

ZAPISNIK

sa 1 redovne sjednice Upravnog odbora Univerziteta u Tuzli, održane u četvrtak 04.06. 2020. godine, sa početkom u 14,00 sati u Amfiteatru A2 Rektorata Univerziteta u Tuzli

Sjednici su prisustvovali: predsjednica Upravnog odbora Senada Karajbić, dipl.pravnik te članovi: dr.sci.Redžo Butković, docent, Rasema dr. Novalić, dr.sci.Senaid Hadžić,red.prof, dr.sci.Haris Huseinagić, dr.sci. Sandira Eljšan,red.prof, dr.sci. Zehrudin Osmanović, red.prof., i Noris Sakić,student.

Sjednici nije prisustvovao član dr.sci. Franc Andrejaš, vanr.prof., koji je opravdao izostanak.

Osim članova Upravnog odbora sjednici je prisustvovala: rektorica dr.sci. Nermina Hadžigrahić,red.prof., generalni sekretar Jasmina Berbić,dipl.pravnik, i šef Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove Šejla Fazlić, dipl.pravnik te izvjestioci po određenim tačkama dnevnog reda.

Predsjednica Upravnog odbora je konstatovala da su ispunjeni svi uslovi za rad i odlučivanje na sjednici, te je otvorila 1. redovnu sjednicu Upravnog odbora.

Predsjednica Upravnog odbora predložila je da se dnevni red dopini tačkama 16. "Davanje ovlaštenja za odlučivanje o pravima i obavezama iz radnog odnosa rektora" i 17. "Razmatranje Informacije o potrebi prijema u radni odnos administrativnog osoblja".

Nakon provedene rasprave, jednoglasno je za ovu sjednicu utvrđen slijedeći

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 1. redovne sjednice, sa konstituirajuće i 1.vanredne sjednice Upravnog odbora
2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Univerziteta u Tuzli za 2019. godinu (izvjestilac v.d. direktora za ekonomske poslove)
3. Razmatranje Izvještaja o radu i poslovanju Univerziteta u Tuzli za 2019. godinu (izvjestilac Rekorica Univerziteta)
4. Razmatranje Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Univerziteta u Tuzli (prečišćeni tekst) (izvjestilac šef Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove)
5. Razmatranje Prijedloga Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta u Tuzli (prečišćeni tekst) (izvjestilac šef Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove)
6. Razmatranje Prijedloga za utvrđivanje prečišćenog teksta Procedura o načinu, postupku i rokovima raspodjele sredstava ostvarenih zaključivanjem ugovora sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke o finansiranju/sufinansiranju projekata iz oblasti nauke od značaja za FBiH (izvjestilac šef Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove)
7. Izbor direktora za ekonomske poslove Univerziteta u Tuzli (izvjestilac Rektorica i Generalni sekretar)
8. Razmatranje Prijedloga Odluke o usvajanju izmjene Plana nabavki Univerziteta u Tuzli za 2020. godinu (izvjesilac vd direktora za ekonomske poslove i Viši stručni saradnik u odjeljenju za javne nabavke i investicije)
9. Razmatranje Zahtjeva za davanje Saglasnosti za korištenje objekta u KN-162 u Kampusu

- Univerziteta za potrebe Kantonalne uprave civilne zaštite
(izvjestilac Rektorica)
10. Razmatranje Molbe "Automatic Servis" doo broj. 01-2267-1/20 od 20.05.2020. godine
(izvjestilac v.d. direktora za ekonomske poslove)
 11. Razmatranje Izvještaja o realizaciji Erasmus+ projekata "Western Balkans Academic Education Evolution and Professional's Sustainable Training for Spatial Data Infrastructures – BESTSDI" voditelja [REDACTED]
(izvjestilac dr.sci. Kemal Gutić, red. prof.)
 12. Informacija o Zaključku Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-04-7593-1/20 od 27.05.2020. godine
(izvjestilac Rektorica Univerziteta)
 13. Zahtjev Sindikata visokog obrazovanja TK broj: 2275-1/20 od 22.05.2020. godine
(izvjestilac šef Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove)
 14. Razmatranje Zahtjeva direktora Studentskog centra za oslobađanje plaćanja usluga Studentskog centra broj: 04-2194-1/20 od 15.05.2020. godine
(izvjestilac direktor Studentskog centra)
 15. Informacija po Zaključku Upravnog odbora 04-2023-1-9/20 od 07.05.2020. godine
 16. Davanje ovlaštenja za odlučivanje o pravima i obavezama iz radnog odnosa rektora
 17. Razmatranje Informacije o potrebi prijema u radni odnos administrativnog osoblja.

TAČKA 1.

Usvajanje zapisnika sa 1. redovne sjednice, sa konstituirajuće i 1. vanredne sjednice Upravnog odbora

Zapisnici sa 1. redovne, konstituirajuće sjednice, 1. vanredne sjednice Upravnog odbora, usvojeni su jednoglasno.

TAČKA 2.

Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Univerziteta u Tuzli za 2019. godinu

Fikreta Jahić, dipl.ecc., v.d. direktora za ekonomske poslove upoznala je članove Upravnog odbora o Prijedlogu Izvještaja o finansijskom poslovanju te Mišljenjem Ministarstva obrazovanja i nauke TK na isti. Nakon provedene diskusije, Upravni odbor je jednoglasno donio

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2019. godinu Univerziteta u Tuzli

I

Usvaja se Izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta u Tuzli za 2019. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke čini Izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta za 2019. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

TAČKA 3.

Razmatranje Izvještaja o radu i poslovanju Univerziteta u Tuzli za 2019. godinu

Predsjednica Upravnog odbora izvjestila je članove da su se u odnosu na Zaključak Upravnog odbora broj: 04-2023-1-2/20 od 07.05.2020. godine stekli uslovi da se odlučuje po ovoj tački dnevnog reda, pa je nakon diskusije Upravni odbor jednoglasno donio sljedeću

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Univerziteta u Tuzli za 2019. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju Univerziteta u Tuzli za 2019. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke čini Izvještaj o radu i poslovanju Univerziteta u Tuzli za 2019.godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

TAČKA 4.

Razmatranje Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Univerziteta u Tuzli (prečišćeni tekst)

Nakon što je Šejla Fazlić, dipl.pravnik, šef Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove obrazložila razloge za donošenje Pravilnika i provela rasprave, Upravni odbor sa sedam glasova za i jednim suzdržanim protiv donio je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU UNIVERZITETA U TUZLI (Prečišćeni tekst)

Član 1.

U Pravilniku o radu Univerziteta u Tuzli (Prečišćen tekst) broj: 04-295-1-3/20 od 21.01.2020.godine, u članu 9. na kraju stava (2) tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "odnosno i/ili Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta, u skladu sa Statutom Univerziteta.".

U istom članu stav (3) se briše.

Dosadašnji stavovi (4), (5) i (6) postaju stavovi (3), (4) i (5).

Član 2.

U članu 16. stav (3) riječi: "Rektora, prorektora," se brišu.

Član 3.

