastavni rad;

e) učešće u naučno-istraživačkim projektima;

f) poznavanje jednog svjetskog jezika, najmanje srednjeg nivoa;

g) intervju sa kandidatima, a koje će vrjednovati komisija za pripremanje prijedloga za izbor kandidata na način koji će se bliže utvrditi posebnim opštim aktom kojeg donosi Senat Univerziteta.

(6) Uslovi za izbor u saradničko zvanje asistenta su:

a) Završen odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova i

b) Ostvarena najniža prosječna ocjena u toku studija od osam, ili tri i po.

(7) Osim uslova utvrđenih u stavovima (4) i (6) ovog člana, uslov za izbor saradnika iz oblasti medicinskih nauka je i stručni stepen specijaliste iz odgovarajuće oblasti medicine, za nastavne predmete za koje propisima iz oblasti zdravstva utvrđena odgovarajuća specijalizacija.

(8) Izuzetno od odredbe prethodnog stava, na nastavni predmet pretežno orijentisan na rad sa medicinskom opremom ili zbog specifičnih zahtjeva studija druge vrste, može se izvršiti izbor i saradnika/nastavnika na predmet iz tehničke ili druge odgovarajuće naučne oblasti.

(9) Ukoliko se na konkurs za izbor u zvanje asistenta prijavi više kandidata koji ispunjavanju uslove za izbor, pri izboru će se uzeti u obzir sljedeći kriteriji:

a) visina ukupne prosječne ocjene ostvarene tokom studija;

b) kandidat dobitnik najvećeg priznanja Univerziteta- student generacije Univerziteta;

c) visina prosječne ocjene iz uže naučne oblasti/nastavnog predmeta na koju/i se kandidat bira;

d) dužina studiranja;

e) pokazana sklonost za istraživački rad;

f) poznavanje jednog svjetskog jezika, najmanje srednjeg nivoa;

g) intervju sa kandidatima;

a koje će vrjednovati komisija za pripremanje prijedloga za izbor kandidata na način koji će se bliže utvrditi posebnim opštim aktom, kojeg donosi Senat Univerziteta.

(10) Kao dokaz o poznavanju svjetskog jezika, pri izboru u saradničko zvanje asistenta i višeg asistenta, priznaje se uvjerenje Centra za jezike Univerziteta, certifikati verifikovane škole stranih jezika i uvjerenje o položenom stranom jeziku na visokoškolskoj ustanovi.

Član 246.

(Ekvivalencija odnosno supstitucija mentorstva)

U slučaju da kandidat pri izboru u naučno-nastavno zvanje vanrednog odnosno redovnog profesora nije mogao ispuniti uslov mentorstvo kandidata za drugi, odnosno treći ciklus studija iz razloga što u dva izborna perioda u zvanju docenta, odnosno vanrednog profesora na Univerzitetu nije bio organizovan drugi, odnosno treći ciklus studija, uvodi se ekvivalencija odnosno supstitucija mentorstva sa tri dodatna naučna rada iz oblasti izbora, objavljena u priznatim publikacijama, u odnosu na uslove utvrđene ovim Statutom.

Član 247.

(Pokazana nastavnička sposobnost)

Pod pokazanom nastavničkom sposobnošću iz člana 244. stav (4) tačka c) ovog Statuta, podrazumijeva se iskustvo u nastavnom radu na akreditovanoj visokoškolskoj ustanovi, a što se dokazuje potvrdom univerziteta na kojem je to iskustvo stečeno.

Član 248.

(Uslovi za izbor)

(1) Uslovi za izbor u umjetničko-nastavna zvanja, u koja se bira akademsko osoblje na studijskim profilima na Univerzitetu su:

a) za redovnog profesora: završen stepen najmanje prvog ciklusa studija, najmanje osam javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti i doprinos u podizanju nivoa nastavnog i umjetničkog kadra, a sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora;

b) za vanrednog profesora: završen stepen najmanje prvog ciklusa studija, najmanje pet javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti i pokazani rezultati u nastavnom radu, a sve nakon sticanja zvanja docenta;

c) za docenta: završen stepen najmanje prvog ciklusa studija, najmanje tri javno predstavljena oblika umjetničkog stvaralaštva i pokazani rezultati u nastavnom radu, a sve nakon sticanja zvanja višeg asistenta;

d) za višeg asistenta: završen stepen drugog ciklusa studija, odnosno stepen prvog ciklusa studija i javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva;

e) za asistenta: završen stepen prvog ciklusa studija, s najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom od osam ili tri i po.

(2) Izbor u zvanje višeg asistenta i asistenta se vrši prema kriterijima utvrđenim u članu 245. stavovi (3), (5), (6), (9) i (10) ovog Statuta.

(3) Prilikom izbora u umjetničko-nastavna zvanja, ocjenu relevantnih oblika umjetničkog stvaralaštva vrši komisija za pripremanje prijedloga za izbor, vodeći računa o referentnosti i

standardima koji su uobičajeni za određenu umjetničku oblast, a što se utvrđuje Registrom domaćih publikacija, kojeg donosi Senat.

(4) Način prilaganja dokaza o javno predstavljenim oblicima umjetničkog stvaralaštva bliže se reguliše Registrom.

Član 249.

(Relevantnost radova)

(1) U postupku izbora u akademska zvanja, kao relevantni, smatraju se radovi objavljeni u domaćim publikacijama, koje su definirane u Registru domaćih publikacija i/ili međunarodnim publikacijama koje prate međunarodne baze podataka.

(2) Ocjenu relevantnosti radova objavljenih u međunarodnim publikacijama vrši komisija za pripremanje prijedloga za izbor.

(3) Relevantnim radom, u smislu stava (2) ovog člana, podrazumijeva se rad objavljen iz oblasti na koju se kandidat bira.

(4) Prilikom ocjene validnosti publikacije, komisija za pripremanje prijedloga za izbor će voditi računa o međunarodnom ugledu, referentnosti, recenziranju radova i drugim relevantnim pokazateljima.

(5) Senat, na prijedlog NNV i UNV, utvrđuje i jedanput godišnje ažurira Registar domaćih publikacija naučnih radova i rezultata umjetničkog stvaralaštva koji su relevantni za izbor u akademska zvanja po naučnim/umjetničkim oblastima, što se bliže uređuje Pravilnikom, kojeg donosi Senat.

(6) Komisija je dužna u postupku izbora kandidata u nastavničko i saradničko zvanje izabrati kandidata sa najboljim naučnim i stručnim referencama.

Član 250.

(Publikacije)

(1) Pod publikacijom se podrazumijeva objavljena naučna knjiga, naučna monografija, univerzitetski udžbenik ili knjiga (roman, zbirka, pripovijetka i sl.).

(2) Domaća publikacija relevantna za izbor, mora ispunjavati slijedeće uslove – da je:

a) objavljena u punom obimu u štampanoj formi ili elektronskoj formi na Web stranici Univerziteta i/ili izdavača;

b) recenzirana od strane stručnih lica za oblast na koju se publikacija odnosi, što podrazumijeva najmanje dva recenzenta izabrana u naučno-nastavno zvanje na istoj ili srodnoj naučnoj oblasti/predmetima;

c) postupak katalogizacije izvršen po međunarodnim i domaćim standardima (CIP katalogizacija).

(3) Publikacija objavljena u inostranstvu relevantna za izbor, mora ispunjavati slijedeće uslove:

a) objavljena u punom obimu u štampanoj formi ili elektronskoj formi na Web stranici univerziteta i/ili izdavača;

b) recenzirana od strane stručnih lica za oblast na koju se publikacija odnosi, što podrazumijeva najmanje jedan recenzent izabran u naučno-nastavno zvanje na istoj ili srodnoj naučnoj oblasti/predmetima;

c) postupak katalogizacije izvršen po međunarodnim standardima.

(4) U postupku izbora u naučno-nastavna zvanja uzimaju se u obzir publikacije iz oblasti izbora.

Član 251.

(Pristupno predavanje)

(1) Kandidat koji prije izbora u zvanje docenta nije imao iskustvo u nastavnom radu na univerzitetu, može biti izabran u zvanje docenta ukoliko, pored ostalih uslova propisanih za izbor u zvanje docenta, održi i pristupno predavanje iz nastavnog predmeta, odnosno uže naučne/umjetničke oblasti za koju je konkurisao.

(2) Pristupno predavanje mora biti pozitivno ocijenjeno da bi kandidat mogao biti izabran u zvanje docenta.

(3) Kandidat je dužan održati pristupno predavanje pred komisijom za pripremanje prijedloga za izbor i studentima iz nastavnog predmeta, odnosno uže naučne/umjetničke oblasti za koju je konkurisao.

(4) Komisija iz prethodnog stava ovog člana ocjenjuje uspješnost pristupnog predavanja, uzimajući u obzir rezultate evaluacije pristupnog predavanja od strane studenata.

