

AKCIONI PLAN ZA UNAPRIJEĐENJE KVALITETA UNIVERZITETA U TUZLI

2024. godina

Preporuka Agencije	Aktivnost	Ključni indikator aktivnosti	Nosioci aktivnosti				
				2021	2022	2023	2024
1. U narednom periodu nastaviti razvoj informacionog sistema u smislu kvalitetnije prezentacije Univerziteta.	1.1 (**) Izrada Komunikacijske strategije	Usvojena Komunikacijska strategija	Media centar	x			
	1.2 Modernizacija i podizanje kvaliteta web stranica fakulteta i Univerziteta	Periodični (godišnji) izvještaj o modernizaciji i podizanju kvaliteta web stranica fakulteta i Univerziteta	Media centar IT centar				x
	1.3 Podizanje kvaliteta prezentacije na socijalnim mrežama	Periodični (godišnji) izvještaj o modernizaciji i podizanju kvaliteta prezentacije na socijalnim mrežama	Media centar IT centar				x
2. U narednom periodu povećati broj pristupa relevantnim naučnim bazama podataka	2.1 (*) Izrada plana pristupa relevantnim naučnim bazama podataka	Usvojen Plan	Prorektor za naučnoistraživački rad	x			
	2.2 Praćenje realizacije Plana	Periodični (godišnji) izvještaj o realizaciji Plana	Prorektor za naučnoistraživački rad				x
3. U narednom periodu je potrebno provesti intezivnije aktivnosti razvoja resursa Kampusa.	3.1 Formiranje Koordinacionog odbora za razvoj Kampusa Univerziteta u Tuzli	Imenovan Operativni tim	AKTIVNOST REALIZIRANA				
	3.2 Izrada Strategije razvoja Kampusa Univerziteta u Tuzli	Urađen planski dokument Plan razvoja Kampusa UNTZ	AKTIVNOST REALIZIRANA				

	3.3 Realizacija investicionih aktivnosti u infrastrukturu Kampusa	Rješenje o imenovanju Komisija	Rektor					x
4. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da zauzme strateški pristup prema broju studijskih programa koje realizira (moguće njihovoj sintezi i povezivanju), internacionalizaciji kurikuluma i daljem jačanju internacionalizacije (posebno razmotriti mogućnost povećanja broja programa koji se izvode na engleskom jeziku, te razvoju zajedničkih programa s drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu).	4.1 Formiranje Tima za izradu plana strateškog pristupa prema broju studijskih programa, zajedničkim studijskim programima i studijskim programima na engleskom jeziku	Rješenje o imenovanju Tima	AKTIVNOST REALIZIRANA					
	4.2 (*) Izrada Plana strateškog pristupa prema broju studijskih programa	Usvojen Plan	Prorektor za nastavu i studentska pitanja Prorektor za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu Tim za izradu plana	x				
	4.3 Provođenje Plana	Periodični (godišnji) izvještaj o provođenju Plana	Prorektor za nastavu i studentska pitanja Prorektor za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostran.					x
5. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da značajnije uključi, na organiziran i strukturiran način, relevantne predstavnike tržišta rada u kreiranje studijskih programa, posebno u definiranje ishoda učenja. 6. Preporučuje se	5.1/6.1/7.1 Formiranje Tima za saradnju sa tržištem rada	Rješenje o imenovanju Tima	AKTIVNOST REALIZIRANA					
	5.2/6.2/7.2 (*) Formiranje stalnog koordinacionog tijela sastavljenog od predstavnika Univerziteta i tržišta rada	Rješenje o imenovanju članova koordinacionog tijela	Rektor Prorektor za nastavu i studentska pitanja Prorektor za naučnoistraživački rad	x				