Iza člana 16. dodaje se novi član 16a. koji glasi:

"Član 16a.

(1) Sa licima izabranim i imenovanim na dužnost Rektora i prorektora zaključuje se ugovor o obavljanju poslova Rektora, odnosno prorektora, za period trajanja mandata.

(2) Tokom trajanja mandata Rektora i prorektora, prava i obaveze istih iz radnog odnosa miruju, počev od dana izbora, odnosno imenovanja, a najduže na period koliko traje obavljanje te funkcije.

(3) Ugovor iz stava (1) ovog člana sa Rektorom u ime Univerziteta potpisuje član Senata Univerziteta kojeg ovlasti Senat. Ovlaštenje za potpisivanje ugovora Senat daje na istoj sjednici na kojoj je izvršen izbor Rektora.

(4) Sa izabranim prorektorom, Rektor Univerziteta zaključuje ugovor o obavljanju poslova prorektora.

(5) Licu koje je obavljalo dužnost Rektora i prorektora, po isteku mandata ili prestankom mandata prije njegovog isteka po nekom od razloga utvrđenih Zakonom i Statutom, prestaje ugovor iz stava (1) ovog člana, a ponovo se aktiviraju prava i obaveze u skladu sa ugovorom o radu koji je imao zaključen prije izbora, odnosno imenovanja na dužnost.“.

Član 4.

U članu 17. stav (7) riječi: "osim Rektora", se brišu.

U istom članu stav (8) se briše.

Član 5.

U članu 63. stav (1) iza tačka e) dodaje se nova tačka f) koja glasi:

"f) učešće u Oružanim snagama:

1. učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu 12-18 mjeseci 1 radni dan
2. učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu 18-30 mjeseci 2 radna dana
3. učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu više od 30 mjeseci 3 radna dana."

Član 6.

U članu 68. stav (3) riječi: "drugi dio koristi", zamjenjuju se riječima: "preostali dio koristi u narednoj kalendarskoj godini."

Član 7.

U članu 86. stav (2) u drugom redu iza riječi: "studija", dodaju se riječi: "odnosno kod drugog poslodavca koji obavlja registrovanu djelatnost Univerziteta/njegovih fakulteta (naučnoistraživački rad, realizacija programa obrazovanja odraslih)".

U istom članu stav (3) brišu se riječi: "na drugoj visokoškolskoj ustanovi", a na kraju stava tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "odnosno naučno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće fakulteta/ADU, u skladu sa općim aktom Univerziteta."

Član 8.

U članu 87. stav (4) riječ: "uz" zamjenjuje se riječju: "za".

Član 9.

U članu 132. stav (1) riječi: "ugovora o radu" zamjenjuju se riječima: "radnog odnosa".

U istom članu stav (2) se mijenja i glasi:

"(2) O pojedinačnim pravima i obavezama iz radnog odnosa Rektora odlučuje Upravni odbor ili lice koje Upravni odbor ovlasti."

Član 10.

U članu 148. stav (2) iza tačke c) dodaje se nova tačka d) koja glasi:

"d) učešće u radu komisija i radnih tijela, ukoliko nisu poslovi sistematizovanih radnih mjesta."

Dosadašnje tačke d) i e) postaju tačke e) i f).

Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta u Tuzli.

TAČKA 5.

Razmatranje Prijedloga Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta u Tuzli (prečišćeni tekst)

Šef Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove, Šejla Fazlić, dipl.pravnik, obrazložila je članovima upravnog odbora razloge za donošenje Pravilnika i upoznala ih da je Vlada TK na isti dala prethodnu saglasnost.

Nakon diskusije, Upravni odbor jednoglasno je donio

PRAVILNIK

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O PLAĆAMA, NAKNADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA ZAPOSLENIKA NA UNIVERZITETU U TUZLI (Prečišćeni tekst)

Član 1.

U Pravilniku o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika na Univerzitetu u Tuzli (Prečišćeni tekst) broj: 04-5380-2/18 od 04.10.2018. godine, broj: 04-1804-1/19 od 05.04.2019. godine i broj: 04-2472-2/19 od 14.05.2019. godine, u članu 4. stav (1) mijenja se i glasi:

" (1) Rukovodećim zaposlenicima i akademskom osoblju plaća se utvrđuje na bazi jedinstvenih naziva za grupe poslova i zadataka, uslova za njihovo vršenje i zvanja, po koeficijentima kako slijedi:

1. RUKOVODEĆI ZAPOSLENICI

Radno mjesto	Koeficijent
a) rektor	7,74
b) prorektor – redovni profesor	7,74
prorektor – vanredni profesor	7,20
c) dekan - redovni profesor	
- za minimalno sedmično opterećenje od 2 sata	6,75
- za maksimalno sedmično opterećenje od 4,5 sata	7,74
d) dekan - vanredni profesor	
- za minimalno sedmično opterećenje od 2 sata	6,22
- za maksimalno sedmično opterećenje od 4,5 sata	7,20
e) dekan - docent	
- za minimalno sedmično opterećenje od 2 sata	5,70
- za maksimalno sedmično opterećenje od 4,5 sata	6,67
f) prodekan/voditelj II/III ciklusa - redovni profesor	
- za minimalno sedmično opterećenje od 4 (3*)	6,75
- za maksimalno sedmično opterećenje od 6,5 (5,5*) sati	7,74
g) prodekan/voditelj II/III ciklusa - vanredni profesor	
- za minimalno sedmično opterećenje od 4 (3*)	6,22
- za maksimalno sedmično opterećenje od 6,5 (5,5*) sati	7,20
h) prodekan/voditelj II/III ciklusa - docent	
- za minimalno sedmično opterećenje od 4 (3*)	5,70
- za maksimalno sedmično opterećenje od 6,5 (5,5*) sati	6,67
Opterećenje označeno* odnosi se na prodekane fakulteta koji realizuju 5 i više studijskih programa uz ostale propisane obaveze u okviru 40- satne radne sedmice.	
i) direktor za ekonomske poslove	6,22
j) generalni sekretar	4,07
k) direktor Studenskog centra	3,70

2. NASTAVNICI

Koeficijent

a) redovni profesor

- za minimalno sedmično opterećenje od 6 sati 6,75

- za maksimalno sedmično opterećenje od 10 sati 8,04

Koeficijent za obračun plaće za minimalno sedmično opterećenje (prosječno na godišnjem nivou) redovnom profesoru od 6 sati za svaki naredni sat predavanja do 8,5 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,39, a od 8,5 sati za svaki naredni sat predavanja do 10 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,11.

b) vanredni profesor

- za minimalno sedmično opterećenje od 6 sati 6,22

- za maksimalno sedmično opterećenje od 10 sati 7,42

Koeficijent za obračun plaće za minimalno sedmično opterećenje (prosječno na godišnjem nivou) vanrednom profesoru od 6 sati za svaki naredni sat predavanja do 8,5 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,37, a od 8,5 sati za svaki naredni sat predavanja do 10 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,09.

c) docent

- za minimalno sedmično opterećenje od 6 sati 5,70

- za maksimalno sedmično opterećenje od 10 sati 6,76

Koeficijent za obračun plaće za minimalno sedmično opterećenje (prosječno na godišnjem nivou) docentu od 6 sati za svaki naredni sat predavanja do 8,5 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,34, a od 8,5 sati za svaki naredni sat predavanja do 10 sati sedmičnog opterećenja se uvećava za 0,06.