(5) Na pristupnom predavanju vodi se zapisnik u kojem se obavezno evidentira prisustvo studenata, u smislu stava (3) ovog člana, te unosi i ocjena studenata o održavanju pristupnom predavanju, koju oni daju u pisanoj formi.

(6) NNV/UNV ima obavezu utvrditi naziv teme, te oglasiti temu i vrijeme održavanja pristupnog predavanja na oglasnoj ploči i Web stranici fakulteta/Akademije.

(7) U izvještaj komisije za pripremanje prijedloga za izbor obavezno se unosi podatak o održanom pristupnom predavanju, kao i ocjena komisije o istoj.

Član 252.

(Neistovremenost postojanja više izbora)

(1) Akademsko osoblje na Univerzitetu ne može istovremeno posjedovati izbor u dva ili više različitih akademskih zvanja.

(2) Odlukom Senata, koja čini sastavni dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, bliže će se definirati odgovarajući stepeni sva tri ciklusa studija koji predstavljaju uslov za izbor u odgovarajuće akademsko zvanje.

Član 253.

(Način izbora akademskog osoblja)

(1) Akademsko osoblje se bira na užu naučnu, odnosno umjetničku oblast tj. katedru.

(2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, akademsko osoblje na Medicinskom fakultetu bira se na nastavni predmet, a Farmaceutskom fakultetu može se birati na nastavni predmet ili na užu naučnu oblast/katedru.

(3) Nastavniku koji je izabran u naučno-nastavno zvanje na jednoj užoj naučnoj oblasti/katedri/nastavnom predmetu, na njegov zahtjev, će se omogućiti izbor u više zvanje na drugoj srodnoj užoj naučnoj oblasti/katedri/nastavnom predmetu, ukoliko ispunjava uslove za izbor u više zvanje.

Član 254.

(Istek izbornog perioda)

(1) Zbog isteka perioda na koji su nastavnici i saradnici izabrani, ili zbog potrebe Univerziteta za većim brojem nastavnika i saradnika u realizaciji naučno-nastavnog procesa na prvom ciklusu studija, pokreće se postupak za izbor nastavnika i saradnika.

(2) Postupak izbora nastavnika i saradnika u više zvanje ili reizbor, pokreće se u pravilu šest mjeseci prije isteka izbornog perioda.

(3) Postupak izbora novih nastavnika i saradnika pokreće se u pravilu u mjesecu februaru, kako bi se isti završio do početka naredne akademske godine.

(4) U roku utvrđenom u stavu (2) ovog člana nastavnik odnosno saradnik podnosi NNV/UNV pismeni zahtjev za pokretanje postupka za izbor u više zvanje ili reizbor.

(5) Dekan, u roku utvrđenom u stavu (3) ovog člana, podnosi NNV/UNV inicijativu za pokretanje postupka za izbor novih nastavnika i saradnika zbog postojanja potrebe za nedostajućim akademskim osobljem.

(6) Na osnovu zahtjeva nastavnika, odnosno saradnika iz stava (4) ovog člana i inicijative dekana iz stava (5) ovog člana, NNV/UNV utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika i saradnika na nastavni predmet ili užu naučnu/umjetničku oblast/katedru za koju je fakultet/ADU matičan i isti dostavlja Senatu.

(7) NNV/UNV utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa i za nastavne predmete ili uže naučne, odnosno umjetničke oblasti/katedre za koje fakultet nije matičan, ukoliko se u okviru nastavnog plana i programa prvog ciklusa studija izučavaju na tom fakultetu/ADU.

Član 255.

(Interni i javni konkurs)

(1) Na osnovu dostavljenog prijedloga NNV/UNV iz stavova (6) i (7) člana 254. ovog Statuta, Senat raspisuje konkurse, kako slijedi:

a) Interni konkurs, za izbor u više zvanje ili reizbor nastavnika i saradnika zaposlenih na Univerzitetu, koji se objavljuje na oglasnoj ploči Univerziteta i fakulteta i ADU-a te Web stranici Univerziteta, o čemu se pismeno obavještava nastavnik, odnosno saradnik;

b) Javni konkurs za izbor nastavnika i saradnika sa zasnivanjem radnog odnosa zbog postojanja potrebe za akademskim osobljem na prvom i integriranom prvom i drugom ciklusu studija i

c) Javni konkurs za izbor nastavnika i saradnika bez zasnivanja radnog odnosa na Univerzitetu, zbog postojanja potrebe za izborom nedostajućeg akademskog osoblja na prvom ciklusu studija.

(2) Javni konkurs iz tačaka b) i c) stava (1) ovog člana obavezno se objavljuje u jednom od dnevnih listova i na web stranici Univerziteta.

(3) Na javni konkurs za izbor nastavnika i saradnika sa zasnivanjem radnog odnosa ima pravo prijaviti se i učestvovati na konkursu i lice koje je izabrano na Univerzitetu u naučno-nastavno/umjetničko-nastavno zvanje a nema zaključen ugovor o radu.

(4) U slučaju da se, u smislu stava (3) ovog člana na javni konkurs prijavi i lice koje ima izbor u zvanje, te da nakon izvršenog rangiranja prijavljenih kandidata, primjenom posebnog akta Univerziteta bude prvorangirani, sa istim se, po konačnoj odluci Senata zasniva radni odnos za preostali period izbornog zvanja.

(5) Rok za podnošenje prijave na konkurse iz stava (1) ovoga člana je 15 dana, računajući od dana njihovog objavljivanja.

Član 256.

(Imenovanje Komisija za izbor)

(1) Radi pripremanja prijedloga za izbor kandidata prijavljenih na konkurs, NNV/UNV imenuje komisiju, te njenog predsjednika, u roku do 15 dana od isteka roka za podnošenja prijave na konkurs.

(2) Za pripremanje prijedloga za izbor u nastavnička zvanja, NNV/UNV imenuje komisiju od tri ili pet članova u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira, a uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost svakog predloženog člana komisije za angažman u komisiji.

(3) Za pripremanje prijedloga za izbor u saradnička zvanja, NNV/UNV imenuje komisiju od tri člana izabраниh u nastavnička zvanja, a uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost svakog predloženog člana komisije za angažman u komisiji.

(4) Većina članova komisija iz stavova (2) i (3) ovog člana mora biti iz iste, a ostali članovi mogu biti iz srodne naučne/umjetničke oblasti/katedre, odnosno nastavnog predmeta na koji se kandidat bira.

(5) O činjenicama koje se odnose na ispunjavanje uslova za izbor u nastavničko/saradničko zvanje o kojima Univerzitet posjeduje ili vodi evidenciju kandidat prilaže dokaze u formi ovjerenih izvjava.

(6) Predsjednik komisije dužan je utvrditi tačnost navoda iz stava (5) ovog člana o činjenicama o kojima Univerzitet posjeduje ili vodi evidenciju u roku do 7 (sedam) dana od dana isteka javnog konkursa, putem sekretara fakulteta/Akademije na kojem je utvrđen prijedlog za izbor.

(7) Predsjednik i članovi Komisije iz ovog člana, odgovorni su za provođenje postupka izbora nastavnika i saradnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 257.

(Sačinjavanje Izvještaja)

(1) Predsjednik komisije za pripremanje prijedloga za izbor dužan je sačiniti izvještaj samo za one kandidate čije su prijave potpune i blagovremene, u roku do 30 dana od dana imenovanja i isti dostaviti ostalim članovima Komisije.

(2) U daljem roku do 15 dana predsjednik komisije dostavlja izvještaj iz stava (1) ovog člana ostalim članovima Komisije, koji isti mogu potpisati ili podnijeti izdvojeno mišljenje, nakon čega se izvještaj zajedno sa izdvojenim mišljenjem/ima dostavlja NNV/UNV-u na dalji postupak.

(3) Prijedlog iz stava (1) ovoga člana priprema se u skladu sa metodologijom za izbor koju utvrđuje Senat.

(4) Na osnovu prijedloga komisije, NNV/UNV utvrđuje prijedlog za izbor i u daljem roku do 15 dana isti dostavlja Senatu.

(5) Senat je dužan donijeti odluku o izboru u roku do 30 dana od dana prijema prijedloga iz stava (4) ovog člana.

(6) Senat nije vezan prijedlogom NNV/UNV, ukoliko utvrdi da je prijedlog u suprotnosti sa zakonom i Statutom.

(7) Odluka o izboru dostavlja se svim učesnicima konkursa, a kandidat koji nije zadovoljan istom, može podnijeti Senatu zahtjev za njeno preispitivanje, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

(8) Odluka Senata po zahtjevu iz stava (7) ovog člana je konačna.

Član 258.