<p>Univerzitetu u Tuzli standardizirano postizanje vertikalne i horizontalne integracije ishoda učenja za svaki kurikulum (npr. kroz logičku matricu ishoda učenja ili slično), te usklađivanje način ispitivanja studenata s ishodima učenja. 7. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da pronađe mogućnosti za povećanje obima i kvaliteta sticanja znanja i vještina studenata van ustanove kroz širi obim ponuđene prakse (kroz saradnju sa firmama, organizacijama, ustanovama itd..).</p>	<p>5.3/6.3/7.3 Inoviranje studijskih programa u smislu definiranja ishoda učenja i povećanja obima praktične nastave</p>	<p>Periodični (godišnji) izvještaj o inoviranju studijskih programa</p>	<p>Prorektor za nastavu i studentska pitanja</p>				<p>x</p>
<p>8. Preporučuje se da sve aktivnosti prati Informacioni sistem Univerziteta u Tuzli, kako bi se brzo i automatski dobijale povratne informacije, te sačinjavali digitalni izvještaji. Smanjiti printane verzije analiza i izvještaja, sa težnjom potpunog ukidanja.</p>	<p>8.1 Izrada Šeme procesa Univerziteta u Tuzli</p>	<p>Urađena i usvojena Šema procesa Univerziteta u Tuzli</p>	<p>AKTIVNOST REALIZIRANA</p>				
	<p>8.2 Izrada projektnog zadatka za izradu aplikacije "Upravljanje dokumentima Univerziteta u Tuzli"</p>	<p>Urađen i usvojen projektni zadatak</p>	<p>AKTIVNOST REALIZIRANA</p>				
	<p>8.3 Izrada aplikacije "Upravljanje dokumentima Univerziteta u Tuzli"</p>	<p>Periodični (godišnji) izvještaj o dinamici izrade aplikacije</p>	<p>IT centar</p>				<p>x</p>
<p>9. Težiti uvođenju digitalnog načina ocjenjivanja (elektronski</p>	<p>9.1 Nabavka platforme za digitalizaciju nastavnog procesa</p>	<p>Implementirana platforma</p>	<p>AKTIVNOST REALIZIRANA</p>				

indeks).							
10. Preporučuje se pravovremeno publikovanje informacija vezanih za kvalitet studijskih programa i ishode učenja. Način prezentacije informacija treba biti jednostavan i u skladu sa savremenim trendovima (tabele, slike, video sadržaji na internet stranici Univerziteta u Tuzli).	Aktivnosti 1.1, 1.2, 1.3		Media centar IT centar				x
11. Potrebno je restrukturirati internet stranicu Univerziteta u Tuzli u skladu sa stranicama svjetskih Univerziteta, sa uvođenjem virtuelnih pregleda resursa.	Aktivnosti 1.1, 1.2, 1.3		Media centar IT centar				x
12. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da usvoji implementacijske mehanizme za usvojene dokumente, te implementira usvojene strateške dokumente na organiziran i strukturiran način (neki od dokumenata	12.1 Formiranje Tima za praćenje implementacije strateških dokumenata	Rješenje o imenovanju Tima za praćenje realizacije Strategije	AKTIVNOST REALIZIRANA				
	12.2 Praćenje implementacije strateških dokumenata	Promijenjen način praćenja aktivnosti Strategije. Aktivnosti se prate kroz realizaciju aktivnosti Godišnjeg programa rada	Nosioci procesa Univerziteta				x

su već implementirani).		Univerziteta.					
13. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli redovno, u pravilu jednom godišnje, da provodi monitoring usvojene Strategije razvoja Univerziteta. Ukoliko rezultati monitoringa pokazuju potrebnim, revidirati Strategiju Univerziteta, fokusirajući se na manji broj strateških ciljeva, te uzeti u obzir značajna pitanja kao što je strateško opredjeljenje prema smanjenom broju studenata. Preporučuje se izrada jasnijih akcionih planova, u kojima su preciznije definirani nositelji pojedinih aktivnosti, indikatori progresa (značajnije ih kvantificirati), referentne vrijednosti, vremenski rokovi..	13.1 Izrada Nacrta polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o stanju implementacije Strategije	Promijenjen način praćenja aktivnosti Strategije. Aktivnosti se prate kroz realizaciju aktivnosti Godišnjeg programa rada Univerziteta.	Nosioci procesa Univerziteta				x
	13.2 Izrada Godišnjih akcionih planova	Usvojeni Godišnji akcioni planovi	Nosioci procesa strateških dokumenata				x
14. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da nastavi sa	14.1 Aktivnosti strateškog cilja SC7 Strategije razvoja Univerziteta u Tuzli za period 2021.-2027.	Indikatori definisani u Akcionom planu Strategije razvoja Univerziteta u Tuzli za period 2021.-2027. godina, za	Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Odbor za upravljanje kvalitetom				x