3. SARADNICI

Koeficijent**a) viši asistent**

- za minimalno sedmično opterećenje od 10 sati..... 3,33
- za maksimalno sedmično opterećenje od 15 sati..... 4,09

b) lektor

- za minimalno sedmično opterećenje od 10 sati..... 2,96
- za maksimalno sedmično opterećenje od 15 sati..... 3,64

c) asistent

- za minimalno sedmično opterećenje od 10 sati..... 2,78
- za maksimalno sedmično opterećenje od 15 sati..... 3,42."

Član 2.

U članu 9. stav (1) mijenja se i glasi:

"(1) Vannastavnom osoblju plaća se utvrđuje na bazi jedinstvenih naziva za grupe poslova i zadataka, uslova za njihovo vršenje i stručne spreme po koeficijentima, kako slijedi:

1. ZAPOSLENICI VISOKE STRUČNE SPREME

Radno mjesto	Koeficijent
- šefovi unutrašnjih podorganizacionih jedinica (šef službe/odjeljenja, pomoćnik generalnog sekretara, sekretar Senata i šef ureda Rektora)	3,33
- voditelj/koordinator ureda/centra (ako su poslovi radnog mjesta).....	2,96
- šef studentske službe	2,96
- glavni finansijski knjigovođa	2,96
- viši stručni saradnik	2,96
- sekretar organizacione jedinice Studentski centar.....	2,96
- referent za plan i analizu.....	2,96
- sistem inženjer/ inženjer za podršku internetu/mrežni administrator.....	2,96
- prevodilac	2,88
- stručni saradnik u Uredu/Centru/službi.....	2,88
- istraživač	2,78
- viši laborant	2,78
- bibliotekar	2,78
- upravnik smještaja/upravnik ishrane	2,78
- ostala radna mjesta sa VSS	2,78

2. ZAPOSLENICI VIŠE STRUČNE SPREME

Radno mjesto	Koeficijent
- šef studentske službe	2,34
- viši laborant.....	2,34
- šef pisarnice.....	2,34
- viši referent	2,34
- saradnik u Uredu/službi.....	2,34
- referent za stalna sredstva, održavanje i investicije.....	2,34
- ostala radna mjesta sa VS	2,10

3. VK ZAPOSLENICI /V STEPEN STRUČNE SPREME

Radno mjesto	Koeficijent
- Sekretar u Kabinetu Rektora	1,97
- Šef kuhinje.....	1,93
- Referent	1,93
- Glavni kuhar.....	1,91
- Kuhar – računopolagač	1,82
- Ostala radna mjesta sa VKV	1,82

4. ZAPOSLENICI SREDNJE STRUČNE SPREME

Radno mjesto	Koeficijent
- Referent u studentskoj/ekonomsko-finansijskoj službi	1,79
- Laborant	1,79
- Saradnik za studentsku scenu	1,79
- Finansijski knjigovođa	1,79
- Referent za obračun plaće	1,79
- Glavni blagajnik	1,79
- Likvidator	1,79
- Blagajnik u studentskom centru	1,79
- Robno – materijalni knjigovođa	1,79
- Knjigovođa za osnovna sredstva	1,79
- Referent u pisarnici	1,79
- Saradnik protokola	1,79
- Referent nabave	1,79
- Vozač	1,79
- Domar	1,79
- Saradnik za pripremu dokumentacije za trezor	1,79
- Tehnički sekretar organizacione jedinice	1,74
- Arhivar	1,74
- Knjižničar	1,70
- Referent za smještaj studenata	1,70
- Saradnik u Univerzitetškoj dvorani	1,67
- Magacioner	1,63
- Prodavač u studentskoj kantini	1,60
- Ostala radna mjesta sa SSS	1,67

5. KV ZAPOSLENICI

Radno mjesto	Koeficijent
- Kuhar – slastičar – burekdžija	1,55
- Šef kuhinje.....	1,55
- Vozač	1,55
- Tehnički sekretar organizacione jedinice	1,55
- Daktilograf	1,55
- Domar	1,55
- Prodavač u kantini	1,55
- Konobar	1,55
- Radnik u vešeraju	1,55
- Portir	1,55
- Ostala radna mjesta sa KV	1,55

6. PK ZAPOSLENICI

Radno mjesto	Koeficijent
- Radnik u vešeraju	1,34
- Domaćica/spremačica	1,34
- Pomoćni kuhar	1,34
- Saradnik za tehničke poslove.....	1,34

7. NK ZAPOSLENICI

Radno mjesto	Koeficijent
- Portir	1,20
- Kurir	1,20
- Pomoćni magacioner	1,20
- Spremačica	1,20."

Član 3.

(1) Obračun plaća zaposlenika po osnovu koeficijenata iz članova 1. i 2. ovog Pravilnika vršit će se za period april-decembar 2020. godine.

(2) Istekom perioda iz stava (1) ovog člana prestaju da važe članovi 1. i 2. ovog Pravilnika, a obračun plaća vršit će se po koeficijentima koji su se primjenjivali prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ukoliko Vlada Tuzlanskog kantona i reprezentativni sindikat za oblast visokog obrazovanja na području Tuzlanskog kantona ne postignu drugačiji sporazum.

Član 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

TAČKA 6.

Razmatranje Prijedloga za utvrđivanje prečišćenog teksta Procedura o načinu, postupku i rokovima raspodjele sredstava ostvarenih zaključivanjem ugovora sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke o finansiranju/sufinansiranju projekata iz oblasti nauke od značaja za FBiH

Šef Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove, Šejla Fazlić, dipl.pravnik, obrazložila je članovima upravnog odbora razloge za utvrđivanje Prečišćenog teksta Procedura o načinu, postupku i rokovima raspodjele sredstava ostvarenih zaključivanjem ugovora sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke o finansiranju/sufinansiranju projekata iz oblasti nauke od značaja za FBiH, nakon čega je Upravni odbor jednoglasno utvrdio

PROCEDURE

o načinu, postupku i rokovima raspodjele sredstava ostvarenih zaključivanjem ugovora sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke o finansiranju u/sufinansiranju u projekata iz oblasti nauke od značaja za FBiH (Prečišćeni tekst)

I

Ovim Procedurama bliže se definišu način podnošenja aplikacija, postupak odabira aplikacija, te postupak raspodjele sredstava i rokovi raspodjele sredstava ostvarenih po osnovu ugovora kojeg zaključi Univerzitet u

Tuzli sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke: dalje (FMON) a kojima se, po upućenom pozivu Univerzitetu finansiraju/sufinansiraju projekti iz oblasti nauke od značaja za FBiH.