(Kriteriji bodovanja)

(1) Ukoliko se na konkurs za izbor u nastavničko zvanje prijavi više kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor, pri izboru će se, pored ostalih uslova za izbor u određena saradnička i nastavnička zvanja utvrđenih ovim Statutom, uzeti u obzir sljedeći kriteriji: ukupan broj objavljenih publikacija (knjiga, članaka, studija i drugih publikacija), relevantnost časopisa u kojima je kandidat objavio publikacije s obzirom na govorno područje obuhvaćeno časopisom, baze u kojima je časopis indeksiran, te generalno međunarodni ugled izdavača kako objavljenih radova tako i knjiga, studija i monografija, broj i relevantnost projekata, domaćih i međunarodnih skupova (kongresa/konferencija itd.) na kojima je kandidat učestvovao u svojstvu izlagača, učešće u nastavi na univerzitetu, a koji će se bodovati na sljedeći način:

a) Naučni rad, gdje se kandidat pojavljuje kao autor ili koautor, objavljen u bazama podataka obuhvaćenim sa Web of science (Thomson Reuter) – 15 bodova;

b) Naučni rad, gdje se kandidat pojavljuje kao autor ili koautor, objavljen u časopisu indeksiranom u drugim bazama – 5 bodova;

c) Naučni rad, gdje se kandidat pojavljuje kao autor ili koautor, prezentiran na međunarodnom naučnom skupu i objavljen u zborniku radova sa tog skupa ili u drugom časopisu, čiji službeni jezik je neki od svjetskih jezika (engleski, njemački, francuski ili ruski) na kojem jeziku je objavljen i predmetni rad – 10 bodova;

d) Naučni rad, gdje se kandidat pojavljuje kao autor ili koautor, prezentiran na naučnom skupu u zemlji objavljen u zborniku radova sa tog skupa ili u drugom časopisu, čiji službeni jezik je neki od službenih jezika u BiH, na kojem jeziku je objavljen i predmetni rad – 5 bodova;

e) Naučni rad, gdje se kandidat pojavljuje kao autor ili koautor, objavljen u domaćem časopisu, koji nije indeksiran niti u jednoj bazi podataka, i objavljen na jednom od svjetskih jezika – 3 boda;

f) Naučni rad, gdje se kandidat pojavljuje kao autor ili koautor, objavljen u domaćem časopisu, koji nije indeksiran niti u jednoj bazi podataka, i objavljen na jednom od službenih jezika u BiH – 2 boda;

g) Stručni rad – 1 bod;

h) Učešće u projektima naučno-istraživačkog tipa – 5 bodova;

i) Knjiga/studija/udžbenik/monografija objavljena u inostranstvu na jednom od svjetskih jezika, gdje se kandidat pojavljuje kao autor ili koautor, čiji izdavač je visokoškolska ustanova ili drugi inostrani izdavač sa renomeom – 20 bodova;

j) Knjiga/studija/udžbenik/monografija, gdje se kandidat pojavljuje kao autor ili koautor, objavljena u zemlji na jednom od službenih jezika u BiH – 13 bodova;

k) Mentorstvo na II-om ciklusu studija – 10 bodova;

l) Mentorstvo na III-ćem ciklusu studija – 30 bodova;

m) Učešće u nastavnom procesu na univerzitetu – 2 boda za svaku akademsku godinu.

(2) Kriteriji iz stava (1) ovog člana primjenjivat će se pri izboru u sva i nastavnička zvanja u mjeri u kojoj su, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, primjenjivi sobzirom na zvanje u koje se kandidat bira, što će se, skupa sa ostalim uslovima utvrđenim ovim Statutom, detaljno regulisati posebnim pravilnikom kojeg donosi Senat na prijedlog Rektora.

Član 259.

(Odgovornost Dekana)

(1) Dekan fakulteta/Akademije je odgovoran da se postupak za pripremanje prijedloga za izbor u zvanje nastavnika, odnosno saradnika provede u rokovima utvrđenim ovim Statutom, te u skladu sa odredbama člana 253. ovog Statuta.

(2) Ako se započeti postupak izbora u akademsko zvanje ne okonča u roku od 6 (šest) mjeseci, računajući od dana raspisivanja konkursa krivicom člana komisije zaposlenog na Univerzitetu dekan pokreće postupak za utvrđivanje njegove odgovornosti zbog teže povrede radnih obaveza.

(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana dekan će staviti van snage odluku o formiranju komisije, te će na njegov prijedlog NNV/UNV utvrditi prijedlog nove komisije za izbor u nastavničko/saradničko zvanje koja će nastaviti započeti postupak izbora.

Član 260.

(Istek izbornog perioda)

(1) Nastavniku i saradniku koji nakon isteka izbornog perioda ne bude izabran u isto ili više zvanje Rektor može, prije prestanka ugovora o radu ponuditi zaključivanje novog ugovora o radu na poslovima za koje se ne traži izbor u akademsko zvanje, ako za to postoji mogućnost i potreba.

(2) Odluku o ponudi novog ugovora o radu u smislu stava (1) ovog člana Rektor će donijeti na prijedlog rukovodioca organizacione/podorganizacione jedinice Univerziteta u kojoj postoji upražnjeno radno mjesto za koje nastavnik odnosno saradnik ispunjava posebne uslove, a koji sadrži obrazloženje o postojanju potrebe za obavljanjem poslova na tom radnom mjestu.

Član 261.

(Izvršavanje nastavnih obaveza)

(1) Nastavnici i saradnici dužni su redovno izvršavati nastavne i druge obaveze u skladu sa ovim Statutom i drugim aktima Univerziteta, te ispunjavati obaveze u odnosu na naučni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju, u skladu sa Standardima i normativima visokog obrazovanja.

(2) Nastavnici i saradnici, odobrene oblike naučnog/umjetničkog i stručnog rada mogu obavljati i izvan prostorija Univerziteta.

(3) Opis poslova radnog mjesta nastavnika i saradnika u okviru 40-satne radne sedmice bliže se utvrđuje Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, u skladu sa zakonom, Standardima i ovim Statutom.

Član 262.

(Odgovorni nosilac nastavnog predmeta)

(1) Ako nastavu na jednom predmetu izvodi samo jedan nastavnik, on se smatra odgovornim nosiocem predmeta.

(2) Na predmetima u čijem izvođenju učestvuje više izabranih nastavnika, svi se smatraju odgovornim za izvedeni dio nastave i obavljenju provjeru znanja studenata, dok je jedan od njih odgovorni nosilac predmeta.

(3) U okviru jednog nastavnog predmeta dio nastave može izvoditi i nastavnik/saradnik izabran na drugu užu naučnu oblast/katedru/nastavni predmet, ukoliko za to postoji potreba, s tim da ne može biti odgovorni nosilac predmeta.

(4) Nosilac nastavnog predmeta, u smislu stavova (2) i (3) ovog člana, jeste nastavnik koji je izabran na odnosnoj užoj naučnoj oblasti/katedri/nastavnom predmetu i izvodi dio nastave.

(5) Izuzetno od odredbi stavova (1),(2) i (3) ovog člana u slučaju da nema izabranog nastavnika na nastavnom predmetu na biomedicinskim naukama, nastavnik kome je povjerena nastava bira se za odgovornog nastavnika sa katedre/uže naučne oblasti za tu akademsku godinu, do izbora nastavnika po raspisanom konkursu.

Član 263.

(Odluka o određivanju nosioca nastavnog predmeta)

(1) Odgovorni nosilac predmeta potpisuje u indeksu izvršene obaveze studenata u nastavi, utvrđuje organizaciju izvođenja nastave i provjere znanja studenata.

(2) Odluku o određivanju odgovornog nosioca predmeta donosi NNV/UNV, na prijedlog prodekana za nastavu.

Član 264.

(Realizacija nastavnog plana i programa)

(1) Nastavnik i saradnik obavezan je ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizovati utvrđeni plan i program iz nastavnog/ih predmeta na kojima izvodi nastavu, u skladu sa Planom realizacije nastave.

(2) Nastavnika, odnosno saradnika u realizaciji nastavnog plana i programa iz stava (1) ovog člana može, izuzetno i iz opravdanih razloga, zamijeniti drugi nastavnik, odnosno saradnik izabran na istu užu naučnu/umjetničku oblast/katedru ili nastavni predmet, a kojeg predloži odgovorni nosilac predmeta ili dekan, o čemu odluku donosi NNV/UNV.

(3) Pod opravdanim razlozima u smislu stava (2) ovog člana podrazumijeva se odsustvo sa rada nastavnika i saradnika u slučaju privremene spriječenosti za rad, plaćenog i neplaćenog odsustva, službenog puta, te u drugim slučajevima utvrđenim opštim aktima Univerziteta.

(4) U slučaju da je nastavnik/saradnik spriječen u realizaciji nastave u periodu dužem od 30 dana, Senat vrši izmjene plana realizacije nastave.

Član 265.