implementacijom razvijenih pravilnika i procedura za upravljanje kvalitetom, te da iste u potpunosti uskladi sa EU dokumentom „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area“, koji je krovni dokument za kvalitet visokog obrazovanja Evropske Unije.	godina	aktivnosti strateškog cilja SC7					
15. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da u cijelosti i dosljednije implementira rezultate studentskih anketa, koje moraju biti digitalne, te razmotri mogućnost uvođenja eksternih evaluacija nastavnika i anketa za nastavnike.	15.1 On line anketiranje studenata primjenom LimeSurvey aplikacije (2x godišnje)	Izveštaji o provedenom anketiranju	Odbor za upravljanje kvalitetom				x
	15.2 Anketiranje nastavnog i nenastavnog osoblja primjenom LimeSurvey aplikacije (1x godišnje)	Izveštaji o provedenom anketiranju	Odbor za upravljanje kvalitetom				x
16. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da procese upravljanja kvalitetom, koji su dobro definirani u nastavi, prenese i na ostale oblasti.	16.1 Aktivnosti strateškog cilja SC7 Strategije razvoja Univerziteta u Tuzli za period 2021.-2027. godina	Indikatori definisani u Akcionom planu Strategije razvoja Univerziteta u Tuzli za period 2021.-2027. godina, za aktivnosti strateškog cilja SC7	Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Odbor za upravljanje kvalitetom				x
17. Preporučuje se analiziranje obrazovnih	17.1 Formiranje Tima za analizu obrazovnih resursa	Rješenje o imenovanju Tima	AKTIVNOST REALIZIRANA				

resursa neophodnih studentima, kao što su registrirani softveri i ostala podrška radu studenata na fakultetima i kod kuće, a u cilju postizanja boljih rezultata.	17.2 (*) Analiza obrazovnih resursa i izrada plana modernizacije obrazovnih resursa	Usvojen Plan	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, dekani Tim za analizu obrazovnih resursa IT centar	x			
	17.3 Provođenje Plana	Periodični (godišnji) izvještaj o provođenju Plana	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, dekani				x
18. U strateške dokumente potrebno je unositi slike, ključne tačke, ciljeve itd. Osnova treba biti privlačenje stranih studenata, kako iz zemalja u okruženju, tako i stranih studenata sa drugih govornih područja, kako bi se mogli omogućiti studijski programi na stranom jeziku, zajednički studijski programi i programi sa djelimičnim učešćem (joint programi). Očigledno je da su naša dokumenta za razliku od inostranih previše klasična i nisu okrenuta ka mladim ljudima koji će ih čitati iz raznih zemalja, te time pokazati veće interesovanje za Univerzitet u Tuzli.	Aktivnosti 12.1, 12.2, 13.1		Odbor za upravljanje kvalitetom Nosioci procesa strateških dokumenata				x
19. Preporučuje se	19.1 (*) Izrada plana usavršavanja nastavnog	Usvojen Plan	Dekani Prorektor za nastavu i studentska pitanja		x		

Univerzitetu u Tuzli da dodatno potiče nastavno osoblje da pri izvođenju nastave i organizaciji procesa učenja vodi računa o raznolikosti studenata i njihovih potreba, kroz kontinuirano održavanje radionica na onim članicama gdje za to postoji potreba, te da educira nastavno i administrativno osoblje i osigura potrebna finansijska sredstva za tu namjenu.	i administrativnog osoblja						
	19.2 Provođenje Plana	Periodični (godišnji) izvještaj o provođenju Plana	Dekani Prorektor za nastavu i studentska pitanja				x
20. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli pokretanje različitih aktivnosti na razvijanju svijesti studenata o njihovim pravima i svim mogućnostima koje nudi Univerzitet, te posebno o još aktivnijem učešću u procesima odlučivanja.	20.1 Organizovanje javnih diskusija nastavnog osoblja i studenata Univerziteta	Broj javnih diskusija	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, dekani Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju				x
21. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli razvijanje programa i pojedinačnih kurseva na engleskom jeziku, te nastavak promovisanja mobilnosti.	21.1 Aktivnosti strateškog cilja SC4, operativnog cilja OC4 Strategije razvoja Univerziteta u Tuzli za period 2021.-2027. godina	Indikatori definisani u Akcionom planu Strategije razvoja Univerziteta u Tuzli za period 2021.-2027. godina, za aktivnosti strateškog cilja SC4, operativnog cilja OC4	Prorektor za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu, dekani, ECTS koordinatori				x

22. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da profesori u svojim aktivnostima i sami promovišu mobilnost studenata, kao ključnu tačku za poboljšavanje znanja jezika i izvrsnosti istih, kao i rano umrežavanje sa stranim kolegama u cilju daljnjeg usavršavanja.	22.1 Aktivnosti strateškog cilja SC4, operativnog cilja OC4 Strategije razvoja Univerziteta u Tuzli za period 2021.-2027. godina	Indikatori definisani u Akcionom planu Strategije razvoja Univerziteta u Tuzli za period 2021.-2027. godina, za aktivnosti strateškog cilja SC4, operativnog cilja OC4	Prorektor za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu, dekani, ECTS koordinatori				x
23. Unatoč brojnim strukturiranim aktivnostima koje Univerzitet poduzima, postotak mobilnosti studenata je još uvijek relativno nizak. Razlog je nemotiviranost studenata zbog neadekvatnog vrednovanja vremena provedenog u inostranstvu. Studenti su iskazali i mišljenja da programi nisu baš usklađeni sa regionom i šire, što bi mogao biti jedan od razloga za smanjenu mobilnost. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli pojačana aktivnost na promociji mobilnosti	23.1 Aktivnosti strateškog cilja SC4, operativnog cilja OC4 Strategije razvoja Univerziteta u Tuzli za period 2021.-2027. godina	Indikatori definisani u Akcionom planu Strategije razvoja Univerziteta u Tuzli za period 2021.-2027. godina, za aktivnosti strateškog cilja SC4, operativnog cilja OC4	Prorektor za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu, dekani, ECTS koordinatori				x

studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.							
24. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da dosljedno postupi prema članovima 32. i 33. Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa Tuzlanskog kantona, te tri mjeseca po prijemu Rješenja o akreditaciji izradi Akcioni plan za unaprijeđenje kvaliteta, prema preporukama iz ovoga Izvještaja, čiju će provedbu pratiti svake godine, te sačinjavati godišnje izvještaje o napretku.	24.1 Izrada Akcionog plana za unaprijeđenje kvaliteta	Usvojeni Akcioni plan	AKTIVNOST REALIZIRANA				
	24.2 Praćenje provedbe Akcionog plana za unaprijeđenje kvaliteta	Periodični (godišnji) izvještaj o provođenju Akcionog plana	Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju				x
25. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da	25.1 Izrada Plana akreditacije studijskih programa	Usvojeni Plan	AKTIVNOST REALIZIRANA				

<p>nastavi sa naporima na akreditaciji studijskih programa. Budući da se na Univerzitetu realizira ukupno 122 studijska programa, potrebno je izvršiti višegodišnje planiranje, te alocirati adekvatne resurse. Akcioni plan iz prethodne preporuke bi trebao dati odgovor na pitanje u kojem roku će se akreditirati svi studijski programi na Univerzitetu.</p>	<p>25.2 Praćenje provedbe Plana</p>	<p>Periodični (godišnji) izvještaj o provođenju Plana</p>	<p>Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju</p>				<p>x</p>
<p>26. Preporučuje se Tuzlanskom Kantonu i Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH da unaprijedi okvir za akreditaciju studijskih programa, budući da niti Pravilnikom o akreditaciji studijskih programa, niti Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja nije dovoljno jasno precizirana procedura vanjske evaluacije studijskih programa.</p>	<p>Aktivnost Ministarstva obrazovanja i nauke TK i Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH</p>	<p>Usvojen novi Pravilnik</p>	<p>AKTIVNOST REALIZIRANA</p>				

27. Preporučuju se (međunarodne) akreditacije studijskih programa, prevashodno na Tehničkim fakultetima, a onda i na ostalim, te stalno praćenje i revizija studijskih programa.	Aktivnosti 25.1 i 25.2		Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju				x
28. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da vizuelno unaprijedi web stranicu dodavanjem video sadržaja, poboljšanim 2D i 3D grafikama, sadržajima koji odgovaraju mladim ljudima koji hoće da studiraju na Univerzitetu.	Aktivnosti 1.1, 1.2, 1.3		Media centar IT centar				x
29. Povećati obim nastavnih sadržaja na web-stranici, te unaprijediti sadržaje koji se odnose na segment istraživačkog rada.	29.1 Priprema za objavu na web stranicama fakulteta i Univerziteta sadržaja nastavnog i naučnoistraživačkog procesa	Periodični (godišnji) izvještaj o objavama sadržaja na web stranicama	Dekani Prorektor za nastavu i studentska pitanja Prorektor za naučnoistraživački rad				x
	Aktivnosti 1.1, 1.2, 1.3		Media centar IT centar				x
30. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da i fakulteti usklade sadržaje	30.1 (**) Izrada Pravilnika o grafičkim i vizuelnim standardima	Usvojen Pravilnik	Media centar IT centar Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove		x		