II

Postupak podnošenja aplikacija

1. Nakon zaključivanja ugovora sa FMON, Rektor Univerziteta u roku od 15 dana od zaključivanja Ugovora iz tačke I Procedura imenuje Komisiju za izbor projekata po Internom pozivu za tekuću godinu koju čine: Prorektor za naučnoistraživački rad Univerziteta i po jedan predstavnik fakulteta/ADU kojeg odredi dekan, te predsjednika Komisije iz reda njenih članova.

U radu Komisije za izbor aplikacija, bez prava odlučivanja, učestvuju Šef Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove i Šef Odjeljenja finansija, isključivo u savjetodavnom smislu.

2. Zadatak Komisije je:

- Utvrđivanje prioriternih programa sa prijedlogom iznosa sredstava po programima, u skladu sa zaključenim ugovorom,
- Utvrđivanje uslova i kriterija za dodjelu sredstava po svakom programu, te definisanje potrebne dokumentacije koja se prilaže uz aplikaciju, i
- Utvrđivanje teksta Internog poziva

Rok: 15 dana od prijema rješenja o imenovanju Komisije.

3. Objavljivanje internog poziva na web stranici Univerziteta i na oglasnim pločama fakulteta/ADU

Nosilac posla: Viši stručni saradnik Ureda za NIR

Rok: odmah po pribavljanu saglasnosti

4. Podnošenje aplikacija na Interni poziv vrši se Uredu za NIR, putem protokola Univerziteta.

Rok za podnošenje je 21 dan od dana objavljivanja internog poziva. U rok za podnošenje aplikacija ne računa se period kolektivnog godišnjeg odmora na Univerzitetu.

Svaka aplikacija, osim ostalih elemenata definisanih Internim pozivom treba obavezno da sadrži ime Voditelja projekta kao i imena učesnika u istom, te njihove konkretne zadatke.

III

Postupak odabira aplikacija

1. Razvrstavanje blagovremenih i potpunih aplikacija na Interni poziv i sačinjavanje tabelarnog pregleda aplikacija, razvrstanih po Programima.

Nosilac posla: Viši stručni saradnik Ureda za pitanja NIR-a

Rok: 10 dana po isteku roka za podnošenje aplikacija

2. Sazivanje Komisije

Nosilac posla : Predsjednik Komisije

Rok: 5 dana od dana isteka roka iz prethodne tačke

3. Evaluacija aplikacija, utvrđivanje prijedloga odabranih aplikacija, po principu natpolovične većine glasova Komisije, koje će biti finansirane/sufinansirane, te sačinjavanje zapisnika.

Evaluaciju kvaliteta aplikacije, zavisno od programa, Komisija će primarno zasnivati na slijedećim kriterijima:

- Izvršnost projektnog tima prema stručnim i naučnim referencama;
- Uključenost mladog naučnoistraživačkog kadra u projekat;
- Interes Univerziteta za razvoj naučno-istraživačkih kapaciteta i uspostavljanje suradnje;
- Sufinansiranje projekata iz drugih izvora.

Ukoliko sredstva odobrena po ugovoru sa FMON ne budu raspoređena u potpunosti, Rektor Univerziteta može donijeti Odluku da se ta sredstva utroše u svrhu koja je u skladu sa zaključenom ugovorom sa FMON,

a do visine sredstava kojim Rektor može raspolagati.

Nosilac posla: Komisija **Rok:**

15 dana

4. Izrada tipskih obrazaca odluka o dodjeli sredstava , za svaki od programa

Nosilac posla: Šef službe za pravne poslove i diplomirani pravnici koje odredi Prorektor

Rok: 7 dana po prijemu Zapisnika Komisije

5. Odluke o dodjeli sredstava po programima, u skladu sa zapisnikom Komisije, se donose nakon što sredstva FMON budu doznačena Univerzitetu.

Korisnici odobrenih programa ne mogu započinjati nikakve aktivnosti po programu prije donošenja odluke o dodjeli sredstava.

Troškovi učinjeni u vezi sa realizacijom projekta prije donošenja odluke o dodjeli sredstava se neće refundirati.

Prijedloge pojedinačnih odluka o dodjeli sredstava po programima, u skladu sa zapisnikom izrađuje viši stručni saradnik u Uredu za NIR u roku od 15 dana od dana prijema obrazaca odluka.

Nosilac posla: Viši stručni saradnik Ureda za pitanja NIR-a

Rok: 15 dana od dana prijema obrazaca

6. Donošenje odluka o dodjeli sredstava za odabrane aplikacije, unutar jednog programa čiji ukupan iznos sredstava ne prelazi iznos od 100.000,00 KM, odnosno prosljeđivanje prijedloga odluka Upravnom odboru Univerziteta na donošenje, za odabrane aplikacije čiji ukupan iznos sredstava unutar jednog programa prelazi iznos od 100.000,00 KM.

Ovlašteno lice : Prorektor, po punomoći Rektora

Rok: 30 dana od prijema prijedloga odluka

Lice za koordinaciju: Viši stručni saradnik Ureda za NIR

7. Dostavljanje pojedinačnih Odluka aplikantima

Nosilac posla: Viši stručni saradnik Ureda NIR-a/Upravnog odobra **Rok:** 7

dana od dana njihovog donošenja.

8. Podnošenje prigovora na prvostepene odluke Prorektora/Upravnog odbora, vrši se Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana njihovog prijema.

IV

Postupak realizacije dodijeljenih sredstava i rokovi

1. Ekonomsko-finansijska služba Univerziteta pismenim putem obavještava Ured za pitanja NIR-a, a Ured potom obavještava korisnike sredstava i fakultete/ADU da su sredstva raspoloživa te da se može pristupiti realizaciji donesenih konačnih odluka.

2. Za finansiranje/sufinansiranje školarina, odobrena sredstva uplatiti će se na lični račun aplikanta.

3. Za finansiranje/sufinansiranje naučnoistraživačkih projekata, sa istraživačem se, prije početka realizacije istraživanja, zaključuje ugovor o djelu kojim se bliže definišu prava, obaveze i rokovi izvršenja ugovorenog posla i iznos neto naknade.

Nosioci posla: Pomoćnik generalnog sekretara Fakulteta/ADU na kojem se realizuje istraživanje sačinjava ugovore o djelu sa istraživačima.

Rok: 15 dana od dana prijema obavijesti da su sredstva raspoloživa.

4. Ukoliko se odobrenim projektima finansira/sufinansira nabavka usluga, roba i radova, voditelj projekta Službi za javne nabavke, putem Ureda za pitanja NIR-a, dostavlja specifikaciju usluge/robe/radova predviđene finansijskim planom projekta u roku od 7 dana od prijema obavijesti da su sredstva raspoloživa. Postupak javne nabavke provodi Komisija koju imenuje Rektor na prijedlog dekana fakulteta/ADU, nakon

što specifikacija bude unesena u Plan nabavki Univerziteta.

5. Ukoliko dodijeljena sredstva za odabrane projekte u okviru jednog programa, ne budu utrošena u cjelosti ili budu utrošena samo djelimično, Rektor Univerziteta može donijeti odluku o usmjeravanju tih sredstava na drugi program, ili izvrši novu preraspodjelu sredstava u okviru odobrenih programa, do visine sredstava kojim Rektor može raspolagati, a u skladu sa zaključenim Ugovorom sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke.