(Angažman bez zaključivanja Ugovora o radu)

(1) Univerzitet može za potrebe izvođenja nastave, putem javnog konkursa koji se objavljuje u dnevnom listu i na web stranici Univerziteta izabrati u naučno-nastavno/umjetničko-nastavno zvanje lice koje ispunjava propisane uslove za izbor i angažovati u nastavi lice bez zaključenog ugovora o radu.

(2) Pri angažmanu izabranog akademskog osoblja iz stava (1) ovog člana u obzir će se uzeti uslovi propisani ovim Statutom, sa ciljem angažovanja kandidata sa najboljim naučnim i stručnim referencama.

(3) Univerzitet može, bez raspisivanja javnog konkursa, angažovati akademsko osoblje sa drugog univerziteta za realizaciju naučno-nastavnog procesa na prvom ciklusu studija bez zasnivanja radnog odnosa, uz saglasnost Ministarstva, radi zamjene nastavnika, višeg asistenta ili asistenta:

a) kome je prestao radni odnos na Univerzitetu i to samo dok se u konkursnoj proceduri ne izabere novi član akademskog osoblja;

b) koji je privremeno spriječen za rad, a najduže do kraja semestra.

(4) Univerzitet može, bez raspisivanja javnog konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa, angažovati istaknutog stručnjaka iz prakse za izvođenje određenih sadržaja nastavnog plana i programa.

(5) Pod istaknutim stručnjakom iz prakse, u smislu stava (4) ovog člana, podrazumijeva se lice koje posjeduje radno iskustvo i rezultate iz uže naučne oblasti/katedre/nastavnog predmeta na koje se angažuje na Univerzitetu, što se bliže utvrđuje odlukom Senata koja prethodi objavljivanju javnog poziva za angažman istaknutih stručnjaka iz prakse.

(6) NNV/UNV dužno je, prilikom utvrđivanja prijedloga Plana realizacije nastave, voditi računa da se u svojstvu stručnjaka iz prakse angažuju lica sa najboljim naučnim i stručnim referencama.

(7) Za potrebe izvođenja nastave Univerzitet može za određeni vremenski period angažovati nastavnika iz Bosne i Hercegovine ili iz inostranstva u svojstvu „gostujućeg profesora.

(8) U izvođenju vježbi u nastavi prvog i drugog ciklusa studija mogu učestvovati i studenti doktorskog studija.

(9) Prava i obaveze lica angažovanih u izvođenju naučno-nastavnog i umjetničko-nastavnog procesa na Univerzitetu, u smislu prethodnih stavova ovog člana, bliže se uređuju ugovorom o angažovanju u izvođenju nastave, u skladu sa opštim aktima Univerziteta.

(10) Ugovor o angažovanju u izvođenju nastave, u smislu stava (9) ovog člana ne može se zaključiti sa licem koje je pravosnažno osuđeno na kaznu zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca, a u slučaju da je ugovor o angažovanju zaključen, Rektor Univerziteta će, bez odlaganja jednostrano raskinuti zaključeni ugovor o angažovanju u izvođenju nastave po saznanju o postojanju slučaja iz stava (3) člana 59. Zakona o visokom obrazovanju (prečišćeni tekst), („Službene novine TK“, broj: 21/21)“.

(11) Angažovanje lica iz stavova (3), (4), (7) i (8) ovog člana u realizaciji naučno-nastavnog odnosno umjetničko-nastavnog procesa prethodno odobrava Senat, na prijedlog NNV/UNV, u skladu sa usvojenim Planom realizacije nastave i Standardima.

Član 266.

(Profesor emeritus)

(1) Penzionisanom redovnom profesoru, izabranom na Univerzitetu, Senat može, na prijedlog NNV/UNV, dodijeliti zvanje profesor emeritus.

(2) Profesor emeritus može biti angažovan, bez zasnivanja radnog odnosa, kao mentor kandidatima pri izradi doktorskih disertacija i magistarskih radova, biti član komisija za ocjenu i odbranu doktorskih disertacija i magistarskih radova, biti član komisija u postupcima izbora akademskog osoblja, biti član komisije za akademsko priznavanje inostranih stepena i diploma u svrhu nastavka obrazovanja na Univerzitetu, biti recenzent rukopisu, biti angažovan za koordinaciju i rad u naučno-istraživačkim i umjetničkim projektima te učestvovati u izvođenju

dijela predavanja iz nastavnih predmeta na sva tri ciklusa studija, pod uslovom da se nastava ne može realizirati sa postojećim brojem zaposlenih nastavnika, s tim da ne može biti odgovorni nosilac predmeta niti samostalno obavljati završni ispit.

(3) Fakultet/Akademija, u sastavu Univerziteta može predložiti penzionisanog nastavnika za izbor u zvanje profesor emeritus ako ispunjava slijedeće uslove:

- a) da je izabran u zvanje redovnog profesora prije odlaska u penziju,
- b) da je u svojstvu mentora izveo najmanje jednog doktora nauka koji je izabrani nastavnik na istoj užoj naučnoj oblasti/katedri/nastavnom predmetu na kojoj je kandidat bio izabran,
- c) da je objavio najmanje tri naučna rada u priznatim domaćim i inostranim publikacijama, nakon izbora u zvanje redovnog profesora.

(4) Postupak dodjele zvanja profesor emeritus bliže se uređuju opštim aktom Univerziteta.

Član 267.

(Naknadno preispitivanje sticanja stručnog/naučnog stepena i izbora u akademska zvanja/dodjele počasnog zvanja profesor emeritus)

(1) Ukoliko se, nakon sticanja određenog stručnog/naučnog stepena ili izbora u akademsko zvanje/dodjele počasnog zvanja profesor emeritus, pojave sumnje da je stečeno bez ispunjenja potrebnih uslova, Senat je obavezan provesti postupak naknadnog preispitivanja.

(2) Lice koje podnese zahtjev u smislu stava (1) ovog člana dužno je isti obrazložiti i adekvatno dokumentovati.

(3) U slučajevima iz stava (1) i (2) ovog člana Senat formira neovisnu komisiju od pet članova sa najmanje istim akademskim zvanjem u odnosu na zvanje lica čiji se stečeni stručni/naučni stepen odnosno izbor/dodjela preispituje, a koja je Senatu dužna podnijeti izvještaj najkasnije u roku od tri mjeseca.

XVI RADNI ODNOSI

Član 268.

(Zasnivanje radnog odnosa)

(1) Radni odnos na Univerzitetu zasniva se putem javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, izuzev u slučaju napredovanja ili reizbora akademskog osoblja zaposlenog na Univerzitetu.

(2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, radni odnos na Univerzitetu može se zasnovati na određeno vrijeme bez raspisivanja javnog konkursa/oglasa u slučajevima:

- a) neophodne zamjene iznenadno odsutnog akademskog osoblja do kraja semestra, uz saglasnost Ministarstva, bez mogućnosti ponovnog angažovanja i
- b) zapošljavanja lica po javnom pozivu Federalnog zavoda za zapošljavanje, odnosno Kantonalne službe za zapošljavanje, za učešće u programu finansiranja zapošljavanja nezaposlenih lica, iz kojih se izuzima prijem akademskog osoblja.

Član 269.

(Zaključivanje ugovora sa akademskim osobljem)

(1) Sa redovnim profesorom zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(2) Ostalo akademsko osoblje zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme i to na period na koji je izabrano, a po isteku tog izbornog perioda Rektor je dužan sa nastavnikom i saradnikom zaključiti novi ugovor o radu ukoliko je izabran u isto ili više akademsko zvanje.

(3) Ukoliko je to za njega povoljnije, sa nastavnikom odnosno saradnikom iz stava (2) ovog člana će se, na njegov zahtjev, zaključiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s tim da takav ugovor prestaje ukoliko nastavnik odnosno saradnik ne stekne uslove za napredovanje u više akademsko zvanje ili ne bude reizabran u isto zvanje.

(4) Nastavniku odnosno saradniku koji je zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme i bude izabran u više akademsko zvanje, Rektor će ponuditi novi ugovor o radu na određeno vrijeme ili neodređeno vrijeme, kako je to za njega povoljnije.

Član 270.

(Uslovi, kriteriji, postupak za zasnivanje radnog odnosa)

(1) Uslovi, kriteriji, postupak i druga pitanja zasnivanja radnog odnosa na Univerzitetu, utvrđuju se ovim Statutom, Pravilnikom o radu i drugim opštim aktima, u skladu sa Zakonom o radu.

(2) Prilikom zasnivanja radnog odnosa sa Univerzitetom, radniku se istovremeno ugovorom o radu utvrđuje u kojoj će organizacionoj/podorganizacionoj jedinici ostvarivati svoj radni angažman.