sa stranicom Univerziteta u Tuzli, koja mora biti vizuelno slična web stranici Univerziteta u Tuzli, te da se ovo područje definiše kroz pravilnik o grafičkim i vizuelnim standardima.	30.2 Praćenje implementacije Pravilnika	Periodični (godišnji) izvještaj o usklađivanju web stranica fakulteta i Univerziteta	Media centar IT centar					x
31. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da nastavi da ulaže u razvoj hardvera, te vlastitog softvera. Time se stvara vlastita baza podataka i znanja, neophodna za kontinuiranu izmjenu softvera u skladu sa uvođenjem novih modula.	31.1 Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u dijelu djelokruga rada IT centra	Usvojene izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	AKTIVNOST REALIZIRANA					
	31.2 Formiranje IT centra	Popunjenost radnih mjesta IT centra	Prorektor za naučnoistraživački rad Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove					x
	31.3 Izrada plana nabavke i održavanja informatičke opreme	Usvojen plan nabavke	IT centar					x
	31.4 Izrada plana nabavke i održavanja aplikacija	Usvojen plan nabavke	IT centar					x
	31.5 Izrada vlastitih aplikacija ili dijelova aplikacija	Periodični (godišnji) izvještaj o izradi aplikacija	IT centar					x
32. Digitalizovati sve procese na Univerzitetu, počevši od prijave studenata, distribucije nastavnih materijala itd., kako bi ostvarili kvalitet i transparentnost	32.1 (isto kao 8.1) Nabavka platforme za digitalizaciju nastavnog procesa	Implementirana platforma	AKTIVNOST REALIZIRANA					

informacija.							
33. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da prioritetno realizira nastavak radova na uspostavljanju centralne biblioteke i izradi integrisanog informacionog sistema, kao i ostvarenju pristupa WOS bazi radova, što bi uticalo na transparentnost izbora nastavnog kadra.	33.1 Izrada projektnog zadatka i tenderske dokumentacije za projektovanje objekta Centralne biblioteke u skladu sa idejnim rješenjem Kampusa	Aktivnost će biti sprovedena u skladu sa Planom razvoja Kampusa	Operativni tim za razvoj Kampusa				
	33.2 Izrada projektnog zadatka i tenderske dokumentacije za odabir izvođača radova objekta Centralne biblioteke	Aktivnost će biti sprovedena u skladu sa Planom razvoja Kampusa	Operativni tim za razvoj Kampusa				
	33.3 Izrada aplikacije Centralna biblioteka	Urađen modul Biblioteka	AKTIVNOST REALIZIRANA				
	33.4 (*) Pristup WOS bazi radova (aktivnosti 2.1 i 2.2)	Izveštaj o pristupu	Prorektor za naučnoistraživački rad		x		
34. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli nastavak ulaganja u istraživačku opremu. Nedostatak vlastitih investicijskih sredstava pokušati nadomjestiti nacionalnim i međunarodnim projektima, kao i projektima sa privredom.	34.1 (*) Izrada Kataloga istraživačke opreme Univerziteta	Urađen Katalog	Dekani, Prodekani za NIR Prorektor za naučnoistraživački rad	x			
	34.2 (*) Izrada plana nabavke i održavanja istraživačke opreme Univerziteta	Usvojen Plan	Dekani, Prodekani za NIR Prorektor za naučnoistraživački rad		x		
	34.3 Praćenje provedbe Plana	Periodični (godišnji) izvještaj o provođenju Plana	Prorektor za naučnoistraživački rad, Dekani, Prodekani za NIR				x