6. Za projekte kojima se finansiraju/sufinansiraju putni troškovi/troškovi objavljivanja/prezentiranja rezultata naučnoistraživačkog projekta/kotizacije i slično u skladu sa projektom, ovlašteno lice fakulteta/Univerziteta donosi odluku/izdaje putni nalog, na prijedlog voditelja projekta, u skladu s opštim aktom Univerziteta.

7. Sredstva FMON koja se primjenom odredaba ugovora i odredaba ovih Procedura ne utroše, vraćaju se FMON.

V

Za projekte za sufinansiranje boravaka i putovanja u okviru saradnje istraživača između Bosne i Hercegovine i R Slovenije kojima je odobren boravak stranih istraživača, odluke o isplati putnih troškova i troškova smještaja istraživača donose se prije dolaska istraživača, pod uslovom da su sredstva doznačena Univerzitetu. Voditelj projekta prethodno sačinjava plan dolazaka, kao i plan troškova, u skladu sa odobrenim sredstvima FMON, po svim programima, uključujući i bilateralne ugovore o naučno-tehnološkoj saradnji između BiH i drugih zemalja.

Isplata sredstava po odlukama vrši se nakon doznačavanja sredstava od strane FMON.

Odluku o isplati sredstava po ovoj tački Procedura sačinjava stručni saradnik za radne odnose.

VI

Kontrolne aktivnosti utroška sredstava i izvještavanje

1. Voditelji odobrenih projekata/aplikanti obavezni su namjenski utrošiti dodijeljena sredstva u rokovima utvrđenim Ugovorom, te podnijeti izvještaj, sa dokazima o namjenskom utrošku sredstava i ostvarenim efektima ulaganja Uredu za pitanja NIR-a, u roku definisanom Ugovorom.

Nosilac aktivnosti i odgovorno lice: Voditelj projekta

Rok: 40 dana od realizacije projekta, a najkasnije 5 mjeseci od dana uplate sredstava na račun Univerziteta.

2. Voditelj projekta prije podnošenja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava Uredu za NIR, finansijski dio izvještaja podnosi prethodno likvidatoru u Službi finansija Univerziteta koji isti ovjerava te ga prosljeđuje Uredu za NIR.

3. Ured za pitanja NIR-a prikuplja izvještaje po programima te sačinjava zbirni izvještaj i isti prosljeđuje FMON.

Nosilac posla: Viši stručni saradnik Ureda za pitanja NIR-a

Rok: 7 dana po prijemu pojedinačnih izvještaja voditelja projekata.

VII

Prečišćeni tekst Procedura o načinu, postupku i rokovima raspodjele sredstava ostvarenih zaključivanjem ugovora sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke o finansiranju/sufinansiranju projekata iz oblasti nauke od značaja za FBiH obuhvata:

- Procedure o načinu, postupku i rokovima raspodjele sredstava ostvarenih zaključivanjem ugovora sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke o finansiranju/sufinansiranju projekata iz oblasti nauke od značaja za FBiH, broj: 04-2110-6/15 od 15.04.2015.godine;
- Odluku o izmjenama i dopunama Procedura o načinu, postupku i rokovima raspodjele sredstava

ostvarenih zaključivanjem ugovora sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke o finansiranju/sufinansiranju projekata iz oblasti nauke od značaja za FBiH, broj: 04-5022-4/16 od 28.06.2016.godine;

- Odluku o dopuni Procedura o načinu, postupku i rokovima raspodjele sredstava ostvarenih zaključivanjem ugovora sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke o finansiranju/sufinansiranju projekata iz oblasti nauke od značaja za FBiH, broj: 04-6325-6/17 od 09.10.2017.godine;
 - Odluku o izmjeni i dopuni Procedura o načinu, postupku i rokovima raspodjele sredstava ostvarenih zaključivanjem ugovora sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke o finansiranju/sufinansiranju projekata iz oblasti nauke od značaja za FBiH, broj: 04-1447-8 /18 od 22.03.2018.godine;
 - Odluku o izmjeni Procedura o načinu, postupku i rokovima raspodjele sredstava ostvarenih zaključivanjem ugovora sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke o finansiranju/sufinansiranju projekata iz oblasti nauke od značaja za FBiH, broj: 04-6958-3/18 od 17.12.2018.godine;
- u kojima je naznačen dan stupanja na snagu i početak njihove primjene.

TAČKA 7.

Izbor direktora za ekonomske poslove Univerziteta u Tuzli

1. Predsjednica Upravnog odbora upoznala je članove da je dostavljen Zapisnik Konkursne komisije za izbor Direktora za ekonomske poslove Univerziteta u Tuzli i Lista kandidata, a Jasmina Berbić, dipl.pravnik, generalni sekretar Univerziteta u Tuzli, obrazložila je propisanu proceduru izbora i imenovanja direktora za ekonomske poslove.

Nakon održane usmene rasprave Upravni odbor je jednoglasno donio

ODLUKU

o imenovanju Komisije za provođenje postupka tajnog glasanja za izbor direktora za ekonomske poslove Univerziteta u Tuzli

I

Imenuje se Komisija za provođenje postupka tajnog glasanja za izbor Direktora za ekonomske poslove Univerziteta u Tuzli, u sastavu:

1. dr.sci. Redžo Butković, docent, predsjednik,
2. dr.sci. Sandira Eljšan, red.prof., zamjenik predsjednika,
3. Noris Sakić, student, član.

II

Zadatak Komisije iz tačke I ove Odluke je da, u skladu sa odredbom člana 87. Statuta Univerziteta u Tuzli, provede postupak tajnog glasanja za izbor direktora za ekonomske poslove Univerziteta u Tuzli i Upravnom odboru podnese Izvještaj o provedenom glasanju.

2. Nakon provedenog postupka tajnog glasanja, Komisija za provođenje postupka podnijela je Upravnom odboru Izvještaj o provedenom glasanju. Nakon usvajanja Izvještaja Komisije, većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora, donesena je

ODLUKA

o imenovanju Direktora za ekonomske poslove Univerziteta u Tuzli

I

Husein Matović, dipl.ecc, imenuje se za Direktora za ekonomske poslove Univerziteta u Tuzli.

II

Direktor za ekonomske poslove imenuje se na mandatni period od pet godina, počev od 11.06.2020. godine.

III

Ova Odluka je konačna.

TAČKA 8.