(3) Nastavnik i saradnik, u pravilu, svoj radni angažman ostvaruju u nastavnom procesu na fakultetu/ADU-u koji je matičan za užu naučnu/umjetničku oblast/katedru, odnosno nastavni predmet na koji je izabran, ali ga može ostvariti i na drugom fakultetu/Akademiji, u skladu sa Planom realizacije nastave.

(4) Ukoliko to potrebe posla i organizacije rada zahtijevaju, radnici Univerziteta iz reda neakadenskog osoblja poslove svog radnog mjesta obavljat će u drugoj organizacionoj jedinici Univerziteta, po nalogu Rektora.

(5) Radnici Univerziteta ostvaruju pravo i izvršavaju obaveze iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu, Statutom i opštim aktima, osim ako ZoVO TK nije drugačije utvrđeno.

Član 271.

(Sistematski pregled)

(1) Svaki radnik Univerziteta obavezan je obaviti sistematski ljekarski pregled u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi na području Kantona i uvjerenje o ljekarskom pregledu dostaviti Službi za pravne, kadrovske i ošte poslove radi odlaganja u personalni dosije, i to svake četiri godine.

(2) U nastavnom procesu ne može se dozvoliti bilo kakav angažman licu za koje se, odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da je: alkoholičar, ovisnik o narkoticima kao i lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti.

(3) Radnik Univerziteta za kojeg se utvrde zdravstveni problemi iz stava (2) ovog člana, odmah po utvrđivanju tih činjenica, bit će udaljen iz procesa rada radi liječenja.

(4) Postupak prema radniku iz stava (3) ovog člana i njegov daljnji radni status preciznije će se urediti opštim aktima Univerziteta.

Član 272.

(Sukob interesa)

(1) Ugovori o radu sa nepunim radnim vremenom ili ugovori o djelu zaposlenih nastavnika sa drugim pravnim licima mogu se ograničiti ili usloviti ako se radi o ugovorima čijim bi zaključivanjem nastavnik bio u sukobu interesa sa radom Univerziteta ili bi ugovori mogli negativno uticati na naučno-nastavni proces i ispunjavanje obaveza iz ugovora o radu.

(2) U sukobu interesa sa Univerzitetom nalazi se i lice koje je na Univerzitetu izabrano u zvanje nastavnika ili saradnika, bez zaključivanja ugovora o radu, ukoliko se angažuju na drugoj visokoškolskoj ustanovi bez prethodnog odobrenja Senata Univerziteta.

(3) Sukobom interesa u smislu stava (1) ovog člana ne smatra se rad/angažman nastavnika na visokoškolskim ustanovama koji se temelji na ugovoru/sporazumu zaključenim na nivou Rektorske konferencije/zbora BiH odnosno ugovoru zaključenim sa univerzitetima u inostranstvu.

(4) Prethodno odobrenje za zaključivanje ugovora iz stava (1) ovog člana, na zahtjev nastavnika, daje Senat.

(5) Radnik koji se angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi bez prethodnog odobrenja Senata čini težu povredu radne obaveze.

(6) Nastavnik/saradnik koji se angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi bez odobrenja Senata iz stava (2) ovog člana isključiti će se iz nastavnog procesa na Univerzitetu, a isti po isteku izbornog perioda ne može biti biran u isto ili više naučno-nastavno zvanje na Univerzitetu.

(7) Uslovi i druga pitanja u vezi sa davanjem prethodnog odobrenja na zaključivanje ugovora iz stava (1) ovog člana uređuju se posebnim opštim aktom.

Član 273.

(Naučno i stručno usavršavanje)

(1) Akademskom osoblju može se odobriti plaćena slobodna studijska godina (sabbatical) radi naučnog, umjetničkog ili stručnog rada, s tim da se ista može koristiti najviše dva puta i to, prvi puta, u zvanju asistenta i višeg asistenta i drugi puta u nastavničkom zvanju.

(2) Odluku o odobravanju plaćene studijske godine iz stava (1) ovog člana, na zahtjev nastavnika odnosno saradnika, i na prijedlog NNV/UNV, donosi Senat.

(3) Slučajevi i uslovi za korištenje slobodne studijske godine (plaćenog odsustva) iz ovog člana bliže se utvrđuju Pravilnikom o naučnom i stručnom usavršavanju.

Član 274.

(Neplaćeno odsustvo)

(1) Pored razloga utvrđenih zakonom, akademskom osoblju se može odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju do tri studijske godine, radi pohađanja drugog ili trećeg ciklusa studija u inostranstvu, učešća u realizaciji naučnih projekata u inostranstvu ili iz drugih razloga koji se odnose na naučno-nastavni ili umjetnički rad, odnosno naučno/ili stručno usavršavanje, a za koji period mu miruju prava i obaveze iz radnog odnosa.

(2) Odluku o neplaćenom odsustvu u smislu stava (1) ovog člana na zahtjev nastavnika/saradnika, a na prijedlog NNV/UNV donosi Senat.

(3) Za vrijeme korištenja neplaćenog odsustva iz prethodnog stava ovog člana akademskom osoblju miruju prava i obaveze iz radnog odnosa.

(4) Osnov, uslovi i dužina trajanja neplaćenog odsustva sa rada bliže se utvrđuju opštim aktom iz člana 273. stav (3) Statuta.

Član 275.

(Vršenje javne dužnosti)

(1) Akademskom osoblju izabranom odnosno imenovanom, na javnu dužnost u organe BiH, F BiH, organe TK, grada ili općine prava i obaveze iz radnog odnosa, na njihov zahtjev miruju, a najduže jedan mandat u toku izbornog perioda, odnosno četiri godine od dana izbora odnosno imenovanja.

(2) Akademsko osoblje, koje vrši javnu dužnost, ima se pravo vratiti na radno mjesto na kojem je radilo prije odlaska na javnu dužnost, ili na drugo odgovarajuće radno mjesto u roku od 30 dana od dana prestanka vršenja javne dužnosti, u skladu sa ugovorom koje je zaključilo sa Univerzitetom.

(3) Za vrijeme obavljanja javne dužnosti na koju je imenovano, lice iz prethodnog stava ovog člana može učestvovati u izvođenju nastave na Univerzitetu po osnovu zaključenog ugovora sa Univerzitetom.

Član 276.

(Prestanak radnog odnosa)

(1) Nastavniku i saradniku prestaje radni odnos na kraju akademske godine u kojoj je ostvario pravo na penziju.

(2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, nastavnik i saradnik koji je ispunio uslove za penziju u skladu sa zakonom može ostati u radnom odnosu na Univerzitetu do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina života, ako za to postoji potreba i ako se po javnom konkursu za popunu radnog mjesta na kojem je angažovan, a koji se obavezno raspisuje jednom godišnje, ne izabere kandidat koji ispunjava uslove za izbor.

(3) Konkurs iz stava (2) ovog člana raspisuje Senat, na prijedlog NNV/UNV ili prorektora za nastavu, šest mjeseci prije isteka akademske godine.

(4) Nastavnik u zvanju redovnog profesora može ostati u radnom odnosu najduže dvije akademske godine nakon ispunjavanja uslova za penziju bez raspisivanja javnog konkursa, ako postoji potreba za njegovim angažmanom, a koju utvrđuje NNV/UNV, a usvaja Senat.

(5) Nastavnik iz stava (4) ovog člana dužan je o svojoj namjeri da ostane angažovan u nastavnom procesu, obavezno pismeno upoznati dekana i to najkasnije šest mjeseci prije ispunjavanja uslova za penziju.

(6) Nastavnik i saradnik, kojem je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju, zadržava akademsko zvanje koje je imao na dan penzionisanja.

Član 277.

(Pojedinačna prava i obaveze iz radnog odnosa)

(1) O pojedinačnim pravima i obavezama iz radnog odnosa radnika Univerziteta odlučuje Rektor.

(2) O pojedinačnim pravima i obavezama iz radnog odnosa Rektora odlučuje Upravni odbor Univerziteta ili njegov član kojeg ovlasti Upravni odbor.

Član 278.

(Realizacija projekata)

(1) Nastavnici i saradnici angažovani u funkciji rukovodioca domaćih i međunarodnih projekata imaju svojstvo odgovornih lica u pogledu realizacije utvrđenih projektnih zadataka, te svoja ovlaštenja vrše samostalno, uključujući i ovlaštenje za potpisivanje akata potrebnih za izvršavanje projektnih zadataka.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana na kraju kalendarske godine podnose godišnji izvještaj Direktor za ekonomske poslove i Upravnom odboru iz domena finansija, a Senatu iz domena akademskih pitanja.

(3) Način imenovanja lica iz stava (1) ovog člana, njegova prava, obaveze i odgovornosti, te prava, obaveze i odgovornosti ostalih članova akademskog osoblja angažovanog u okviru domaćih i međunarodnih projekata bliže će se urediti posebnim Pravilnikom kojeg donosi Upravni odbor na prijedlog prorektora za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu i/ili prorektora za naučno-istraživački rad.