35. Preporučuje se konstantna komunikacija sa vladom Tuzlanskog kantona i tržištem rada kako bi se obezbijedio nastavak radova u Kampusu Univerziteta u Tuzli, kao najznačajnijem projektu nakon Univerzitetskog kliničkog centra u Tuzli. Izgradnjom Kampusa stvorili bi se idealni uslovi za razvoj i primjenu nauke u svim porama života Tuzlanskog kantona i šireg regiona.	35.1 (isto kao 3.3) Formiranje Operativnog tima za razvoj Kampusa	Rješenje o imenovanju Operativnog tima za razvoj Kampusa	AKTIVNOST REALIZIRANA				
	35.2 Izrada Plana razvoja Kampusa Univerziteta u Tuzli	Usvojen Plan	AKTIVNOST REALIZIRANA				
	35.3 Praćenje provedbe Plana	Periodični (godišnji) izvještaj o provođenju Plana	Operativni tim za razvoj Kampusa				x
36. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli normiranje obaveza redovnog kontinuiranog profesionalnog usavršavanja za sve članove nastavnog osoblja.	36.1 Formiranje Tima za izradu prijedloga izmjene i dopune Pravilnika o usavršavanju zaposlenika Univerziteta	Rješenje o imenovanju Tima	AKTIVNOST REALIZIRANA				
	36.2 Izrada izmjene i dopune Pravilnika	Usvojena izmjena i dopuna Pravilnika	AKTIVNOST REALIZIRANA				
	Aktivnosti 19.1 i 19.2		Dekani Prorektor za nastavu i studentska pitanja				x
37. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli nastaviti dobru praksu	37.1 Formiranje Tima za izradu plana razvoja kadrova Univerziteta	Rješenje o imenovanju Tima	AKTIVNOST REALIZIRANA				

zapošljavanja najboljih studenata, te na taj način omogućiti podmlađivanje i normalan razvoj vlastitog akademskog i istraživačkog potencijala.	37.2 Izrada Plana razvoja kadrova Univerziteta	Usvojen Plan	AKTIVNOST REALIZIRANA				
	37.3 Praćenje provedbe Plana	Periodični (godišnji) izvještaj o provođenju Plana	AKTIVNOST REALIZIRANA				
38. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli razmatranje mogućnosti za postupno podizanje kriterija (iznad minimuma propisanog Zakonom) za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.	Aktivnosti 37.1, 37.2 i 37.3		AKTIVNOST REALIZIRANA				
39. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli snažnija stimulacija naučno-istraživačkog rada nastavnika, koja će biti primjer i ostalim univerzitetima u zemlji, te da u tom smislu sistem nagrađivanja istraživača iz reda nastavnika i studenata snažnije podrži i uniformiše.	39.1 Formiranje Tima za izradu prijedloga Pravilnika o nagrađivanju zaposlenika Univerziteta	Rješenje o imenovanju Tima	AKTIVNOST REALIZIRANA				
	39.2 (*) Izrada prijedloga Pravilnika	Usvojen Pravilnik	Prorektor za nastavu i studentska pitanja Prorektor za naučnoistraživački rad Prorektor za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu Tim za izradu prijedloga	x			
40. Maksimalno koristiti Informacioni sistem za obradu podataka studenata (ocjenjivanje, praćenje	40.1 Izrada modula mobilnosti u okviru Informacionog sistema <i>(revidovane aktivnosti 40.1 i 40.2 Akcionog</i>	Kreiran modul	Prorektor za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu; IT Centar				x

mobilnosti, transparentno objavljivanje poziva po svim projektima) kako bi se najbolji studenti slali na razmjenu. Smanjivati oglasne table i pismena obavještenja na minimum ili ih pretvarati u informacione digitalne table.	<i>plana)</i> Implementacija informacionog sistema u toku 2023. godine. Realizacija aktivnosti u 2024. godini.							
	40.2 Izrada modula međunarodni projekti u okviru Informacionog sistema <i>(revidovane aktivnosti 40.3 i 40.4 Akcionog plana)</i> Implementacija informacionog sistema u toku 2023. godine. Realizacija aktivnosti u 2024. godini.	Kreiran modul	Prorektor za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu; IT Centar					x
	40.3 Nabavka aplikacije Alumni mreže	Usvojen plan nabavki Kupljena/kreirana aplikacija	AKTIVNOST REALIZIRANA KROZ PRIMJENU PLATFORME LINKEDIN					
41. Preporučuje se poduzimanje aktivnosti u smislu poboljšanja studentskog standarda. Veliki broj studenata je u privatnom smještaju.	41.1 Aktivnosti strateškog cilja SC2, operativnog cilja OC5 Strategije razvoja Univerziteta u Tuzli za period 2021.-2027. godina	Indikatori definisani u Akcionom planu Strategije razvoja Univerziteta u Tuzli za period 2021.-2027. godina, za aktivnosti strateškog cilja SC2, operativnog cilja OC5	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, Direktor Studentskog centra					x

(*) Aktivnosti iz 2021. ili 2022. godine (10 aktivnosti) koje je neophodno završiti do kraja prvog polugodišta, odnosno do 30.06.2024. godine.

() Neophodno popunjavanje radne pozicije Voditelj Medija centra kako bi se realizirala aktivnost.**