Razmatranje Prijedloga Odluke o usvajanju izmjene Plana nabavki Univerziteta u Tuzli za 2020. godinu

Enida Omerhodžić, dipl.ecc., Viši stručni saradnik u odjeljenju za javne nabavke i investicije upoznala je članove Upravnog odbora da je na osnovu zahtjeva Šefa kabineta Rektora broj: 01-2336-1/20 od 28.05.2020. godine izvršena dopuna Plana nabavki za 2020. godinu radi nabavke sredstava za dezinfekciju u cilju zaštite zaposlenika i studenata od korona virusa te da je analizom projekta za Filozofski fakultet, koji se finansira od Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, utvrđeno da zamjena podne obloge i bojenje zidova i plakara ne tereti kapitalne izdatke već se svrstava u tekuće izdatke, Upravni odbor jednoglasno je donio

ODLUKU

o izmjenama Odluke o usvajanju Plana nabavki Univerziteta u Tuzli za 2020. godinu broj: 04-693-1-3/20 od 07.02.2020. godine, broj: 04-1035-1-3/20 od 21.02.2020. godine i broj: 04-2023-1-4/20 od 07.05.2020. godine

I

U tački I Odluke o usvajanju Plana nabavki Univerziteta u Tuzli za 2020. godinu broj: 04-693-1-3/20 od 07.02.2020. godine, broj: 04-1035-1-3/20 od 21.02.2020. godine i broj: 04-2023-1-4/20 od 07.05.2020. godine kod nabavki pod rednim brojevima **29.**, **29.1** i **46.** mijenja se iznos javne nabavke (kolona 6, kolona 7 i kolona 8), kod nabavke pod rednim brojem **29.1** mijenja se riječ toplomjer u termometar i sada glase:

R. br	Fakultet/org.jedinića	Ekon kod	Predmet javne nabavke	Finansiranje iz budžeta KM bez PDV	Vlastiti prihodi KM bez PDV	Priljeni tekući transferi i donacije KM bez PDV	Ukupno (5+6+7)	Vrsta postupka	JRJN	Napomena
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
29.	UNIV	6134	Sredstva za nepredviđene nabavke		4.000,00	2.000,00	6.000,00	Direktni sporazum		
29.1	UNIV	6134	Nabavka bezkontaktnih termometara		6.000,00		6.000,00	Direktni sporazum	38412000-6	
46	MED/FARM/TEH/UNIV	6137	Nabavka rezervnih dijelova za laboratorijsku i drugu opremu		3.000,00		3.000,00	Direktni sporazum	33790000-4	

Dodaju se nove nabavke pod rednim brojevima 29.2 i 62.2 i glase:

R. br	Fakultet/org.jedinića	Ekon kod	Predmet javne nabavke	Finansiranje iz budžeta	Vlastiti prihodi KM bez PDV	Priljeni tekući transferi i donacije	Ukupno (5+6+7)	Vrsta postupka	JRJN	Napomena
-------	-----------------------	----------	-----------------------	-------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	----------------	----------------	------	----------

1.	2.	3.	4.	KM bez PDV 5.	6.	KM bez PDV 7.	8.	9.	10.	11.
29.2	UNIV	6134	Nabavka sredstava za dezinfekciju		6.000,00		6.000,00	Direktni sporazum	24455000-8	
62.2	FIL	6137	Postavljanje novog PVC poda, bojenje zidova i plakara u učionici			4.000,00	4.000,00	Direktni sporazum	45432141-8	

II

U koloni 6 – vlastiti prihodi, koloni 7 –Primljeni tekući transferi i donacije i koloni 8 -Ukupno mijenjaju se ukupni iznosi na ekonomskom kodu 6134 i iznose 157.268,00 (kolona 6) 76.719,00 KM bez PDV (kolona 7) i 401.403,00 bez PDV (kolona 8).

U koloni 7 –Primljeni tekući transferi i donacije i koloni 8 -Ukupno mijenjaju se ukupni iznosi na ekonomskom kodu 6137 i iznose 17.178,00 KM bez PDV (kolona 7) i 296.538,00 KM bez PDV (kolona 8).

U koloni 6 – Vlastiti prihodi, koloni 7 –Primljeni tekući transferi i donacije i koloni 8- Ukupno mijenjaju se ukupni iznosi Plana nabavki za 2020. godinu i iznose: 1.919.382,00 bez PDV (kolona 6) 679.127,00 KM bez PDV (kolona 7) i 2.950.475,00 KM bez PDV (kolona 8).

III

U ostalom dijelu Odluka o usvajanju Plana nabavki Univerziteta u Tuzli za 2020. godinu broj: 04-693-1-3/20 od 07.02.2020. godine, broj: 04-1035-1-3/20 od 21.02.2020. godine i broj: 04-2023-1-4/20 od 07.05.2020. godine ostaje nepromijenjena.

TAČKA 9.

Razmatranje Zahtjeva za davanje Saglasnosti za korištenje objekta u KN-162 u Kampusu Univerziteta za potrebe Kantonalne uprave civilne zaštite

Rektorica Univerziteta u Tuzli upoznala je članove Upravnog odbora sa Zahtjevom Kantonalne uprave za inspekcijeske poslove broj: 18/01-40-003374/20 od 17.02.2020. godine, uređenim Zahtjevom broj: D-18/1-40-8193-75/20 od 19.05.2020. godine i dopunjenim Zahtjevom broj: D-18/1-40-8193-106/20 od 01.06.2020. godine, za davanje na privremeno korištenje objekta KN-162 u Kampusu Univerziteta, te zatražila prethodnu saglasnost za zaključivanje ugovora.

Nakon razmatranja predmetnog Zahtjeva i provedene diskusije, a imajući u vidu misiju i viziju Univerziteta, te da Univerzitet u Tuzli planira početi realizirati usvojeno idejno rješenje Kampusu, adaptaciju pojedinih objekata radi njihovog privođenja namjeni za potrebe nastavnog procesa, uređenja zelenih površina i sportskih terena za svoje potrebe, te da bi udovoljavanje Zahtjevu moglo predstavljati smetnju za realizaciju tih aktivnosti, Upravni odbor jednoglasno je donio sljedeću Odluku i Zaključak

ODLUKA

I

Odbija se Zahtjev Rektorice Univerziteta u Tuzli broj: 01-2932-4/20 od 21.05.2020. godine za davanje prethodne saglasnosti za zaključivanje Ugovora o davanju objekta KN-162 u Kampusu Univerziteta u Tuzli na privremeno korištenje Kantonalnoj upravi civilne zaštite TK.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ZAKLJUČAK

Zadužuje se menadžment Univerziteta u Tuzli da uputi Zahtjev Ministarstvu pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona i Predsjedniku Opštinskog suda u Tuzli da li su prestale potrebe za smještanje arhivske građe pravosudnih institucija sa sjedištem u Tuzli u objektu KN-26 u Kampusa Univerziteta.

TAČKA 10.

Razmatranje Molbe "Automatic Servis" doo broj. 01-2267-1/20 od 20.05.2020. godine

v.d. direktora za ekonomske poslove Fikreta Jahić, dipl.ecc, upoznala je članove Upravnog odbora sa Molbom "Automatic Servis" za umanjene cijene zakupa te Prijedlogom rektorice da se podnosiocu visina zakupnine umanjiti za 80%.

Nakon provedene diskusije Upravni odbor jednoglasno je donio

ZAKLJUČAK

I

Daje se saglasnost da se zakupcu "Automatic Servis" doo Visoko, visina zakupnine, po Ugovoru o zakupu prostora broj: 01-5650-8/19 od 20.12.2020. godine, za mjesec april i maj 2020. godine umanjiti za 80%.