(4) Organi i službe Univerziteta i fakulteta/ADU dužne su pružiti svu neophodnu podršku pri realizaciji projekata iz stava (1) ovog člana, u okviru svojih nadležnosti ili na zahtjev rukovodioca projekta.

(5) Lica iz stava (1) ovog člana odgovorna su za zakonitost i statutarnost akata poduzetih pri realizaciji projekta.

XVII INTERNA EVALUACIJA I OSIGURANJE KVALITETA

Član 279.

(Osiguranje kvaliteta)

(1) Univerzitet, u okviru nastavnog i naučno-istraživačkog procesa, organizuje i provodi aktivnosti na osiguranju kvaliteta visokog obrazovanja u skladu sa principima u Evropskoj zoni visokog obrazovanja, Evropskim standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta i propisima u BiH.

(2) Univerzitet sprovodi postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada u intervalima od najviše tri godine.

(3) U postupku provjere kvaliteta uzima se u obzir i ocjena studenata o studijskim programima.

(4) Osiguranje kvaliteta se provodi u sva tri ciklusa studija i naučno-istraživačkom radu, uz adekvatno učešće studenata.

Član 280.

(Pravilnik o osiguranju kvaliteta)

(1) Senat dokumentom Pravilnik o osiguranju kvaliteta Univerziteta u Tuzli, definiše nadležnost, odgovornost i obaveze organizacionih jedinica u osiguranju kvaliteta kao i kriterije za praćenje i procjenu postavljenih standarda.

(2) Predlagač dokumenta je Odbor za upravljanje kvalitetom.

Član 281.

(Eksterna evaluacija)

(1) Na Univerzitetu se provodi eksterna evaluacija, uz prethodnu saglasnost Senata, te interna evaluacija od strane nadležnih organa Univerziteta i fakulteta/Akademije.

(2) Organizacije jedinice jednom godišnje mogu vršiti internu evaluaciju ispunjenja usvojene misije i usvojene politike osiguranja kvaliteta.

(3) Senat jednom u tri godine vrši ocjenu provedene evaluacije fakulteta/Akademije u sastavu Univerziteta.

(4) O provedenoj evaluaciji iz stavova (1) i (2) ovog člana sačinjava se pismeni izvještaj.

Član 282.

(Standardi kvaliteta nastavnog osoblja)

(1) NNV/UNV fakulteta/Akademije je dužno osigurati da nastavnici i saradnici koji učestvuju u nastavnom procesu zadovoljavaju standarde, da su kvalificirani i kompetentni u predmetnoj oblasti, da su u cijelosti upoznati sa nastavnim planovima i ciljevima učenja, te da permanentno sprovode iste.

(2) Fakulteti/Akademija vode evidenciju na osnovu koje se može ustanoviti zadovoljenje standarda kvaliteta nastavnog osoblja u smislu prethodnog stava.

Član 283.

(Eksterna ocjena sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom)

Centar za osiguranje kvaliteta ima koordinirajuću ulogu u osiguranju kvaliteta te sprovođenje redovne obuke nastavnog i administrativnog osoblja u cilju osiguranja kvaliteta, o čemu se podaci vode u centralnoj bazi podataka Centra za osiguranje kvaliteta.

Član 284.

(Eksterna ocjena sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom)

(1) Pod eksternom ocjenom sistema osiguranja kvalitete podrazumijevaju se institucionalna akreditacija i akreditacija studijskih programa.

(2) Visokoškolska ustanova, pored obaveze osiguranja eksterne ocjene sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom iz stava (1) ovog člana, može osigurati i međunarodnu institucionalnu akreditaciju i certifikaciju, o čemu je obavezna dostaviti izvještaj Ministarstvu, najkasnije u roku od 30 dana.

Član 285.

(Jedinstveni informacioni sistem visokoškolske ustanove)

(1) Jedinstveni informacioni sistem visokoškolske ustanove predstavlja sastavni dio sistema uspostave i osiguranja sistema kvaliteta.

(2) Univerzitet u jedinstvenom informacionom sistemu u skladu sa odredbama ovog Statuta vodi zbirke podataka o:

- a) studentima;
- b) zaposlenicima i angažovanim licima;
- c) nastavnom procesu i naučno-istraživačkom radu;

d) imovini, prostornim i materijalno-tehničkim kapacitetima.

(3) Jedinstveni informacijski sistem visokoškolske ustanove podrazumijeva zajednički integrisani resurs podataka koji se organizira na najefektivniji i najefikasniji način u skladu sa osnovama softverskog inženjeringa, a u svrhu uspješnog izvršavanja zadataka nadležnih obrazovnih vlasti u oblasti visokog obrazovanja kao i nadležnih tijela visokoškolske ustanove u okviru utvrđenih nadležnosti.

(4) Za uredno ažuriranje, potpunost i tačnost podataka iz zbirke podataka u okviru jedinstvenog informacionog sistema visokoškolske ustanove odgovorni su Rektor, Voditelj centra za osiguranje kvaliteta, Voditelj IT centra i rukovodilac organizacione jedinice.

(5) Student, član akademskog odnosno administrativno-tehničkog osoblja je dužan zvanično obavijestiti Rektora odnosno rukovodioca organizacione jedinice o svakoj promjeni podataka koji se vode u okviru odgovarajuće zbirke podataka, najkasnije u roku od sedam dana od dana nastale promjene.

(6) Zbirke podataka iz stava (2) ovog člana vode se u elektronskoj i pisanoj formi, a njihov sadržaj utvrđuje se Pravilnikom o osiguranju kvaliteta Univerziteta u Tuzli.

XVIII EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE

Član 286.

(Vođenje evidencije)

(1) Univerzitet vodi matične knjige studenata i lica koja su stekla visoku stručnu spremu, stručni, naučni, odnosno umjetnički stepen magistra i naučni stepen doktora nauka, kao i evidencije o ispitima, o uspjehu studenata na kraju školske godine, o izdatim diplomama i dodacima diplome, kao i druge evidencije utvrđene opštim aktima Univerziteta, u skladu sa Zakonom.

(2) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplome čuvaju se trajno.

Član 287.

(Izdavanje javnih isprava)

(1) Na osnovu službene evidencije, Univerzitet izdaje javne isprave.

(2) Javne isprave su: diploma o stečenom stepenu stručne spreme i zvanju, dodatak diplome o stečenom stepenu stručne spreme, diploma o stečenom naučnom stepenu doktora nauka, diploma o stečenom naučnom/stručnom stepenu magistra i dodatak diplomi, indeks, ispisnica, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u toku studija, uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja, uvjerenje o stečenom stručnom nazivu/naučnom/stručnom stepenu magistra, naučnom stepenu doktora i druge isprave u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Sadržaj javnih isprava iz stava (2) ovog člana utvrđuje ministar.

(4) Senat donosi poseban akt kojim se bliže određuje forma i sadržaj diplome kao i grafički standardi za njenu izradu.

Član 288.

(Izdavanje diplome)

- (1) Diploma se izdaje na jednom od službenih jezika i službenih pisama u BiH.
- (2) Ukoliko se studijski program u cijelosti ili djelimično realizuje na nekom od stranih jezika, diploma i dodatak diplomi se izdaje i na stranom jeziku.
- (3) Diploma i dodatak diplome izdaju se i na engleskom jeziku, ukoliko to student zahtijeva.
- (4) Troškove štampanja diplome snosi student.
- (5) Diplome svih nivoa studija se uručuju na promociji koja se, u pravilu, organizuje na Dan Univerziteta.
- (6) Na zahtjev studenta Univerzitet izdaje javnu ispravu o uspješno okončanom dijelu studijskog programa, koji sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija kao i postignutim rezultatima

Član 289.

(Ništavnost diplome)

- (1) Univerzitet će oglasiti ništavom diplomu ili dodatak diplome prvog ciklusa studija ako je potpisana od neovlaštenog lica ili imalac diplome nije ispunio sve ispitne obaveze na način utvrđen zakonom, ovim Statutom i studijskim programom.
- (2) Univerzitet će oglasiti ništavom diplomu o stečenom naučnom/stručnom zvanju magistra, ako utvrdi da završni rad nije rezultat samostalnog rada kandidata.
- (3) Univerzitet će oglasiti ništavom diplomu o stečenom naučnom zvanju doktora nauka, ako utvrdi da doktorska disertacija kandidata nije originalan naučni, odnosno umjetnički rezultat ili/i da nije rezultat samostalnog rada.
- (4) Na postupak koji prethodi oglašenju ništavim diploma iz stavova (1), (2) i (3) ovog člana primjenjuju se odredbe člana 263. ovog Statuta.
- (5) Akti Univerziteta iz stavova (1), (2) i (3) ovog člana su konačni upravni akti protiv kojih nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

Član 290.

(Izdavanje nove javne isprave)

- (1) U slučaju gubitka, oštećenja, krađe ili postojanja druge greške na javnoj ispravi iz člana 286. ovog Statuta Univerzitet, na zahtjev imaoca isprave, izdaje novu javnu ispravu nakon proglašenja javne isprave nevažećom u "Službenim novinama TK" na osnovu evidencije koju vodi.
- (2) Nova javna isprava iz stava (1) ovog člana ima značaj originalne javne isprave.
- (3) Na javnoj ispravi iz stava (1) ovog člana Univerzitet stavlja naznaku da se radi o novoj javnoj ispravi koja je izdata nakon proglašenja originala javne isprave nevažećom.

XIX PRIZNAVANJE INOSTRANIH DIPLOMA I STEPENA

Član 291.

(Postupak priznavanja diploma)

(1) Univerzitet, na zahtjev državljana BiH, sa prebivalištem na području TK, stranih državljana, lica bez državljanstva, lica koja imaju pravni interes za to, vrši priznavanje stepena i diploma stečenih u inostranstvu, za koje je matičan, radi nastavka obrazovanja na Univerzitetu.

(2) Priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja vrši se u skladu sa Lisabonskom konvencijom i njenim pratećim dokumentima.

(3) Priznavanje dokumenata iz stava (1) ovog člana vrši se, uz prethodno pribavljanje informacija od Centra za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja (dalje: CIP), o stranim visokoškolskim ustanovama i programima na kojima je stečena diploma.

Član 292.

(Postupak priznavanja diploma stečenih van BiH)

(1) Postupak priznavanja inostranih diploma stečenih van BiH-a, vrši se na način i u proceduri utvrđenoj posebnim općim aktom Univerziteta, u skladu sa zakonom, kojeg donosi Senat.

(2) Troškove postupka akademskog priznavanja inostrane diplome snosi podnosilac zahtjeva.

Član 293.

(Evidencija o diplomama)

Univerzitet vodi i trajno čuva evidenciju o priznatim inostranim diplomama i stepenima.

XX OPĆI AKTI UNIVERZITETA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 294.

(Mišljenje/Saglasnost na Statut)

(1) Statut je najviši opšti akt Univerziteta.

(2) Prijedlog Statuta utvrđuje Senat Univerziteta na prijedlog Rektora, većinom glasova od broja prisutnih članova Senata.

(3) Na prijedlog Statuta, Upravni odbor Univerziteta daje mišljenje u roku od 7 dana od dana prijema prijedloga, nakon čega se isti dostavlja Vladi Tuzlanskog kantona radi pribavljanja prethodne saglasnosti.

(4) Nakon pribavljanja prethodne saglasnosti Vlade, Senat donosi Statut većinom glasova od broja prisutnih članova Senata.

Član 295.

(Drugi opšti akti)

(1) Osim Statuta, Univerzitet ima i druge opšte akte u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim Statutom.

(2) Pravilnik o radu, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika na Univerzitetu, kao i druge opšte akte kojima se ne uređuju akademska pitanja, donosi Upravni odbor.

(3) Ostale opšte akte kojima se uređuju akademska pitanja donosi Senat, na prijedlog Rektora.

(4) Inicijativu za donošenje opštih akata, njihove izmjene i dopune mogu dati Senat, Rektor, Upravni odbor, sekretar i rukovodioci organizacionih jedinica.

Član 296.

(Izmjene i dopune Statuta)

(1) Izmjene i dopune Statuta vrše se odlukom, na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

(2) Prečišćen tekst opšteg akta utvrđuje organ nadležan za njegovo donošenje.

Član 297.

(Tumačenje akata)

(1) Statut i drugi opšti akti stupaju na snagu danom donošenja, osim Pravilnika o radu koji stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči.

(2) Autentično tumačenje opštih akata daje organ koji ih je donio, u postupku propisanom za njegovo donošenje.

(3) Uputstva u vezi sa primjenom pojedinih odredaba opštih akata, po potrebi daje Rektor.

XXI JAVNOST RADA UNIVERZITETA

Član 298.

(Javnost rada)

(1) Rad Univerziteta i njegovih organa je javan.

(2) O ostvarivanju javnosti rada brinu se: Rektor, prorektori, dekani, sekretar i predsjednik Upravnog odbora.

Član 299.

(Javno informisanje)

(1) O svim značajnijim događanjima na Univerzitetu obavještavaju se sredstva javnog informisanja.

(2) Rektor i druga lica koje on ovlasti, mogu putem radija, televizije, štampe i drugih vidova javnog informisanja, davati zvanična saopštenja za javnost o pitanjima važnim za rad Univerziteta.

(3) Rukovodilac organizacione jedinice i druga lica koja on ovlasti mogu davati zvanična saopštenja za javnost, po pitanjima važnim za rad organizacione jedinice.

Član 300.

(Web stranica)

(1) Univerzitet ima Web stranicu: www.untz.ba.

(2) Organizacione jedinice Univerziteta mogu imati vlastite Web stranice, koje su poddomene Web stranice Univerziteta.

(3) Na Web stranici se objavljuju svi značajni podaci o radu Univerziteta, a posebno: nastavni planovi dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija, odluke o dodjeljivanju počasnog doktorata nauka i počasnog zvanja profesor emeritus, odluke o izboru akademskog osoblja, imena diplomiranih studenata, promovisanih doktora nauka i magistara, značajne posjete i drugi važniji događaji na Univerzitetu, opšti akti Univerziteta, kao i drugi podaci utvrđeni Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

(4) Na Web stranici se objavljuju obavještenja o javnoj odbrani doktorskih i magistarskih radova, te opšti akti Univerziteta.

(5) Univerzitet izdaje i publikaciju Pregled predavanja, za svaku školsku godinu, a povremeno i druge publikacije u skladu sa opštim aktom kojim se uređuje izdavačka djelatnost Univerziteta.

(6) Upotreba IT resursa Univerziteta utvrđuje se IT pravilima Univerziteta.

(7) Pravilima iz stava (6) ovog člana bliže će se urediti: pristup korisničkim podacima, zloupotreba IT resursa, zaštita i kvaliteta podataka, sloboda pristupa informacijama, informativna sigurnost, upravljanje zapisima, upravljanje podacima istraživanja, regulativa bežičnog umrežavanja, naziva poddomena untz.ba domene, reklamni materijal na Web stranicama, online uznemiravanje i uhođenje, masovna elektronska pošta, pravila u pogledu peer to peer softvera, postupanje sa računarom, postupanje s ilegalnim materijalom, upotreba servisa u oblaku, vodič za društvene mreže i slično.

(8) IT pravila donosi Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Rektora.

Član 301.

(Uređivački odbor)

- (1) Poslove uređivanja publikacija iz prethodnog člana vrši Uređivački odbor.
- (2) Uređivački odbor ima pet članova kojeg, na period od dvije godine, imenuje Rektor.
- (3) Rektor imenuje i urednika univerzitetskih publikacija.

Član 302.

(Sloboda pristupa informacija)

U skladu sa propisom o slobodi pristupa informacijama, na Univerzitetu će se određeni podaci i dokumentacija smatrati povjerljivim, što će se bliže regulisati posebnim opštim aktom, kojeg donosi Senat.

XXII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 303.

(Izbori i radni odnos po ranijim propisima)

Postupci za izbor i zasnivanje radnog odnosa nastavnika i saradnika započeti prije stupanja na snagu ovog Statuta, okončati će se pod uslovima, u postupku i u rokovima utvrđenim ranijim propisima.

Član 304.

(Završetak započetoj studija)

(1) Student imatrikulant ima pravo dovršiti započeti studij po nastavnom planu i nastavnom programu koji je važio prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući stručni, odnosno naučni naziv prema propisima koji su važili u vrijeme upisa u prvu godinu studija, isključujući retroaktivnu primjenu dodatnih obaveza.

(2) Odredbe člana 193. stavovi (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9) i (10) Statuta primjenjuju se na studente dodiplomskog/prvog i integrisanog prvog i drugog ciklusa studija koji su studij započeli prije akademske 2016/17 godine a koji isti nisu okončali do kraja akademske 2019/2020 godine, primjenjuju se na iste do kraja akademske 2024/2025. godine.

(3) Licima koja nisu okončala jednogodišnji ili dvogodišnji studij za sticanje akademskog zvanja magistra nauka ili ekvivalenta/postupak za sticanje naučnog stepena doktora nauka do kraja akademske 2020/21 godine, prestaje status studenta, o čemu dekan fakulteta/Akademije donosi rješenje.