II

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za ekonomske poslove Univerziteta.

TAČKA 11.

Razmatranje Izvještaja o realizaciji Erasmus+ projekata "Western Balkans Academic Education Evolution and Professional's Sustainable Training for Spatial Data Infrastructures – BESTSDI" voditelja [REDAKCIJA]

Dr.sci. Kemal Gutić, red.prof., umjesto voditelja projekta, obrazložio je Izvještaj o realizaciji Erasmus+ projekata "Western Balkans Academic Education Evolution and Professional's Sustainable Training for Spatial Data Infrastructures – BESTSDI", nakon razmatranja istog, Upravni odbor Univerziteta u Tuzli jednoglasno je donio

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj [REDAKCIJA], broj: 04-2146-1/20 od 12.05.2020. godine o realizaciji Erasmus+ projekata "Western Balkans Academic Education Evolution and Professional's Sustainable Training for Spatial Data Infrastructures – BESTSDI", podnesen Upravnom odboru Univerziteta.

TAČKA 12.

Informacija o Zaključku Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-04-7593-1/20 od 27.05.2020. godine

Nakon razmatranja Zaključka Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-04-7593-1/20 od 27.05.2020. godine i Zahtjeva Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona broj: 10/1-34-11433/20 od 02.06.2020. godine Upravi odbor jednoglasno je donio

ZAKLJUČAK

Zadužuje se Rektorica Univerziteta u Tuzli da pripremi i u što kraćem roku dostavi Upravnom odboru Univerziteta u Tuzli detaljan Izvještaj o razlozima zbog čega na svim organizacionim jedinicama Univerziteta u Tuzli nije organizirana online nastava na unificiranoj platformi.

TAČKA 13.

Zahtjev Sindikata visokog obrazovanja TK broj: 2275-1/20 od 22.05.2020. godine

Šef Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove, Šejla Fazlić, dipl.pravnik izvjestila je članove Upravnog odbora da je po Zahtjevu Sindikata visokog obrazovanja u vezi sa istim pitanjem, Rektorica dostavila informaciju Sindikatu te ih upoznala sa sadržajem iste i obrazložila postupak donošenja Pravilnika o plaćama. Nakon diskusije, Upravni odbor jednoglasno je donio

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Informacija Rektorice Univerziteta u Tuzli broj: 01-2299-2/20 od 27.05.2020. godine po Zahtjevu Sindikata visokog obrazovanja TK broj: 22/5-1/20 od 22.05.2020. godine.

II

Informacija broj: 01-2299-2/20 od 27.05.2020. godine čini sastavni dio ovog Zaključka i ista se prosljeđuje Sindikatu visokog obrazovanja TK.

TAČKA 14.

Razmatranje Zahtjeva direktora Studentskog centra za oslobađanje plaćanja usluga Studentskog centra broj: 04-2194-1/20 od 15.05.2020. godine

Direktor Studentskog centra Univerziteta u Tuzli upoznao je članove Upravnog odbora da je u skladu sa Naredbom Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva broj: 01-33-146/20 od 11.03.2020. godine obustavljena nastava (predavanja/vježbe i ispiti) u učionicama Univerziteta u Tuzli počev od 12.03.2020. godine. Takođe, a u skladu sa Naredbom Kriznog štaba ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona od 16.03.2020. godine obustavljen je i rad restorana Studentskog centra Univerziteta u Tuzli. Zbog pogoršanja epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom COVID-19, te kako je i Paviljon I Studentskog centra, Odlukom Kriznog štaba Civilne zaštite Tuzlanskog kantona mobilizovan za potrebe izolatorija, a kasnije za karantin, studenti korisnici usluga u paviljonima Studentskog centra napustili su iste u periodu od 15.03.2020. godine do 31.05.2020. godine. Kako studenti u navedenom periodu nisu koristili usluge smještaja i ishrane, to je i na Zahtjev Studentskog Parlamenta Univerziteta u Tuzli, predložio da se studenti oslobode plaćanja dijela troškova na ime usluga smještaja i ishrane koje snose ličnim sredstvima u periodu od 15.03.2020. do 31.05.2020. godine.

Nakon provedene diskusije, Upravni odbor jednoglasno je donio

ODLUKU

I

Studenti Univerziteta u Tuzli, korisnici usluga Studentskog centra Univerziteta u Tuzli u akademskoj 2019/20. godini, koji za vrijeme trajanja stanja nesreće uzrokovane koronavirusom COVID-19, nisu koristili usluge Studentskog centra u periodu od 15.03.2020. do 31.05.2020. godine, oslobađaju se plaćanja dijela troškova na ime usluga smještaja i ishrane koje snose ličnim sredstvima.

Sastavni dio ove Odluke čini Spisak studenta koji u periodu iz stava 1. tačke I ove Odluke nisu koristili usluge Studentskog centra.

II

Za realizaciju tačke I ove Odluke zadužuju se direktor Studentskog centra i Služba za ekonomske poslove Univerziteta u Tuzli.

III

Zadužuje se Direktor Studentskog centra Univerziteta u Tuzli da, u koordinaciji sa direktorima studentskih centara u Federaciji BiH, Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke i nadležnim kantonalnim ministarstvima u Federaciji BiH, rješava odnosno definiše pitanje subvencioniranja troškova smještaja i ishrane studenata od strane kantona, a prema prebivalištu studenata, za korisnike usluga Studentskog centra Univerziteta u Tuzli iz tačke I ove Odluke.

IV

Po realizaciji tačke III ove Odluke Direktor Studentskog centra je obavezan da podnese Izvještaj Upravnom odboru i Službi za ekonomske poslove Univerziteta u Tuzli.

TAČKA 15.

Informacija po Zaključku Upravnog odbora 04-2023-1-9/20 od 07.05.2020. godine

Predsjednica Upravnog odbora obavijestila je članove da je po Zaključku od 07.05.2020. godine dostavljen Upit Ministarstvu finansija, te da na isti nije dostavljen odgovor. Takođe ih je upoznala da su vanjski saradnici dostavili opomenu pred tužbu, nakon čega je Upravni odbor proveo raspravu te jednoglasno donio

ZAKLJUČAK

Zadužuje se v.d. direktorica za ekonomske poslove Univerziteta u Tuzli da do srijede 10.06.2020. godine izda nalog da se izvrši unos i isplata naknada spoljnim saradnicima za izvedenu nastavu za zimski semester akademske 2019/20. godine, u skladu sa zakonom.

TAČKA 16.

Davanje ovlaštenja za odlučivanje o pravima i obavezama iz radnog odnosa rektora

Šef Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove upoznala je članove Upravnog odbora da je u skladu sa odredbom člana 93. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju («Službene novine Tuzlanskog kantona» broj: 7/016., 10/16., 5/17, 15/17 i 15/19 potrebno da Upravni odbor da ovalštenje za odlučivanje o pravima i obavezama iz radnog odnosa rektorice, jednoglasno je donesena sljedeća

ODLUKA

I

Daje se ovlaštenje Senadi Karajbić, dipl.pravniku, predsjednici Upravnog odbora Univerziteta u Tuzli, za donošenje pojedinačnih akata kojima se odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa Rektorice, u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednice Upravnog odbora, ovlašćuje se član Upravnog odbora dr.sci. Sandira Eljšan, redovni profesor.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

TAČKA 17.

Razmatranje Informacije o potrebi prijema u radni odnos administrativnog osoblja.

Generalni sekretar Univerziteta, Jasmina Berbić informisala je članove Upravnog odbora o potrebi prijema u radni odnos administrativnog osoblja, za koje je rektorica u više navrata dostavljala Zahtjeve i Urgencije, a do danas Vlada TK nije dala saglasnost na iste.

Nakon diskusije jednoglasno je donesen sljedeći:

ZAKLJUČAK

Upravni odbor Univerziteta u Tuzli urgira prema Vladi Tuzlanskog kantona, da se Univerzitetu, a u cilju osiguranja nesmetanog rada, daju saglasnosti po podnesenim Zahtjevima za raspisivanje Konkursa/Oglasa za prijem u radni odnos na prioriteta radna mjesta kako slijedi:

1. "Pomoćnik generalnog sekretara" – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme sa VSS kvalifikacijom (radno mjesto upražnjeno od 31.12.2019. godine zbog odlaska u penziju radnice Melihe Hasanhodžić),

2. „Viši stručni saradnik za poslove zaštite na radu, zaštite od požara i obezbjeđenja objekata“ - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme sa VSS kvalifikacijom (radno mjesto upražnjeno je od 19.02.2020. godine prestakom Ugovora o radu radnika Tončija Iličića. U trenutnoj epidemiološkoj situaciji, popuna ovog radnog mjesta urgentna, jer Univerzitet obavlja svoju djelatnost na 6 različitih lokacija u 9 objekata, te tri objekta Studentskog centra i Kampusu Univerziteta, a u nadležnosti ovog radnog mjesta je između ostalog i zaštita zdravlja zaposlenih i cca 10.000 studenata te korisnika usluga Studentskog centra te dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija prostora),

3. "Viši stručni saradnik“ u Odjeljenju za javne nabavke - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme sa VSS kvalifikacijom (radno mjesto upražnjeno od 30.01.2020. godine, jer zaposlenici Selmi Razić, dipl. pravniku prestao ugovor o radu po Sporazumu),

4. „Sekretar Senata“ - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme sa VSS kvalifikacijom (Poslove radnog mjesta Sekretar Senata obavlja zaposlenik sa 35 godina radnog iskustva koji je slabijeg zdravstvenog stanja, uslijed čega češće odsustvuje sa rada zbog bolesti. Shodno tome, a imajući u vidu značaj, složenost i enormno veliki obim posla ovog radnog mjesta koje obavlja samo sekretar Senata, to smo iz tih razloga procijenili da je nužnije da se trajnije ovo radno mjesto popuni novim izvršiocem, putem javnog konkursa, a da se Sekretar Senata, po popuni ovog radnog mjesta rasporedi na poslove "Viši stručni saradnik univerzitetskih organa),

5. „Viši stručni saradnik za radne odnose“ – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme sa VSS kvalifikacijom (radno mjesto je upražnjeno od 23.01.2019. godine zbog sporazumnog prestanka ugovora o radu radnice Elvise Softić),

6. "Interni revizor" – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme sa VSS kvalifikacijom (U Izvještaju Ureda za reviziju institucija u FBiH o reviziji Univerziteta u Tuzli za 2018. godinu, Univerzitetu u Tuzli data je Preporuka da se poduzmu aktivnosti na uspostavljanju funkcije interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru ("Službene novine Federacije BiH", broj 47/08 i 101/16) i Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16, 10/16, 5/17 i 15/17),

7. „Stručni saradnik za nastavu i studentska pitanja“ – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme sa VSS kvalifikacijom (radnica Mirela Biberović, koja je bila raspoređena na radno mjesto “Stručni saradnik” u Uredu za nastavu i studentska pitanja Univerziteta u Tuzli zaključila je ugovor o radu na neodređeno vrijeme na radnom mjestu “Viši stručni saradnik”, a koje bilo upražnjeno od 05.07.2017. godine, jer je dotadašnji izvršilac na ovom radnom mjestu Emir Avdić, iz organizacijskih razloga, preraspoređen na radno mjesto “Sekretar Senata”. Međutim i imenovanom radniku je takođe, radni odnos na Univerzitetu prestao sa 29.11.2017. godine, po osnovu zaključenog Sporazuma o prestanku ugovora o radu, a na radno mjesto "Sekretar Senata" je raspoređen drugi radnik Univerziteta),

8. „Viši referent za studentska pitanja“ na Farmaceutskom fakultetu - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme sa VS kvalifikacijom (radno mjesto je upražnjeno od 06.10.2018. godine, zbog sporazumnog prestanka ugovora o radu radnice Aide Salihović),

9. "Referent za studentska pitanja“ na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme" sa SSS kvalifikacijom (radnici Sumki Beganović, raspoređenoj na radno mjesto “Referent za studentska pitanja” na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Univerzitetu u Tuzli, sa 31.12.2019. godine, prestao Ugovor o radu, po osnovu navršenih 40 godina staža osiguranja),

10. „Referent za studentska pitanja“ na Mašinskom fakultetu – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme sa SSS kvalifikacijom (radno mjesto upražnjeno od 14.03.2019. godine zbog odlaska u penziju radnika Jadrana Brekalo),

11. "Tehnički sekretar organizacione jedinice" na Rudarsko-geološko-građevinskom fakultetu - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme sa SSS kvalifikacijom (Dijani Fajić, raspoređenoj na radno mjesto "Tehnički sekretar organizacione jedinice" na Rudarsko-geološko-građevinskom fakultetu Univerziteta u Tuzli, sa 31.12.2019. godine, prestao je Ugovor o radu zbog navršenih 40 godina staža osiguranja),

12. „Tehnički sekretar organizacione jedinice“ na Farmaceutskom fakultetu – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme sa SSS kvalifikacijom (Sajdi Mešanović, raspoređenoj na radno mjesto "Tehnički sekretar organizacione jedinice" na Farmaceutskom fakultetu Univerziteta u Tuzli, sa 17.05.2019. godine, prestao je Ugovor o radu zbog navršenih 40 godina staža osiguranja).

II

Sastavni dio ovog Zaključka čine Zahtjevi i Urgencije podneseni Vladi TK od strane Rektorice Univerziteta za raspisivanje Konkursa/Oglosa za prijem u radni odnos na radna mjesta iz tačke I ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak se dostavlja Vladi Tuzlanskog kantona, putem Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona.

Sjednica je završena u 18 i 35 sati.

ZAPISNIK SAČINILA

Šejla Fazlić, dipl.pravnik

UNIVERZITET U TUZLI

Upravni odbor

Broj:04-2398-1/20

Tuzla, 04.06.2020.godine

dipl.pravnik

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Senada Karajbić,