(4) Lice iz stava (3) ovog člana ima pravo podnijeti zahtjev za nastavak studija do kraja akademske 2021/2022 godine, te rješenjem dekana može nastaviti započeti studij/postupak za sticanje naučnog stepena doktora nauka po odredbama ranijih propisa, uz obavezu plaćanja dodatne participacije i/ili neizmirene školarine čiju visinu uvtrđuje Upravni odbor Univerziteta, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

(5) Pravo na nastavak studija, u smislu stavova (3) i (4) ovog člana može se ostvarivati do kraja akademske 2024/2025 godine, s tim da se zahtjev podnosi za svaku narednu akademsku godinu, 30 dana prije isteka tekuće akademske godine.

Član 305.

(Zadržavanje stečenih stručnih i naučnih zvanja)

(1) Lica koja su stekla određena stručna i naučna zvanja zadržavaju pravo njihovog korištenja u skladu sa propisima prema kojima su ih stekli.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana mogu tražiti od Univerziteta da im u postupku i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom izda dokument o ekvivalenciji (potvrdu ili diplomu) ranije stečenog akademskog naziva sa novim akademskim nazivom u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula, te sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u BiH.

Član 306.

(Program mjera)

Univerzitet je dužan donijeti program mjera za stvaranje uslova za napredovanje akademskog osoblja iz člana 241. ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ZoVO TK.

Član 307.

(Usklađivanje opštih akata)

(1) Univerzitet će uskladiti svoju organizaciju, rad, opšte akte i ugovore o radu sa ZoVO TK i ovim Statutom.

(2) Privremeni organi Univerziteta, konstituisani po odredbama ZoVO TK, za vrijeme trajanja svog mandata izvršavaju sve nadležnosti organa Univerziteta koje su utvrđene sa ZoVO TK i sa ovim Statutom.

Član 308.

(Prestanak važenja ranijeg Statuta)

Stupanjem na snagu Statuta broj: 03-730-1/17 od 03.02.2017. godine, prestaje da važi Statut Univerziteta u Tuzli (drugi prečišćeni tekst), broj: 03-2776-3/14-1, od 21.05.2014. godine.

Član 309.

Prečišćeni tekst Statuta obuhvata :

- 1.Statut JU Univerzitet u Tuzli broj: 03-730-1/17 od 03.02.2017. godine,
- 2.Odluku o izmjenama i dopunama Statuta JU Univerzitet u Tuzli broj: 03-593-1-1/20 od 30.01.2020.godine,
- 3.Odluku o izmjenama i dopunama Statuta JU Univerzitet u Tuzli broj: 03-6094-1/20 od 17.12.2020.godine,
- 4.Odluku o izmjenama Statuta JU Univerzitet u Tuzli broj: 03-653-1-3/22 od 09.02.2022. godine,
- 5.Odluku o izmjenama i dopunama Statuta JU Univerzitet u Tuzli broj: 03-5251-1-1/22 od 30.09.2022. godine.

Član 310.

Prečišćeni tekst Statuta primjenjuje se od dana utvrđivanja od strane Senata.

UNIVERZITET U TUZLI
Broj: 03-5695-1-2/23
Tuzla, 18.10.2023. godine



PREDSJEDAVAJUĆI SENATA

po ovlaštenju

Amir Karić

Dr.sci. Amir Karić, red.prof.

Aneks. Objedinjena lista djelatnosti organizacionih jedinica Univerziteta u Tuzli razvrstana u skladu s Klasifikacijom djelatnosti BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10)

U skladu sa članom 34. stav (1) Statuta Univerziteta ovim Aneksom utvrđene su osnovne, dopunske i prateće djelatnosti organizacionih jedinica Univerziteta razvrstane u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10), kako slijedi:

AKADEMIJA DRAMSKIH UMJETNOSTI	
Razred	Naziv
70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem (savjetovanje i pomoć poslovnim i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, povećanjem efikasnosti i kontrolom, upravljanjem informacijama itd.)
72.20	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
73.20	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
85.42	Visoko obrazovanje
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje d.n.
90.01	Izvođačka umjetnost
90.03	Umjetničko stvaralaštvo
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET	
Razred	Naziv
70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem (savjetovanje i pomoć poslovnim i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, povećanjem efikasnosti i kontrolom, upravljanjem informacijama itd.)
72.20	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
85.42	Visoko obrazovanje
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje d.n.
EKONOMSKI FAKULTET	
Razred	Naziv
70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
72.20	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
73.20	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
85.42	Visoko obrazovanje
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje d.n.
FAKULTET ELEKTROTEHNIKE	
Razred	Naziv
62.01	Računarsko programiranje
62.02	Savjetovanje u vezi s računarima
63.11	Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem (savjetovanje i pomoć poslovnim i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, povećanjem efikasnosti i kontrolom, upravljanjem informacijama itd.)
71.20	Tehničko ispitivanje i analiza
72.19	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
71.12	Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
85.42	Visoko obrazovanje
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje d.n.
FAKULTET ZA TJELESNI ODGOJ I SPORT	
Razred	Naziv
70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem (savjetovanje i pomoć poslovnim i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, povećanjem efikasnosti i kontrolom, upravljanjem informacijama itd.)

72.20	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
85.42	Visoko obrazovanje
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje d.n.
93.11	Rad sportskih objekata
93.12	Djelatnost sportskih klubova
FARMACEUTSKI FAKULTET	
Razred	Naziv
70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem (savjetovanje i pomoć poslovnim i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, povećanjem efikasnosti i kontrolom, upravljanjem informacijama itd.)
72.19	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
85.42	Visoko obrazovanje
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje d.n.
FILOZOFSKI FAKULTET	
Razred	Naziv
70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem (savjetovanje i pomoć poslovnim i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, povećanjem efikasnosti i kontrolom, upravljanjem informacijama itd.)
72.20	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
73.20	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
85.42	Visoko obrazovanje
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje d.n.
MAŠINSKI FAKULTET	
Razred	Naziv
62.01	Računarsko programiranje (prilagođavanje softvera potrebama korisnika, tj. mijenjanje i oblikovanje postojeće aplikacije tako da je funkcionalna unutar informacionog okruženja korisnika)
62.02	Savjetovanje u vezi s računarima
63.11	Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem (savjetovanje i pomoć poslovnim i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, povećanjem efikasnosti i kontrolom, upravljanjem informacijama itd.)
71.12	Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analiza
72.19	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
85.42	Visoko obrazovanje
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje d.n.
MEDICINSKI FAKULTET	
Razred	Naziv
70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem (savjetovanje i pomoć poslovnim i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, povećanjem efikasnosti i kontrolom, upravljanjem informacijama itd.)
72.19	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
85.42	Visoko obrazovanje
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje d.n.
PRAVNI FAKULTET	
Razred	Naziv
70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem(savjetovanje i pomoć poslovnim i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, povećanjem efikasnosti i kontrolom, upravljanjem informacijama itd.)

72.20	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
73.20	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
85.42	Visoko obrazovanje
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje d.n.
PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET	
Razred	Naziv
58.14	Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
62.01	Računarsko programiranje (prilagođavanje softvera potrebama korisnika, tj. mijenjanje i oblikovanje postojeće aplikacije tako da je funkcionalna unutar informacionog okruženja korisnika)
63.11	Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnost u vezi s njima
70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem(savjetovanje i pomoć poslovnim i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, povećanjem efikasnosti i kontrolom, upravljanjem informacijama itd.)
71.20	Tehničko ispitivanje i analiza
72.19	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
85.42	Visoko obrazovanje
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje d.n.
RUDARSKO-GEOLOŠKO-GRAĐEVINSKI FAKULTET	
Razred	Naziv
18.12	Ostalo štampanje
18.14	Knjigoveške i srodne usluge
43.13	Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem
58.11	Izdavanje knjiga
58.14	Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
58.19	Ostala izdavačka djelatnost
62.01	Računarsko programiranje (prilagođavanje softvera potrebama korisnika, tj. mijenjanje i oblikovanje postojeće aplikacije tako da je funkcionalna unutar informacionog okruženja korisnika)
62.02	Savjetovanje u vezi sa računarima
63.11	Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem (savjetovanje i pomoć poslovnim i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, povećanjem efikasnosti i kontrolom, upravljanjem informacijama itd.)
71.12	Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analiza
72.19	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
85.42	Visoko obrazovanje
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje d.n.
TEHNOLOŠKI FAKULTET	
Razred	Naziv
62.01	Računarsko programiranje(prilagođavanje softvera potrebama korisnika, tj. mijenjanje i oblikovanje postojeće aplikacije tako da je funkcionalna unutar informacionog okruženja korisnika)
70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem (savjetovanje i pomoć poslovnim i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, povećanjem efikasnosti i kontrolom, upravljanjem informacijama itd.)
71.12	Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analiza
72.19	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama

85.42	Visoko obrazovanje
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje d.n.
STUDENTSKI CENTAR	
Razred	Naziv
55.90	Ostali smještaj
56.10	Djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
56.21	Djelatnost kateringa
56.29	Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane

